

Umowa
NR BPRT/.....

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu 2012 r., w Warszawie, między:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie (00-583), Al. Ujazdowskie 1/3, reprezentowanym przez,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a
.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej łącznie **Stronami**

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), tj. przetargu nieograniczonego, Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Postanowienia wstępne

Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie zamówienia w postaci przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu „*Równe Traktowanie Standardem Dobrego Rządzenia*”, w obszarze „*Równe traktowanie w administracji publicznej*”, które współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego tj. w ramach Priorytetu V „*Dobre rządzenie*”, Działania 5.1 „*Wzmocnienie potencjału administracji rządowej*”, Poddziałania 5.1.1 „*Modernizacja systemów zarządzania i podnoszenia kompetencji kadr*” Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki*.

§2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **przeprowadzeniu szkoleń pracowników administracji publicznej**.
2. Na zamówienie, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy), składa się przeprowadzenie szkoleń dla nie więcej niż **467 osób**, w tym:
 - 1) 51 Koordynatorów ds. Równego Traktowania;
 - 2) 329 pracowników administracji publicznej;
 - 3) 87 Dyrektorów Generalnych, osób ich zastępujących lub dyrektorów komórek kadrowych.
3. W ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest

w szczególności do:

- 1) zapewnienia zespołu osób posiadających wiedzę i umiejętności zapewniające prawidłową realizację zamówienia, zgodnie z OPZ i § 5 niniejszej umowy;
 - 2) przygotowania w sposób określony w OPZ programów szkoleń i materiałów szkoleniowych oraz przeniesienia praw autorskich, o których mowa w § 6 niniejszej umowy;
 - 3) przedstawienia szczegółowego harmonogramu szkoleń;
 - 4) sporządzenia sprawozdania końcowego z realizacji szkoleń;
 - 5) przestrzegania obowiązków w zakresie informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej EFS);
 - 6) prowadzenia dokumentacji i ewaluacji realizowanych działań;
4. Zastrzega się, że:
- 1) szczegółowe warunki i wymagania dla szkoleń, o których mowa w ust. 2, zostały określone w OPZ;
 - 2) występujące w opisie czasu zajęć słowo godzina szkoleniowa, należy przez to rozumieć 45 minut.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ogólną koncepcję szkoleń, w szczególności ich cele, założenia programowe dla poszczególnych grup docelowych, koncepcję pedagogiczną oraz harmonogram pod rygorem nałożenia kary umownej.
7. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy:
- 1) logo Zamawiającego;
 - 2) logo projektu „*Równe Traktowanie Standardem Dobrego Rządzenia*”;
 - 3) logotypu UE i EFS.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na wszelkich dokumentach wytworzonych w toku realizacji szkoleń:
- 1) logo UE z podpisem: Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, logo Projektu;
 - 2) logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
 - 3) informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z OPZ, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, własną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.

§ 3

Termin realizacji zamówienia oraz sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r., w tym:
 - 1) przeprowadzić szkolenia w terminie 15 października 2012 r. – 30 listopada 2012 r. zgodnie z harmonogramem zawartym w OPZ;

- 2) dostarczyć do siedziby Zamawiającego, do jego akceptacji, sprawozdanie końcowe z realizacji zamówienia wraz z załącznikami, w tym w szczególności zestawieniem liczby godzin szkoleń, które odbyli poszczególni uczestnicy w terminie do 14 grudnia 2012 r. W zakresie akceptacji sprawozdania końcowego, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy, zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu do akceptacji:
- 1) wykaz osób realizującego zamówienie, zgodny z OPZ ;
 - 2) harmonogram zajęć (wskazanie trenerów prowadzących poszczególne zajęcia);
 - 3) wzór dyplomu;
- Zamawiający zatwierdzi propozycje lub zwróci z uwagami w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania nowej propozycji w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag. Dopuszcza się dwukrotną procedurę zgłaszania uwag przez Zamawiającego i przesyłania poprawionych wersji przez Wykonawcę. Po jej wyczerpaniu, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną lub odstąpić od umowy.
3. Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przygotowane materiały szkoleniowe. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia swoich uwag w terminie do 5 dni roboczych. Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie uwzględnić zgłoszone uwagi. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego po upływie ww. terminu oznacza że materiały zostały zaakceptowane. W zakresie akceptacji sprawozdania końcowego, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w każdym czasie dodatkowych informacji lub sprawozdań o stanie realizacji szkoleń. Wykonawca przedstawi informacje lub sprawozdania w terminie nie dłuższym niż 3 dni. W zakresie akceptacji dodatkowych informacji lub sprawozdań, postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio. Procedura akceptacji dodatkowych informacji lub sprawozdań nie wstrzymuje procesu realizacji szkolenia.

§ 4

Uczestnictwo w szkoleniach i dyplomy ukończenia

1. Wykonawca zobowiązany jest wydać dyplom o ukończeniu szkolenia każdemu uczestnikowi każdego szkolenia, pod warunkiem jego uczestnictwa w pełnym wymiarze szkolenia (100% frekwencji).
2. Potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu jest podpis na liście obecności.

§5

Zespół realizujący szkolenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu realizującego zamówienie, składającego się

z osób spełniających wymagania opisane w OPZ i posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dającego rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie, w tym wyznaczenie koordynatora zespołu.

2. Wykonawca niezwłocznie zgłosi zmianę personalną w zespole realizującym zamówienie. Każda zmiana podlega akceptacji Zamawiającego w trybie § 3 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega, że może żądać od Wykonawcy dokonania zmian w składzie zespołu osób realizujących zamówienie, jeżeli osoby realizujące zadanie czynią to w sposób nienależyty, odbiegający od wymaganego przez Zamawiającego poziomu. W przypadku zmian w składzie zespołu osób realizujących zamówienie lub całego składu, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tych osób osobami o tych samych bądź wyższych kwalifikacjach.
4. Zmiany personalne w zespole realizującym zamówienie nie stanowią zmian postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do rozszerzenia listy osób składających się na zespół realizujący zamówienie, o dodatkowe osoby, spełniające wymagania opisane w OPZ. Zmiana, o której mowa powyżej, podlega akceptacji Zamawiającego w trybie § 3 ust. 2.

§6

Prawa autorskie i pokrewne

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 11 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do wszystkich materiałów autorskich powstałych w ramach zamówienia (zwanych dalej ogólnie utworem). Przeniesienie praw autorskich do utworu następuje z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności w zakresie poniższych pól eksploatacji :
 - 1) utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworu zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych,

- cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
- 5) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do nin. ustępu pkt 1 i pkt 2, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu, w szczególności określonej w pkt 3 i 4 nin. ustępu;
 - 6) nadawania utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
 - 7) odtwarzania i wystawiania utworu;
 - 8) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 9) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych;
 - 10) dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
 - 11) udzielenia zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
 - 12) łączenia utworu w całości lub w części z innymi materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.).

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników wszystkich sesji szkoleniowych w celu opracowania zestawień, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim



powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

3. Wykonawca oświadcza, że przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.
7. Wykonawca po upływie terminu wskazanego w § 3 ust. 1 zobowiązany jest do niezwłocznego zniszczenia wszystkich informacji, uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy, utrwalonych w formie pisemnej, elektronicznej i ich kopii oraz do trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej.

§ 8

Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczącego „*klauzuli społecznej*”, iż zostaną zatrudnione osoby do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym w OPZ.
2. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę, co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i powierzy tej osobie czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia.
3. Wykonawca zatrudni wyżej wymienioną osobę w okresie wykonania zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
4. Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia, zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną oraz dokument potwierdzający niepełnosprawność osoby zatrudnionej, w okresie realizacji zamówienia.

§ 9

Personel i podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy. Nie wyklucza to możliwości posługiwania się przez Wykonawcę podwykonawcami w zakresie określonym w OPZ.
2. W przypadku zlecenia zadań związanych z opracowaniem materiałów szkoleniowych podwykonawcom (podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą lub osobom fizycznym w ramach umów cywilnoprawnych), Wykonawca zawrze z tymi osobami umowy dot. przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego w zakresie tożsamym z określonym w § 6.
3. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Zadania lub jego części, Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

§ 10

Poufność informacji

1. Informacje uzyskane w związku z realizacją zamówienia niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
2. Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia podpisanego przez swoich pracowników *Oświadczenia o zachowaniu poufności dla podmiotów zewnętrznych* oraz niezwłocznego przekazania ich Zamawiającemu. Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności dla podmiotów zewnętrznych stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie poweźmie w toku wykonywania niniejszej umowy, w szczególności do:
 - 1) nieujawniania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy jakiegokolwiek stronie trzeciej;
 - 2) niewykorzystywania informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy w realizowanych przez siebie zamówieniach lub projektach własnych;
 - 3) ochrony informacji uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, w tym ochrony danych osobowych;
 - 4) zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentów lub innych nośników informacji wytworzonych w związku z realizacją niniejszej umowy, wraz z ich kopiami.
4. Powielanie oraz kopiowanie dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, a niemające charakteru powszechnie znanego, w celach niezwiązanych z realizacją zamówienia, wymaga zgody Zamawiającego.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto, (słownie), tj. zł netto (słownie
2. Z tytułu przeszkolenia większej liczby uczestników od łącznie określonej w § 2 ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
3. Po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego o którym mowa w § 3 ust. 5 przez Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy na tej fakturze wskazany. Płatność nastąpi z dwóch odrębnych rachunków bankowych Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Określone w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, ani podwyższeniu.

§ 12

Zabezpieczenie

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 tj. kwotę (słownie), w formie, które zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania je przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 i 2.

§ 13

Współdziałanie

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mail);
 - 2) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, trudnościach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji Zadania.

§ 14

Kontrola

1. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonania umowy, w szczególności prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, w tym umów związanych z jej realizacją, zapewnienie kontrolującemu wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dokumenty finansowe (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane) oraz

dokumentów związanych z zatrudnieniem osoby niepełnosprawnej wraz z dokumentem potwierdzającym stopień niepełnosprawności.

§ 15

Odpowiedzialność i kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia lub jego części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 umowy. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12.
2. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby osób niepełnosprawnej, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto umowy, za każdą niezatrudnioną osobę niepełnosprawną, poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być zrealizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający może, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy naruszając w sposób istotny jej postanowienia, a w szczególności nie przedstawi propozycji, o których mowa w § 3 lub przedstawi propozycje, które nie zostaną zaakceptowane, jak również odmawia poddania się kontroli, nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do przedstawianych propozycji, nie zgłasza w terminach umownych zmian w zespole osób, nie poprawia sprawozdań z realizacji zamówienia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, nie dochowuje należytej staranności, przekazuje utwór obciążone prawami osób trzecich, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 3-5 Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 1 umowy. Uprawnienie to przysługuje niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust.1-2 z jego wynagrodzenia lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej.

9. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania prawa odstąpienia, o których mowa w ust. 3-5 Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1-2.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

§ 16

Korespondencja i dane kontaktowe

1. Strony postanawiają, że składanie wszelkich oświadczeń, dla których w przepisach prawa, umowie lub SIWZ nie została zastrzeżona forma pisemna pod rygorem nieważności może odbywać się w formie pisemnej, jak również za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej
2. Sprawozdanie, faktura i pozostała korespondencja będą kierowane na poniższe adresy:
 - 1) Do Zamawiającego: Biuro Pełnomocnika ds. Równego Traktowania; Kancelaria Prezesa Rady Ministrów; Al. Ujazdowskie 1/3 00-583 Warszawa;
 - 2) Do Wykonawcy
3. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za koordynację wykonania umowy (kontakty robocze) jest, tel., fax., e-mail:.....
4. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za koordynację wykonania umowy (kontakty robocze), tel. e-mail:
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie pozostałych Stron i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 17

Zmiany w umowie

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jej dokonanie podyktowane jest:
 - 1) zmianą stanu prawnego, która ma wpływ na sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmianą wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji PO KL;
 - 3) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości zamówienia;
 - 4) oczywistymi omyłkami rachunkowymi lub pisemnymi;
 - 5) działaniem osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania umowy powodować będzie konieczność zmiany umowy, strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym przepisami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,

z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i § 16 ust. 5.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1: *Formularz Ofertowy Wykonawcy*;
 - 2) Załącznik nr 2: *Aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy*;
 - 3) Załącznik nr 3: *Opis Przedmiotu Zamówienia – OPZ wraz z załącznikami*.
 - 4) Załącznik nr 4: *Oświadczenia o zachowaniu poufności dla podmiotów zewnętrznych*
2. *[tylko w przypadku Wykonawcy z siedzibą zagranicą]* Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie.
3. *[tylko w przypadku Wykonawcy z siedzibą zagranicą]* Wszelkie spory związane z zawarciem lub z wykonaniem Umowy Strony poddają pod jurysdykcję sądów polskich.
4. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do wzajemnego informowania o zmianach adresu w formie pisemnej niezwłocznie po dniu zaistnienia zmiany. Zmiana adresu do korespondencji, nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie w formie pisemnej.
5. Wszelkie spory związane z zawarciem lub z wykonaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego według siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwie dla Zamawiającego.

§ 19

Obowiązki umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania
Zastępca Dyrektora

Monika Ksieniewicz



- projekt umowy

Jolanta Pachówka



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Pełnomocnik do Spraw
Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji

Bernolach
Zuzanna Bernolach
08.08.2012

.....

Pełnomocnik Biura Budżetowo-Finansowego
Główny Księgowy KPRM

