



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**PROGRAM OPERACYJNY**

**KAPITAŁ LUDZKI**

**LATA 2007-2013**

**PRIORYTET V**

**DOBRE RZĄDZENIE**

**DZIAŁANIE 5.1**

**WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

**PODDZIAŁANIE 5.1.1**

**MODERNIZACJA SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA  
I PODNOSZENIE KOMPETENCJI KADR**

## UMOWA

nr \_\_\_\_\_

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, z siedzibą w Warszawie Al. Ujazdowskie 1/3, reprezentowanym przez Panią/Pana imię i nazwisko, stanowisko, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

nazwa firmy z siedzibą w adres, zarejestrowaną w nazwa rejestru, pod numerem numer, reprezentowaną przez Panią/Pana imię i nazwisko, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zaś wspólnie zwanymi dalej Stronami.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), tj. przetargu nieograniczonego, Strony ustalają, co następuje:

## § 1

Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia pt. „**Wsparcie w zakresie doskonalenia wdrożonych w Urzędzie Skarbowym w Rawiczu rozwiązań w obszarze promocji postaw etycznych oraz przeciwdziałania zagrożeniom korupcji**” stanowiącego część Zadania 1 „Realizacja wdrożeń usprawniających w urzędach” prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów w ramach projektu „Modernizacja systemów zarządzania i podnoszenie kompetencji kadr poprzez realizację wdrożeń usprawniających ukierunkowanych na poprawę procesów zarządzania w administracji rządowej”, Priorytetu V „Dobre rządzenie” Działania 5.1 „Wzmocnienie potencjału administracji rządowej”, Poddziałania 5.1.1 „Modernizacja systemów zarządzania i podnoszenie kompetencji kadr”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

1. ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na wzmocnienia potencjału administracyjnego Urzędu Skarbowego w Rawiczu (zwanego dalej „Urzędem”) w zakresie promocji postaw etycznych oraz przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.
2. Na zamówienie, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „OPZ”, składają się następujące etapy:
  - 1) **Etap 1** Organizacja i przeprowadzenie sesji szkoleniowo-warsztatowych z zakresu etyki i przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym wraz z badaniem ankietowym pracowników Urzędu;
  - 2) **Etap 2** Przeprowadzenie badania opinii Klienta;
  - 3) **Etap 3** Aktualizacja Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym;
  - 4) **Etap 4** Opracowanie dokumentu podsumowującego realizację zamówienia.

## § 3

1. WYKONAWCA w ramach **Etapów 1-4**, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-4 zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) zapewnienia zespołu osób realizujących zamówienie, o którym mowa w § 7 ust. 1;
  - 2) przygotowania i przeprowadzenia sesji szkoleniowo-warsztatowych (w tym przygotowania programów sesji, materiałów szkoleniowych oraz materiałów piśmienniczych);
  - 3) opracowania kwestionariuszy: ankiety ewaluacyjnej, ankiety w zakresie badania opinii pracowników Urzędu oraz ankiety w zakresie badania opinii klientów Urzędu;
  - 4) opracowania raportu z badania;
  - 5) opracowania raportu dot. analizy ryzyka;
  - 6) opracowania dokumentu podsumowującego realizację usprawnienia;
  - 7) zapewnienia wsparcia doradczego;
  - 8) prowadzenia dokumentacji i ewaluacji realizowanych działań, w tym raportów zbiorczych dot. analizy ankiet ewaluacyjnych i zestawień PEFS, raportowania o postępie prac ZAMAWIAJĄCEMU oraz przygotowania sprawozdań okresowych i końcowego, zgodnie z zapisami OPZ;
  - 9) przestrzegania obowiązków w zakresie informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej EFS).
2. WYKONAWCA w ramach **Etapów 1-4**, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-4 zobowiązany jest przedstawić do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO:
  - 1) w terminie 21 dni przed dniem przeprowadzenia pierwszej z planowanych sesji szkoleniowo-warsztatowych dla danej grupy docelowej, o których mowa w OPZ, propozycje w zakresie:
    - a) terminów i lokalizacji sesji oraz warunków szkoleniowych;
    - b) programu i harmonogramu sesji;
    - c) wzoru listy obecności;
    - d) wzoru ankiety ewaluacyjnej;
    - e) wzoru zaświadczenia o ukończeniu sesji;
    - f) graficznego projektu plakatu promocyjnego (w wersji elektronicznej oraz w formie próbnego wydruku);
    - g) projektu kwestionariusza ankiety dot. badania realizowanego wśród uczestników sesji szkoleniowo-warsztatowych;
    - h) osób prowadzących sesje;
    - i) materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.
  - 2) projekt kwestionariusza ankiety dot. badania opinii klientów Urzędu;
  - 3) raport z realizacji badania, o którym mowa w OPZ;
  - 4) dokument podsumowujący realizację usprawnienia.
3. ZAMAWIAJĄCY, po uprzedniej konsultacji z Urzędem, zatwierdzi lub zwróci z uwagami propozycje, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, w terminie do 5 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania poprawionych wersji w terminie do 4 dni od dnia ich otrzymania. Dopuszcza się dwukrotną procedurę zgłaszania uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO i przesyłania poprawionych wersji przez WYKONAWCĘ. Po jej wyczerpaniu, ponowne przekazanie przez WYKONAWCĘ propozycji, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4, niepoprawionych lub zawierających nową treść, w stosunku, do której ZAMAWIAJĄCY zgłaszał uwagi, uznane będzie jako podstawa do zastosowania

postanowień § 11 ust. 5. ZAMAWIAJĄCY, po otrzymaniu poprawionych wersji propozycji, dokona ich pisemnej akceptacji w terminie do 4 dni od dnia otrzymania.

#### § 4

1. WYKONAWCA udzieli Urzędowi wsparcia doradczego w wymiarze co najmniej 16 godzin zegarowych konsultacji w zakresie prac określonych w OPZ w ramach Etapu 2-4, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 2-4.
2. W ramach doradztwa, o którym mowa w ust. 1, WYKONAWCA zobowiązany jest do:
  - 1) udzielania wyczerpujących informacji w zakresie planowanych i prowadzonych działań odnośnie przygotowania i przeprowadzenia badania oraz prac nad dokumentami, o których mowa w OPZ;
  - 2) udzielania wyczerpujących odpowiedzi na pytania pracowników urzędu w powyższym zakresie;
  - 3) wskazywania rekomendowanych działań i sposobów rozwiązywania problemów zgłaszanych przez pracowników Urzędu lub zidentyfikowanych przez WYKONAWCĘ;
  - 4) wskazywania rekomendowanych zapisów w zakresie aktualizacji dokumentacji Systemu Przeciwdziałania Zagrożeniom Korupcyjnym;
  - 5) wskazywania błędnych, nieadekwatnych lub nieskutecznych rozwiązań w podejmowanych działaniach lub istniejących praktykach oraz obszarów wymagających zmian, korekty, modyfikacji.
3. Wsparcie doradcze, o którym mowa w ust. 1 będzie udzielane w formie spotkań organizowanych w siedzibie urzędu.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia kart doradztwa zgodnie z zakresem określonym w OPZ.
5. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność merytoryczną za przebieg doradztwa oraz za osiągnięcie zakładanych rezultatów doradztwa.

#### § 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do 29 lutego 2012 r.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z OPZ, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, harmonogramem realizacji zamówienia, ofertą WYKONAWCY oraz z bieżącymi ustaleniami z ZAMAWIAJĄCYM i urzędem.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia.
4. ZAMAWIAJĄCY, po uprzedniej konsultacji z Urzędem, zatwierdzi lub zwróci z uwagami propozycję harmonogramu, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 4 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przekazania poprawionej propozycji harmonogramu w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag. Dopuszcza się dwukrotną procedurę zgłaszania uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO i przesyłania poprawionych wersji przez WYKONAWCĘ. Ponowne przekazanie harmonogramu niepoprawionego lub zawierającego nową treść, w stosunku do których ZAMAWIAJĄCY zgłaszał uwagi, uznane będzie jako podstawa do zastosowania



postanowień § 11 ust.5. ZAMAWIAJĄCY, po otrzymaniu poprawionej wersji harmonogramu, dokona jego pisemnej akceptacji w terminie do 4 dni od dnia otrzymania.

5. WYKONAWCA jest zobowiązany w terminie do trzeciego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału kalendarzowego, przekazać ZAMAWIAJĄCEMU do akceptacji sprawozdanie okresowe z realizacji zamówienia zgodnie z OPZ. Wzór sprawozdania zostanie przekazany w trybie określonym w § 6. Ponadto, do sprawozdania WYKONAWCA załączy dokumenty, o których mowa w OPZ, w tym w szczególności:
  - 1) papierowe wersje formularzy PEFS wraz z podpisanym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i deklaracją uczestnictwa w projekcie;
  - 2) elektroniczne zestawienie formularzy PEFS (plik zabezpieczony hasłem);
  - 3) podpisane przez uczestników listy obecności z sesji szkoleniowo-warsztatowych;
  - 4) papierowe wersje ankiet ewaluacyjnych wraz z papierowym i elektronicznym raportem zbiorczym dot. analizy ankiet ewaluacyjnych;
  - 5) karty doradztwa.
6. ZAMAWIAJĄCY zatwierdzi lub zwróci z uwagami sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 4 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przekazania poprawionej wersji sprawozdania w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag. Dopuszcza się dwukrotną procedurę zgłaszania uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO i przesyłania poprawionych wersji przez WYKONAWCĘ. Po jej wyczerpaniu, ponowne przekazanie sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, zawierającego niepoprawione błędy lub nowe błędy uznane będzie jako podstawa do zastosowania postanowień § 11 ust.5. ZAMAWIAJĄCY, po otrzymaniu poprawionej wersji sprawozdania, dokona jego pisemnej akceptacji w terminie do 3 dni od dnia otrzymania. Procedura akceptacji sprawozdania nie wstrzymuje procesu realizacji zamówienia.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się przedstawić, w terminie do 3 dni od dnia zakończenia realizacji Etapu 4, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, sprawozdanie końcowe z realizacji całego zamówienia, zgodnie z OPZ. Ponadto do sprawozdania końcowego WYKONAWCA załączy dokumenty, o których mowa w ust. 5. W zakresie akceptacji sprawozdania końcowego postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania w każdym czasie dodatkowych informacji (w tym przedstawienia informacji w zakresie PEFS) lub sprawozdań o stanie realizacji zamówienia. WYKONAWCA przedstawi informacje lub sprawozdania, o których mowa, w terminie do 5 dni od otrzymania żądania od ZAMAWIAJĄCEGO. Skorzystanie przez ZAMAWIAJĄCEGO z tej prerogatywy implikuje jego uprawnienie do zwolnienia WYKONAWCY z umownego obowiązku przedstawienia sprawozdania okresowego za okres objęty sprawozdaniem dodatkowym. W zakresie akceptacji dodatkowych informacji lub sprawozdań, postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

## § 6

1. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże WYKONAWCY swoje logo, logo UE z podpisem: Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny i logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Logo ZAMAWIAJĄCEGO będzie wykorzystywane przez WYKONAWCĘ w sposób uzgodniony z ZAMAWIAJĄCYM. WYKONAWCA zobowiązuje się umieścić na wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentach wytworzonych w toku realizacji zamówienia logo UE z podpisem: Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. WYKONAWCA zobowiązany jest także do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków UE w ramach EFS podczas sesji szkoleniowo-warsztatowych i konsultacji oraz oznakowania sal, w których

realizowane będzie zamówienie, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Niezwłocznie po podpisaniu umowy ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY wzór sprawozdania niezbędny do przygotowania sprawozdania okresowego i końcowego z realizacji zamówienia, wzór formularza Podsystemu Monitorowania EFS (PEFS), wzór Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) i analizy AIOS.

## § 7

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia zespołu realizującego zamówienie, składającego się, zgodnie z OPZ, ze specjalistów posiadających odpowiednie doświadczenie, dającego rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez ZAMAWIAJĄCEGO poziomie.
2. WYKONAWCA, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wykaz osób wchodzących w skład zespołu realizującego zamówienie. Dokument opisujący skład zespołu musi zawierać informacje pozwalające na stwierdzenie, czy proponowane osoby spełniają wymagania określone w OPZ.
3. ZAMAWIAJĄCY zatwierdzi lub zwróci z uwagami wykaz osób, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 5 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania poprawionego wykazu w terminie do 5 dni od dnia ich otrzymania. Dopuszcza się dwukrotną procedurę zgłaszania uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO i przesyłania poprawionego wykazu osób przez WYKONAWCĘ. Po jej wyczerpaniu, ponowne przekazanie przez WYKONAWCĘ wykazu osób, o którym mowa w ust. 2, niepoprawionego, w stosunku, do którego ZAMAWIAJĄCY zgłaszał uwagi, uznane będzie jako podstawa do zastosowania postanowień § 11 ust.5. ZAMAWIAJĄCY, po otrzymaniu poprawionego wykazu osób, dokona jego pisemnej akceptacji w terminie do 5 dni od dnia otrzymania.
4. WYKONAWCA niezwłocznie zgłosi każdą zmianę personalną w zespole realizującym zamówienie. Zmiana, o której mowa, podlega pisemnej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO w trybie ust. 3.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że może żądać od WYKONAWCY dokonania zmian w składzie zespołu osób realizujących zamówienie, jeżeli osoby realizujące zadanie czynią to w sposób nienależyty, odbiegający od wymaganego przez ZAMAWIAJĄCEGO poziomu.
6. Zmiany personalne w zespole realizującym zamówienie nie stanowią zmian postanowień niniejszej umowy.
7. WYKONAWCA uprawniony jest do rozszerzania listy osób składających się na zespół realizujący zamówienie, o którym mowa w ust. 1, o dodatkowe osoby, spełniające wymagania określone w OPZ. Zmiana, o której mowa, podlega pisemnej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO w trybie ust. 3.

## § 8

1. Z tytułu realizacji zamówienia, określonego w § 2 ust. 2, WYKONAWCA, z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 3, ust. 4 oraz zgodnie z OPZ, otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty kwota złotych brutto (słownie: kwota słownie złotych brutto), tj. kwota złotych netto (słownie: kwota słownie złotych netto), w tym:
  - 1) za zrealizowanie Etapu I zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 25% kwoty określonej w ust. 1, tj. kwota złotych brutto (słownie: kwota słownie złotych brutto), kwota złotych netto (słownie: kwota słownie złotych netto);
  - 2) za zrealizowanie Etapu II zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 25% kwoty określonej ust. 1, tj. kwota złotych brutto (słownie: kwota słownie złotych brutto), kwota złotych netto (słownie: kwota słownie złotych netto);

kwota słownie złotych netto);

- 3) za zrealizowanie Etapu III zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 20% kwoty określonej w ust. 1, tj. kwota złotych brutto (słownie: kwota słownie złotych brutto), kwota złotych netto (słownie: kwota słownie złotych netto);
  - 4) za zrealizowanie Etapu IV zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 30% kwoty określonej w ust. 1, tj. kwota złotych brutto (słownie: kwota słownie złotych brutto), kwota złotych netto (słownie: kwota słownie złotych netto).
2. Wpłata wynagrodzenia za realizację zamówienia nastąpi po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 7.
  3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dokonywania wypłat wynagrodzenia na podstawie zaakceptowanych dodatkowych informacji lub sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 8. Zastosowanie postanowień niniejszego ustępu wyłącza roszczenie WYKONAWCY do wynagrodzenia z tytułu, o którym mowa w ust. 1 w zakresie okresu rozliczeniowego objętego sprawozdaniem, o którym mowa w § 5 ust. 5 i 7.
  4. Wpłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionych faktur lub rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i ust. 3.
  5. Wpłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewami na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ, przy czym ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że należność zostanie każdorazowo przekazana z dwóch rachunków.
  6. Strony ustalają, iż datą zapłaty należności będzie data złożenia przez ZAMAWIAJĄCEGO polecenia przelewów bankowych.
  7. Określone w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji oraz zwiększeniu, w szczególności z tytułu zmiany stawki podatku VAT.

## § 9

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1, WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do materiałów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-6 (zwanym dalej ogólnie utworem). Przeniesienie praw autorskich do utworu następuje z chwilą jego zaakceptowania przez ZAMAWIAJĄCEGO, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 2) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
  - 3) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
  - 4) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworu zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również



- w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
- 5) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do nin. ustępu pkt 1 i pkt 2, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu, w szczególności określonej w pkt 3 i 4 nin. ustępu;
  - 6) nadawania utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
  - 7) odtwarzania i wystawiania utworu;
  - 8) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 9) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych;
  - 10) dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
  - 11) udzielenia zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z utworu w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
  - 12) łączenia utworu w całości lub w części z innymi materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia;
  - 13) wykorzystywania narzędzi badawczych stosowanych w badaniach ilościowych, opisu doboru prób badawczych i ich realizacji do stworzenia materiałów analitycznych (raport z badania, raport dot. analizy ryzyka) oraz ich rozpowszechniania na wszelkich polach eksploatacji określonych w ust. 1.
2. WYKONAWCA zezwala na wykonywanie przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz przez inne podmioty wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO praw zależnych do utworu bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 1 pkt 1-13.
  3. WYKONAWCA zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  4. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

#### § 10

WYKONAWCA zobowiązuje się poddać kontroli merytorycznej i finansowej w zakresie realizowanego przez niego przedmiotu umowy, a także współpracy z osobami przeprowadzającymi kontrolę, w szczególności poprzez:

- 1) przechowywanie całej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do 31 grudnia 2020 r.;
- 2) umożliwianie przeprowadzenia kontroli, tak przez ZAMAWIAJĄCEGO, jak też przez wyznaczone przez niego osoby oraz inne uprawnione podmioty – w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 3) zapewnienia kontrolującym wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dokumenty finansowe (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
- 4) sporządzanie informacji merytoryczno-finansowych z wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy i przedstawiania ich do akceptacji ZAMAWIAJĄCEMU.

#### § 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia lub jego części, ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY zapłaty kary umownej w wysokości do 20%



wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia WYKONAWCY lub z wniesionego przez WYKONAWCĘ zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12.

2. W przypadku niezrealizowania w ramach zamówienia wsparcia doradczego w wymiarze, o którym mowa w § 4 ust. 1, ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1 umowy za każdą niezrealizowaną godzinę zegarową konsultacji. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia WYKONAWCY lub z wniesionego przez WYKONAWCĘ zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia lub jego części, czyli realizacji niezgodnie z terminami określonymi w umowie i harmonogramie realizacji zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCY zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia ponad terminy wskazane w umowie i harmonogramie realizacji zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 3 w odniesieniu do działań realizowanych w Etapach 1-4, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-4. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia WYKONAWCY lub z wniesionego przez WYKONAWCĘ zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12.
4. Jeżeli WYKONAWCA opóźni się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być zrealizowane, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia WYKONAWCY terminu dodatkowego.
5. Jeżeli WYKONAWCA wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, ZAMAWIAJĄCY może, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy.
6. Jeżeli WYKONAWCA wykonuje przedmiot umowy naruszając w sposób istotny jej postanowienia, a w szczególności nie przedstawi propozycji, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz w § 5 ust. 3, 5, 7 i 8 lub przedstawi propozycje, które nie zostaną zaakceptowane w trybie § 3 ust. 4 oraz § 5 ust. 4 i 6, jak również odmawia poddania się kontroli, nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez ZAMAWIAJĄCEGO do przedstawianych propozycji, nie realizuje zamówienia zgodnie z harmonogramem, nie zgłasza w terminach umownych zmian w zespole osób, nie poprawia sprawozdań z realizacji zamówienia z uwzględnieniem uwag ZAMAWIAJĄCEGO, nie dochowuje należytej staranności, przekazuje utwór obciążony prawami osób trzecich, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy lub jej części.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, o których mowa w ust. 4-6 ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje uprawnienie żądania od WYKONAWCY zapłaty kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy. Uprawnienie to przysługuje niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1-3.
8. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust.1-3 z jego wynagrodzenia lub z wniesionego przez WYKONAWCĘ zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12.
9. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez ZAMAWIAJĄCEGO jest większa od kary umownej.
10. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania prawa odstąpienia, o których mowa w ust. 3-5 Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1-3.
11. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od

ZAMAWIAJĄCEGO zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

### § 12

WYKONAWCA wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego (brutto), tj. kwotę kwota, w formie forma wniesienia, które zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonane, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1-2.

### § 13

WYKONAWCA ma prawo powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, z wyłączeniem zadań dotyczących sprawozdawczości oraz przetwarzania danych osobowych, ponosząc jednocześnie pełną odpowiedzialność prawną i finansową za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

### § 14

1. W zakresie określonym przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY przetwarzanie danych osobowych uczestników sesji szkoleniowych w zakresie danych zawartych w formularzu PEFS, w celu opracowania zestawień formularzy PEFS w formie elektronicznej, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 8.
2. Zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych zostaną określone odrębną umową dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. WYKONAWCA oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzach PEFS, w tym należytyymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. WYKONAWCA oświadcza, że przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u WYKONAWCY w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych zawartych w formularzach PEFS.

### § 15

1. Osobą uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z WYKONAWCĄ w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO, z wyłączeniem ostatecznej akceptacji sprawozdań, o których mowa w § 5 oraz faktur lub rachunków, o których mowa w § 8, jest imię i nazwisko osoby, tel. numer, fax numer, e-mail: adres.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach merytorycznych związanych z realizacją umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest imię i nazwisko osoby, tel. numer, fax numer, e-mail: adres.
3. Osobą uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z ZAMAWIAJĄCYM w imieniu

WYKONAWCY jest imię i nazwisko osoby, tel. numer, fax numer, e-mail: adres.

4. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy ze strony WYKONAWCY jest imię i nazwisko osoby, tel. numer, fax numer, e-mail: adres.
5. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie, w formie pisemnej.

#### § 16

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej (pocztą tradycyjną lub elektroniczną, a w przypadku sprawozdań, raportów oraz kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń – pocztą, w formie tradycyjnej i elektronicznej).
2. Sprawozdania, o których mowa w § 5, faktury lub rachunki, o których mowa w § 8 oraz korespondencja dotycząca kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń, będą kierowane na poniższe adresy:

do ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko  
stanowisko

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Al. Ujazdowskie 1/3; 00-583 Warszawa

do WYKONAWCY:

imię i nazwisko  
nazwa i adres firmy

3. WYKONAWCA i ZAMAWIAJĄCY są zobowiązani do wzajemnego informowania o zmianach adresu w formie pisemnej, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie.

#### § 17

WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO, wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych (powstałych) podczas realizacji niniejszej umowy.

#### § 18

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jej dokonanie podyktowane jest:
  - 1) zmianą stanu prawnego, która ma wpływ na sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmianą wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji PO KL;
  - 3) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości zamówienia;
  - 4) oczywistymi omyłkami rachunkowymi lub pisemnymi,
  - 5) działaniem osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania umowy powodować będzie konieczność zmiany umowy, strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym przepisami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6, § 15 ust. 5 oraz § 16 ust. 3 niniejszej umowy

#### § 19

W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia niniejszej umowy za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony

zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie bardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron. W przypadku niezgodności treści umowy z OPZ, brzmienie wiążące ma umowa.

### § 20

W stosunku do sposobu naliczania terminów wskazanych w umowie, zastosowanie znajdują zapisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93, z późn. zm. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zbiegu terminu, w taki sposób, że realizacja umownego obowiązku ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY przypada w sobotę, ZAMAWIAJACY przyjmuje jego realizację pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu. Przekazane w tym trybie efekty realizacji umownego obowiązku ZAMAWIAJĄCEGO, nie skutkują zastosowaniem postanowień § 11 ust. 2.

### § 21

Wszelkie spory wynikłe na tle umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

### § 22

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WYKONAWCY, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

### § 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U., Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 2004 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

### § 24

Integralną częścią umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

W imieniu WYKONAWCY:

.....  
Zastępca Dyrektora Biura Budżetowo-Finansowego  
Główny Księgowy KPRM

*Jadwiga Misiak*

Dyrektor  
Departamentu Służby Cywilnej

*Dagmir Długosz*

*Renata Opolska - Przybylska*

 KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

12

*AD*  
RADCA PRAWNY

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

