

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:313735-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi doradcze public relations
2020/S 128-313735**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Krajowy numer identyfikacyjny: 5261645000

Adres pocztowy: Al. Ujazdowskie 1/3

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-583

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Emilia Chabrowska

E-mail: wzp@kprm.gov.pl

Tel.: +48 226947138

Faks: +48 226947953

Adresy internetowe:

Główny adres: www.premier.gov.pl

Adres profilu nabywcy: www.kprm.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.kprm.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie kompleksowych usług komunikacyjnych

Numer referencyjny: PN-17/2020

II.1.2) Główny kod CPV

79416200 Usługi doradcze public relations

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług komunikacyjnych programu GovTech Polska, w podziale na następujące zadania:

- zadanie I: stała obsługa komunikacyjna,
 - zadanie II: realizacja uzgodnionych dodatkowych działań komunikacyjnych,
 - zadanie III: doradztwo zewnętrzne w wyszczególnionych obszarach merytorycznych,
 - zadanie IV: emisja materiałów w mediach społecznościowych oraz mediach tradycyjnych
- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 219 536.67 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79341400 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
79340000 Usługi reklamowe i marketingowe
79342200 Usługi w zakresie promocji
79970000 Usługi publikacji
92111250 Produkcja filmów informacyjnych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL9 MAKROREGION WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Warszawa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług komunikacyjnych programu GovTech Polska, w podziale na następujące zadania:

- zadanie I: stała obsługa komunikacyjna,
 - zadanie II: realizacja uzgodnionych dodatkowych działań komunikacyjnych,
 - zadanie III: doradztwo zewnętrzne w wyszczególnionych obszarach merytorycznych,
 - zadanie IV: emisja materiałów w mediach społecznościowych oraz mediach tradycyjnych
- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Różnorodność typu projektów, na rzecz których wykonywane były prace przez koordynatora projektu lub doradcę strategicznego / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Specjalizacja komunikacji – komunikacja produktu lub usługi informatycznej / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Koncepcja realizacji i promocji GovTech RoadShow jako próbka prac koncepcyjno-kreatywnych / Waga: 20
Cena - Waga: 40

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 219 536.67 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/06/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN, przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe wymagania dotyczące wadium zostały opisane w § 9 SIWZ. Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2022 r. lub do wyczerpania środków (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 i 5–8 uPzp);
- 2) spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu (art. 22 ust. 1 i 1b uPzp), dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

— w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w sposób i w formie wskazanej w § 8 SIWZ:

1) wraz z ofertą:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ (będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ), na podstawie art. 25a ust. 2 uPzp (wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1

pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5–8 uPzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 uPzp);

jeżeli dotyczy:

b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, składa JEDZ dotyczące tych podmiotów;

c) Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów składa także zobowiązanie podmiotu trzeciego oddającego Wykonawcy do dyspozycji swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

— zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

— sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

— zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

— czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów winny zostać złożone odpowiednio w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;

d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy(-om), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczące Podwykonawcy(-ów);

e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 — Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia jednolitego dokumentu.

Wykonawca składając JEDZ wypełnia:

— część II – informacje dotyczące Wykonawcy,

— część III – podstawy wykluczenia,

— część IV – kryteria kwalifikacji (Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcja α – „ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”),

— część VI – oświadczenie końcowe.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 SIWZ:

a) w pkt 6 – składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) w pkt 5, 7, 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych dla tego rodzaju dokumentów.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 6, składa dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów wskazanych w ust. 2 pkt 1 odpowiednio lit. a–b.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

— wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi polegające na zapewnieniu obsługi marketingowej lub public relations (wykonane na podstawie maksymalnie 3 odrębnych umów, których łączna wartość brutto spełnia wymaganie Zamawiającego, gdzie działania związane z zakupem emisji reklam nie przekraczają 30 % wartości umowy) o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto.

W przypadku:

— usług (umów) w trakcie trwania (dot. świadczeń ciągłych lub okresowych), Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już umowę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należyłą realizację stosownym dowodem,

— gdy w zakres świadczenia (umowy) wchodziło wiele usług i działań, należy podać, czy w zakres tego świadczenia (umowy) wchodziła także usługa określona w warunku, wymagana przez Zamawiającego i wskazać ją w odpowiednim polu wykazu,

— gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu powołuje się na umowę, której wartość podana jest w walucie obcej, należy wyrazić równowartość tej kwoty w PLN według kursu waluty NBP w dniu zawarcia umowy, na podstawie której usługa była realizowana

– skieruje do realizacji zamówienia zespół składający się z osób posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie, dających gwarancję realizacji przedmiotu zamówienia na wymaganym przez Zamawiającego

poziomie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu realizującego zamówienie (szczegółowo opisanego w OPZ). Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawca przedstawi następujące osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

1.1) 1 osoba, pełniąca funkcję koordynatora projektu, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika/koordynatora projektu lub równoważną w co najmniej 2 projektach z zakresu public relations, marketingu lub reklamy;

1.2) 1 osoba, pełniąca funkcję doradcy strategicznego, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doradzała w zakresie planowania z co najmniej roczną perspektywą w co najmniej 15 projektach z zakresu public relations, marketingu lub reklamy działania lub zarządzała firmą z zakresu public relations, marketingu lub reklamy przez cały ten okres.

Jedna osoba nie może pełnić dwóch powyższych ról w projekcie.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w sposób i w formie wskazanej w § 8 SIWZ:

na żądanie Zamawiającego:

3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, zakresu świadczonych usług i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi zał. nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu ww. dokument żądany będzie również w odniesieniu do:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

— Wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli wykazują oni spełnianie warunku w tym zakresie,

— podmiotu, którego zasobami dysponował będzie Wyk. realizując zamówienie, jeśli Wyk. powołuje się na jego (podmiotu) zasoby w tym zakresie;

4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu, który został opisany w § 5 ust. 1 pkt 2 lit. c tiret 2 ppkt 1.1–1.2 SIWZ – wzór wykazu osób określony został w zał. nr 5 do SIWZ;

5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp. W przypadku wskazania przez Wyk. dostępności dokumentu w formie

- elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG, Z. pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty;
- 5) informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp oraz, odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wyk. nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wyk. zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wyk. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 mies. przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wyk. zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) oświadczenie Wyk. o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 9) oświadczenie Wyk. o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10) oświadczenie Wyk. o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zam. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 uPzp;
- 11) oświadczenie Wyk. o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 uPzp;
- 12) oświadczenie Wyk. o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w sposób i na warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 11/08/2020
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 11/08/2020
Czas lokalny: 13:30
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3, POLSKA.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
Oferta oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone na formularzu JEDZ, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ, muszą być sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatrzone

kwalfikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym zał. 1 do SIWZ;
- b) w celu dokonania oceny kryterium (R) i (SK), o którym mowa w §14 ust. 3–4 SIWZ, oświadczenie dotyczące doświadczenia zespołu projektowego, sporządzone według wzoru stanowiącego zał. 5a do SIWZ;
- c) w celu dokonania oceny kryterium (K), o którym mowa w § 14 ust. 5 SIWZ, koncepcje realizacji i promocji GovTech RoadShow jako próbkę prac koncepcyjno-kreatywnych, przygotowaną według wytycznych z zał. 8 do SIWZ Wraz z ofertą muszą zostać złożone:
- d) oświadczenie, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 SIWZ (JEDZ) – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- e) dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź;
jeżeli dotyczy:
- f) pełnomocnictwo lub inne dokumenty (w oryginale tj. postać elektroniczna opatrzona kwalfikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalfikowanym podpisem elektronicznym), z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- g) pełnomocnictwo (oryginał, tj. postać elektroniczna opatrzona kwalfikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalfikowanym podpisem elektronicznym), do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- h) w przypadku Wykonawców powołujących się na zasoby innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów.

W celu wskazania braku istnienia podstaw wykluczenia dokumenty wskazane w § 7 ust. 1 pkt 5–12 SIWZ żądane będą również w odniesieniu do:

- Podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach Wykonawca polega,
- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- podmiotu, którego zasobami dysponował będzie Wykonawca realizując zamówienie.

Wykonawca obowiązkowo w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp – składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp – zał. nr 3 do SIWZ. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 uPzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI uPzp. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

01/07/2020