

BIP Rady Ministrów i Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

<https://bip.kprm.gov.pl/kpr/praca-w-instytucjach-ue/6694,Ogloszenie-o-naborze-kandydatow-w-formule-COST-FREE-na-stanowiska-ekspertow-naro.html>

2019-10-20, 14:12

Ogłoszenie o naborze kandydatów (w formule COST - FREE) na stanowiska ekspertów narodowych w ISP.2 SEC 2

ESDZ prowadzi nabór kandydatów (w formule COST - FREE) na stanowiska ekspertów narodowych w ISP.2 SEC 2

Opis stanowiska (*Mediation Adviser*, nr: 303018) opublikowano na stronie

http://www.msz.gov.pl/pl/polityka_zagraniczna/kariera_organizacje_miedzynarodowe/zatrudnienie_w_instytucjach_ue/eksperti_narodowi/ekspercji_narodowi.

W zakresie zasad oddelegowania na stanowisko eksperta narodowego [obowiązuje Decyzja Wysokiego Przedstawiciela UE do Spraw Zagranicznych i Polityki Bezpieczeństwa z 04.02.2014 ws. zasad delegowania na stanowiska ekspertów narodowych do ESDZ](#) (w szczególności art. 24.1). Uwaga: Na stanowisko eksperta narodowego (SNE) w ESDZ wymagane jest posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa na poziomie minimum EU SECRET/SECRET UE .

W przypadku oddelegowania eksperta narodowego **w tzw. formule cost free** całkowite koszty delegowania eksperta pokrywa instytucja macierzysta, w tym: wynagrodzenie, ubezpieczenie społeczne i emerytalne, świadczenia zdrowotne, koszty wyżywienia, koszty zakwaterowania, koszty przesiedlenia, koszty podróży.

Zgodnie z [dokumentem „Procedurami delegowania ekspertów narodowych do pracy w strukturach Unii Europejskiej”](#) w przypadku ekspertów narodowych, kandydatów zgłaszają ich pracodawcy.

Termin zgłoszenia kandydata przez pracodawcę do Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich upływa 31 GRUDNIA 2019 r.

W przypadku resortów o złożonej strukturze organizacyjnej zgłoszenie kandydata powinno odbywać się za pośrednictwem instytucji nadzorującej.

Do zgłoszenia kandydata przez pracodawcę należy dołączyć:

1). życiorys kandydata w języku angielskim lub francuskim (pdf lub word) w formacie europejskim (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>), w życiorysie kandydat powinien wskazać stanowisko, o które się ubiega

2). życiorys w formie skróconej w języku polskim. **UWAGA:** W życiorysie w formie skróconej należy uwzględnić:

- 1. nazwę stanowiska/stanowisk wraz numerem, o które kandydat się ubiega,**
- 2. imię i nazwisko,**
- 3. przebieg kariery zawodowej.**

W życiorysie w formie skróconej **nie należy** zamieszczać zdjęcia kandydata, jak również dodatkowych informacji (np. dane adresowe, wykształcenie, ukończone szkoły, znajomość języków obcych).

3). klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z dokumentem

Zgłoszenie od pracodawcy, jak również wymagane dokumenty - wymienione w ogłoszeniu, należy przesać do Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich pocztą (na adres Ministerstwa Spraw Zagranicznych).

Ponadto, ww. komplet dokumentów, należy także przesać w wersji elektronicznej **jednocześnie** na adres: ekspercinarodowi@msz.gov.pl i irena.redlinska@msz.gov.pl

Drukuj

Generuj PDF

Powiadom

Powrót

Data publikacji : 09.07.2019

[Rejestr zmian](#)

Autor : Irena Redlińska
Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Osoba publikująca: Beata Żmijewska
Centrum Informacyjne Rządu

liczba wejść: 116