

Łatęcznik nr 5  
do S42.

**Szkolenie centralne pn.:**

**„NOWOCZESNE PRZYWÓDZTWO W ORGANIZACJI PUBLICZNEJ NA RZECZ ZMIAN  
– ROLA WYŻSZYCH STANOWISK W SŁUŻBIE CYWILNEJ”**

realizowane przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów  
na podstawie *Planu szkoleń centralnych w służbie cywilnej na 2011 r.*  
zatwierdzonego przez Szefa Służby Cywilnej 11 maja 2011 r.

## UMOWA

Nr ..... /ID - ..... /

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2011 r., pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, z siedzibą w Warszawie Al. Ujazdowskie 1/3, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowaną przez .....,  
z siedzibą przy ul. .... (kod pocztowy: ..... ), zarejestrowaną  
w.....  
.....,  
zwaną dalej **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi Stronami.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), tj. w trybie przetargu nieograniczonego, Strony ustalają:

### § 1

Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia, którego przedmiot stanowi szkolenie centralne pn. „*Nowoczesne przywództwo w organizacji publicznej na rzecz zmian – rola wyższych stanowisk w służbie cywilnej*”, które realizowane jest przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na podstawie *Planu szkoleń centralnych w służbie cywilnej na 2011 r.*, zatwierdzonego przez Szefa Służby Cywilnej 11 maja 2011 r.

### § 2

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia centralnego pn.: „*Nowoczesne przywództwo w organizacji publicznej na rzecz zmian – rola wyższych stanowisk w służbie cywilnej*”, którego celem

jest wyposażenie członków korpusu służby cywilnej w wiedzę i umiejętności z powyższego zakresu.

2. Na zamówienie, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* (zwanym dalej: „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, składa się przygotowanie i przeprowadzenie:
  - 1) 3 dwudniowych, wyjazdowych sesji szkoleniowych poza Warszawą, dla 63 dyrektorów generalnych ministerstw, urzędów centralnych oraz urzędów wojewódzkich lub osób zastępujących dyrektorów generalnych ministerstw, urzędów centralnych oraz urzędów wojewódzkich;
  - 2) 10 dwudniowych sesji szkoleniowych w Warszawie dla 200 wybranych dyrektorów komórek organizacyjnych lub ich zastępców, w ministerstwach i urzędach centralnych.
3. W ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) zapewnienia zespołu osób realizujących zamówienie, o którym mowa w § 6 ust. 1, zgodnie z OPZ;
  - 2) opracowania, w sposób określony w OPZ, materiałów szkoleniowych, zapewnienia ich profesjonalnej korekty edytorskiej (Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania Wykonawcy do przekazania materiałów do korekty wyspecjalizowanego podmiotu gospodarczego), ich powielenia i dostarczenia w wersji papierowej i elektronicznej na płytach CD/DVD wraz z materiałami piśmienniczymi każdemu uczestnikowi sesji szkoleniowej oraz po 2 komplety materiałów szkoleniowych, w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD/DVD, dla Zamawiającego;
  - 3) opracowania testów sprawdzających wiedzę wszystkich uczestników z zakresu tematycznego danej sesji szkoleniowej i przeprowadzenia ich zarówno na początku każdej sesji szkoleniowej, jak i po jej zakończeniu oraz porównanie ich wyników dla oceny stopnia nabycia wiedzy przez uczestników szkoleń;
  - 4) powielenia, w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników każdego szkolenia, przekazanego przez Zamawiającego wzoru kwestionariusza Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) i przedłożenie go do wypełnienia każdemu uczestnikowi szkolenia na koniec każdej sesji szkoleniowej. Wykonawca odbierze od uczestników szkolenia wypełnione kwestionariusze AIOS, które załączy do sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 6 oraz opracuje na ich podstawie raport zbiorczy, zawierający analizę danych zawartych w AIOS, obrazujący stopień zadowolenia uczestników oraz użyteczność przeprowadzonych szkoleń;

- 5) zapewnienia na każdej sesji szkoleniowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1, odpowiednich warunków pobytowych (noclegu i wyżywienia) 2 (dwóm) osobom wykonującym w imieniu Zamawiającego zadania związane z reprezentowaniem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz prowadzeniem nadzoru na miejscu szkolenia (tj. łącznie sześciu osobom);
  - 6) zapewnienia na 3 wskazanych przez Zamawiającego sesjach szkoleniowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, odpowiednich warunków pobytowych (wyżywienia) 2 osobom wykonującym w imieniu Zamawiającego zadania związane z reprezentowaniem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz prowadzeniem nadzoru na miejscu szkolenia (łącznie zostanie zapewnionych Zamawiającemu 6 dodatkowych miejsc szkoleniowych na zasadach analogicznych jak dla pozostałych uczestników);
  - 7) zapewnienia - zgodnie z OPZ oraz ze zgłoszonym na etapie rekrutacji zapotrzebowaniem - noclegów, dla uczestników szkoleń, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
  - 8) sporządzania sprawozdań z realizacji zamówienia.
4. Zastrzega się, że każda dwudniowa sesja szkoleniowa, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 będzie trwać co najmniej 12 godzin zegarowych. W każdej sesji szkoleniowej może uczestniczyć do 21 osób.
  5. Sesje szkoleniowe, o których mowa w ust. 2, Wykonawca będzie realizował na podstawie uzgodnionego przez Strony harmonogramu.
  6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy swoje logo. Wykonawca zobowiązuje się umieścić ww. logo wyłącznie na wskazanych przez Zamawiającego dokumentach.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z OPZ, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz z bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym, w szczególności treść oficjalnej korespondencji prowadzonej w ramach realizacji zamówienia, kierowanej przez Wykonawcę do urzędów administracji rządowej oraz członków korpusu służby cywilnej, wymaga każdorazowej akceptacji Zamawiającego.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby osiągnąć zakładany wskaźnik określony w ust. 2.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie do **22 grudnia 2011 r.** z zastrzeżeniem, że część zamówienia polegającą na przeprowadzeniu 13 sesji szkoleniowych, Wykonawca zrealizuje w terminie do **9 grudnia 2011 r.**
2. W zakresie działań, o których mowa w § 2 ust. 2, w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającego propozycje:
  - 1) terminów poszczególnych sesji szkoleniowych;
  - 2) harmonogramów szkoleń;
  - 3) lokalizacji miejsc szkoleń;
  - 4) warunków szkoleń (w szczególności sale dydaktyczne, posiłki, noclegi);
  - 5) wzorów zaświadczeń o ukończeniu sesji szkoleniowej;
  - 6) wzoru listy osób, które uzyskały ww. zaświadczenia;
  - 7) wzoru listy urzędów objętych wsparciem;
  - 8) wzoru listy obecności.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającego, w terminie do 4 dni od dnia podpisania umowy, propozycje programów szkoleń i materiałów szkoleniowych oraz testów sprawdzających, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3 pkt 2 i pkt 3. W szczególnie uzasadnionym przypadku, o ile zmiana taka nie zaburzy sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa wyżej.
4. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami propozycje, o których mowa w ust. 2, w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania, a w zakresie, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania poprawionych wersji, w terminie do 2 dni od dnia ich otrzymania. Zamawiający zatwierdzi lub zgłosi z uwagami poprawione propozycje, w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania poprawionych wersji w terminie do 2 dni od dnia ich otrzymania. Po wyczerpaniu powyższej procedury, ponowne przekazanie przez Wykonawcę propozycji, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, niepoprawionych, uznane będzie za podstawę do zastosowania postanowień § 11 ust. 5. Natomiast poprawione propozycje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zaakceptuje w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania.

5. W przypadku uzasadnionej konieczności dokonania zmiany lokalizacji bądź terminu sesji szkoleniowej, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie po jej zaistnieniu. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami propozycje, o których mowa, w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania poprawionych wersji w terminie do 2 dni od dnia ich otrzymania. Zamawiający zatwierdzi lub zgłosi z uwagami poprawione propozycje w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania. Dopuszcza się dwukrotną procedurę zgłaszania uwag przez Zamawiającego i przesyłania poprawionych wersji przez Wykonawcę. Po jej wyczerpaniu, ponowne przekazanie przez Wykonawcę propozycji niepoprawionych uznane będzie za podstawę do zastosowania postanowień § 11 ust. 5. Natomiast poprawione propozycje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zaakceptuje w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, w terminie do 3 dni od dnia zakończenia ostatniej sesji szkoleniowej, **sprawozdanie końcowe** z realizacji szkoleń obejmujące cały okres realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6, w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w każdym czasie dodatkowych informacji lub sprawozdań o stanie realizacji projektu. Wykonawca przedstawi informacje lub sprawozdania, o których mowa, w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
9. W zakresie akceptacji dodatkowych informacji lub sprawozdań, o których mowa w ust. 8, postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio. Procedura akceptacji dodatkowych informacji lub sprawozdań, o której mowa, nie wstrzymuje procesu realizacji szkoleń.

#### § 4

Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu umowy, przekaże Wykonawcy:

- 1) listę urzędów, które zostaną objęte wsparciem w postaci szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 2, spośród których Wykonawca dokona rekrutacji oraz naboru uczestników na poszczególne sesje szkoleniowe, w sposób określony w OPZ;
- 2) wzór kwestionariusza Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS) oraz wzór analizy AIOS;
- 3) wzór sprawozdania końcowego z realizacji zamówienia;

- 4) logo Zamawiającego
- 5) wzór formularza zgłoszeniowego.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wydać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia uczestnikowi każdej dwudniowej sesji szkoleniowej, pod warunkiem jego uczestnictwa w każdym dniu szkolenia.
2. Potwierdzeniem uczestnictwa w danej sesji szkoleniowej jest podpis uczestnika szkolenia na liście obecności, w każdym dniu szkolenia.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu realizującego zamówienie, składającego się, zgodnie z OPZ, ze specjalistów posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie, dające rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie. Zespół realizujący zamówienie, powinien składać się z osób spełniających wymogi określone w *Opisie przedmiotu zamówienia*, w liczbie zapewniającej prawidłową i sprawną realizację zamówienia, tj.:
  - 1) 1 osoby pełniącej funkcję **kierownika projektu**, która będzie odpowiedzialna za sprawy organizacyjne i kontakty bieżące z Zamawiającym, która w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, odpowiedzialna była za organizację i koordynację usług, których przedmiotem były szkolenia, w tym każda z usług została zrealizowana na podstawie odrębnej umowy oraz w każdej z tych usług zostało przeszkolonych co najmniej 150 osób;
  - 2) co najmniej **10 trenerów** do prowadzenia szkolenia z tematu „*Nowoczesne przywództwo w organizacji publicznej na rzecz zmian – rola wyższych stanowisk w służbie cywilnej*”, z których każdy w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, przeprowadził szkolenia z zakresu szeroko rozumianego przywództwa w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej oraz zarządzania zmianą w organizacji, w liczbie nie mniejszej niż 50 dni szkoleniowych łącznie, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin zegarowych. Wszyscy trenerzy powinni posiadać bardzo dobrą znajomość specyfiki funkcjonowania administracji publicznej.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 2 dni od podpisania umowy propozycje osób, o których mowa wyżej, wraz z CV.
3. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami propozycje osób, o których mowa w ust. 2, w terminie do 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przekazania

poprawionej propozycji osób, o których mowa w ust. 2 w terminie do 2 dni. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji poprawionej propozycji osób, o których mowa w ust. 2, w terminie do 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania lub ponownie zgłosi uwagi.

4. Zmiany w zakresie osób składających się na zespół realizujący zamówienie, o których mowa w ust. 1, w tym dokooptowanie dodatkowych trenerów dopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 5, w uzasadnionych przypadkach. Osoby zastępujące muszą spełniać analogiczne wymogi co osoby zastępowane.
5. Wykonawca niezwłocznie zgłosi każdą zmianę personalną:
  - 1) w zakresie osób pełniących funkcję trenerów - nie później niż na 7 dni przed dniem prowadzenia przez trenera sesji szkoleniowej;
  - 2) w zakresie osób pełniących funkcję trenerów - przed sesją szkoleniową, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu odniesienie się do propozycji osoby zastępującej, w przypadku, gdy zmiana personalna jest podyktowana okolicznościami nagłymi, niemożliwymi do przewidzenia, przy dołożeniu należytej staranności przez Wykonawcę;
  - 3) w zakresie osoby pełniącej funkcję kierownika projektu - nie później niż na 3 dni od dnia zaistnienia konieczności zmiany.
6. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami zmianę personalną, o której mowa w ust. 5 pkt 1 i 3 w terminie do 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania, natomiast zmianę o której mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie. W przypadku zgłoszenia uwag ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przekazania poprawionej propozycji osób, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie, natomiast osób, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 3 w terminie do 2 dni od dnia otrzymania uwag. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji poprawionej propozycji osób, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie, natomiast osób, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 3 w terminie do 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
7. Zamawiający zastrzega, że może żądać od Wykonawcy dokonania zmian personalnych w zespole osób, o których mowa w § 6 ust. 1, jeżeli osoby realizujące zadanie, czynią to w sposób nienależyty (w sposób odbiegający od wymaganego przez Zamawiającego poziomu).
8. Zmiany personalne w zakresie zespołu osób, o których mowa w § 6 ust. 1, nie stanowią zmian postanowień niniejszej umowy.



## § 7

1. Informacje uzyskane w związku z realizacją zamówienia, niezbędne do realizacji umowy, Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie poweźmie w toku wykonywania niniejszej umowy, w szczególności do:
  - 1) nieujawniania w jakiegokolwiek formie, informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy, jakiegokolwiek stronie trzeciej;
  - 2) niewykorzystywania informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy w realizowanych przez siebie zamówieniach lub projektach własnych;
  - 3) ochrony informacji uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, w tym ochrony danych osobowych;
  - 4) zwrócenia lub zniszczenia, na pisemne żądanie Zamawiającego, dokumentów lub innych nośników informacji wytworzonych w związku z realizacją niniejszej umowy, wraz z ich kopiami.
3. Powielanie oraz kopiowanie dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, a niemające charakteru powszechnie znanego, w celach niezwiązanych z realizacją zamówienia, wymaga zgody Zamawiającego.

## § 8

1. Z tytułu realizacji zamówienia, Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 2, otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto), tj. .... złotych netto (słownie: ..... złotych netto), w szczególności:
  - 1) za realizację części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, będące iloczynem kosztu przeszkolenia jednego uczestnika i liczby przeszkolonych osób, w wysokości nieprzekraczającej kwoty ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto), tj. .... złotych netto (słownie: ..... złotych netto), z zastrzeżeniem, że koszt przeszkolenia jednego uczestnika:
    - a) korzystającego z 1 noclegu wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto), tj. .... złotych netto (słownie: ..... złotych netto);

b) niekorzystającego z noclegu wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto), tj. .... złotych netto (słownie: ..... złotych netto);

2) za realizację części zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, będące iloczynem kosztu przeszkolenia jednego uczestnika i liczby przeszkolonych osób, w wysokości nieprzekraczającej kwoty ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto), tj. .... złotych netto (słownie: ..... złotych netto), z zastrzeżeniem, że koszt przeszkolenia jednego uczestnika wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto), tj. .... złotych netto (słownie: ..... złotych netto).

2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby kwalifikowanych uczestników poszczególnych sesji oraz kosztów przeszkolenia jednego uczestnika, określonych w ust. 1 pkt 1 lit. a) lub lit. b) lub pkt 2 z tym, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty łącznie ustalonej we wstępie do wyliczenia w ust. 1.

3. Z tytułu przeszkolenia większej liczby uczestników od łącznie określonej w § 2 ust. 2 oraz z tytułu zastosowania przez Zamawiającego uprawnień wynikających z § 2 ust. 3 pkt 2, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

4. Wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego **sprawozdania końcowego**, o którym mowa w § 3 ust. 6.

5. Zamawiający może dokonywać wypłat części wynagrodzenia na podstawie zaakceptowanych dodatkowych informacji lub sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 8. W przypadku zastosowania postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający wypłaci po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego ostatnią część wynagrodzenia.

6. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, na rachunek wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 lub 5.

7. Strony ustalają, iż datą zapłaty należności będzie data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
8. Określone w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, ani podwyższeniu.

## § 9

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do materiałów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 i pkt 3 (zwanymi dalej ogólnie utworem). Przeniesienie praw autorskich do utworu następuje z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
  - 2) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
  - 3) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
  - 4) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworu zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
  - 5) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do nin. ustępu pkt 1 i pkt 2, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu, w szczególności określonej w pkt 3 i 4 nin. ustępu;

- 6) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 7) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych;
  - 8) dokonywania lub zlecenia osobom trzecim dokonywania opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
  - 9) udzielenia zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
  - 10) łączenia utworu w całości lub w części z innymi materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

## § 10

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli merytorycznej i finansowej w zakresie realizowanego przez niego przedmiotu umowy, a także współpracy z osobami przeprowadzającymi kontrolę, w szczególności poprzez:

- 1) przechowywanie całej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do 31 grudnia 2020 r.;
- 2) umożliwianie przeprowadzenia kontroli, tak przez Zamawiającego, jak też przez wyznaczone przez niego osoby oraz inne uprawnione podmioty – w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 3) zapewnienia kontrolującym wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dokumenty finansowe (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
- 4) sporządzanie informacji merytoryczno-finansowych z wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy i przedstawiania ich do akceptacji Zamawiającego.

## § 11

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia lub jego części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego we wstępie do wyliczenia § 8 ust. 1 umowy. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia lub jego części, czyli realizacji niezgodnie z terminami, o których mowa w § 3, oraz terminami wynikającymi z zaakceptowanego harmonogramu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 0,2% łącznej kwoty brutto określonej we wstępie do wyliczenia § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad wskazany w § 3 lub w zaakceptowanym harmonogramie termin. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12.
3. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być zrealizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający może, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy naruszając w sposób istotny jej postanowienia, a w szczególności nie przedstawi propozycji, o których mowa w § 3 lub przedstawi propozycje, które nie zostaną zaakceptowane, jak również odmawia poddania się kontroli, nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do przedstawianych propozycji, nie zgłasza w terminach umownych zmian w zespole osób, nie poprawia sprawozdań z realizacji zamówienia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, nie dochowuje należytej staranności, przekazuje utwór obciążony prawami osób trzecich, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu do 31 marca 2012 r.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 3-5, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego we wstępie do wyliczenia § 8 ust. 1 umowy. Uprawnienie to przysługuje niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 1-2 i 6 z jego wynagrodzenia lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej.
9. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania prawa odstąpienia, o których mowa w ust. 3-5, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1-2.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

#### § 12

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości ... % łącznego wynagrodzenia umownego określonego we wstępie do wyliczenia § 8 ust. 1, tj. kwotę ..... zł, w formie ....., która zostanie zwrócona w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1, 2 i 6.

#### § 13

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca ma prawo powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, z wyłączeniem zadań dotyczących sprawozdawczości, ponosząc jednocześnie pełną odpowiedzialność prawną i finansową za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

#### § 14

1. Osobą uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego (z wyłączeniem ostatecznej akceptacji sprawozdań, o których mowa w § 3 i rachunków lub faktur, o których mowa w § 8) jest .....nr tel.: ..... faks: ..... e-mail: .....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach merytorycznych związanych z realizacją umowy ze

Strony Zamawiającego jest .....nr tel.: ..... faks: ..... e-mail: .....

3. Osobą uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy jest ..... nr tel. ...., faks ....., e-mail .....
4. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest .....nr tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....
5. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie w formie pisemnej.

#### § 15

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej (pocztą tradycyjną lub elektroniczną, a w przypadku sprawozdań oraz kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń - pocztą w formie tradycyjnej i elektronicznej).
2. Sprawozdania, o których mowa w § 3, faktury lub rachunki, o których mowa w § 8 oraz korespondencja dotycząca kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń, będą kierowane na poniższe adresy:

Do Zamawiającego:

**Pan Artur Obluski**

Zastępca Dyrektora

Departamentu Służby Cywilnej

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3

00-583 Warszawa

Do Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

3. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do wzajemnego informowania o zmianach adresu w formie pisemnej niezwłocznie po dniu zaistnienia zmiany. Zmiana adresu do korespondencji, nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie w formie pisemnej.

#### § 16

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jej dokonanie podyktowane jest:
  - 1) zmianą stanu prawnego, która ma wpływ na sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości zamówienia;
  - 3) oczywistymi omyłkami rachunkowymi lub pisemnymi;
  - 4) działaniem osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania umowy powodować będzie konieczność zmiany umowy, strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym przepisami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6, § 14 ust. 5 oraz § 15 ust. 3 niniejszej umowy.

#### § 17

W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia niniejszej umowy za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie bardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron. Natomiast w przypadku rozbieżności treści niniejszej umowy z OPZ, stanowiącym do niej załącznik nr 1, postanowienia wiążące zawiera umowa.

#### § 18

Wszelkie spory wynikłe na tle umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 19

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

#### § 20

1. W stosunku do sposobu naliczania terminów wskazanych w umowie, zastosowanie znajdują przepisy *Kodeksu cywilnego*, z zastrzeżeniem, że terminy naliczane dla Wykonawcy określone są w dniach kalendarzowych, a dla Zamawiającego w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem



dni ustawowo wolnych od pracy), z wyłączeniem dni wskazanych w § 8 ust. 6, §11 ust. 10 oraz § 12, w których mowa o dniach kalendarzowych.

2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zbiegu terminu, w taki sposób, że realizacja umownego obowiązku Wykonawcy przypada w sobotę, Zamawiający przyjmuje jego realizację pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu. Przekazane w tym trybie efekty realizacji umownego obowiązku Wykonawcy, nie skutkują zastosowaniem postanowień § 11 ust. 2.

#### § 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności z Kodeksu Cywilnego, z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), a także z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.).

#### § 22

Integralną częścią umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 - *Opis przedmiotu zamówienia*;
- 2) Załącznik nr 2 - *Wyciąg z oferty Wykonawcy*;
- 3) Załącznik nr 3 - *Wzór zgłoszenia propozycji osoby, mającej wejść w skład zespołu realizującego zamówienie*.

#### § 23

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Eligiusz Stachniak  
Radca Prawny

Dyrektor  
Departamentu Służby Cywilnej  
Dagmir Długosz

z E/p. Szefa KPRM  
Naczelnik  
Wydziału Obsługi Finansowej  
Marta Zaremba

R. Szymanski 12.10.2011

Глоуно, Гавет 13.10.2011

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

**Wzór zgłoszenia propozycji osoby, mającej wejść w skład zespołu realizującego zamówienie**  
 w zakresie szkolenia centralnego z tematu „*Nowoczesne przywództwo w organizacji publicznej na rzecz zmian*”  
 – *rola wyższych stanowisk w służbie cywilnej*”

### WYKAZ OSÓB

#### **W zakresie osoby, która będzie pełnić funkcję Kierownika projektu:**

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje pozwalające stwierdzić spełnianie warunków określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 w/w umowy, tj. w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, odpowiedzialna była za organizację i koordynację 3 usług, których przedmiotem były szkolenia, w tym każda z usług została zrealizowana na podstawie odrębnej umowy oraz w każdej z tych usług zostało przeszkolonych co najmniej 150 osób.
		<p><i>Usługa 1:</i></p> <p>1) zrealizowana dla: .....</p> <p>2) przedmiot i zakres usługi: .....</p> <p>3) zakres czynności/ pełniona funkcja osoby w w/w usłudze: .....</p> <p>4) liczba osób przeszkolonych w ramach usługi: .....</p> <p>5) okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr) .....</p> <p><i>Usługa 2:</i></p> <p>1) zrealizowana dla: .....</p> <p>2) przedmiot i zakres usługi: .....</p> <p>3) zakres czynności/ pełniona funkcja osoby w w/w usłudze: .....</p> <p>4) liczba osób przeszkolonych w ramach usługi: .....</p> <p>5) okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr) .....</p> <p><i>Usługa 3:</i></p> <p>1) zrealizowana dla: .....</p> <p>2) przedmiot i zakres usługi: .....</p> <p>3) zakres czynności/ pełniona funkcja osoby w w/w usłudze: .....</p> <p>4) liczba osób przeszkolonych w ramach usługi: .....</p> <p>5) okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr) .....</p>
1.		

## WYKAZ OSÓB

**W zakresie 10 trenerów do prowadzenia szkolenia z tematu „Nowoczesne przywództwo w organizacji publicznej na rzecz zmian – rola wyższych stanowisk w służbie cywilnej”**

Lp.	Imię i nazwisko
1.	<p style="text-align: center;"><b>Informacje pozwalające spełnić warunku Zamawiającego określonego w § 6 ust. 1 pkt 2 w/w umowy, tj.</b></p> <p>(z których każdy w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, przeprowadził szkolenia z zakresu szeroko rozumianego przywództwa w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej oraz zarządzania zmianną w organizacji, w liczbie nie mniejszej niż 50 dni szkoleniowych łącznie, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin zegarowych. Wszyscy trenerzy powinni posiadać bardzo dobrą znajomość specyfiki funkcjonowania administracji publicznej)</p> <p>Oświadczam, że wymieniona osoba, w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, przeprowadził szkolenia z zakresu szeroko rozumianego przywództwa w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej oraz zarządzania zmianną w organizacji, w liczbie nie mniejszej niż 50 dni szkoleniowych łącznie, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin zegarowych. Ponadto posiada bardzo dobrą znajomość specyfiki funkcjonowania administracji publicznej – TAK*(+)/NIE*).</p>
2.	<p>Oświadczam, że wymieniona osoba, w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, przeprowadził szkolenia z zakresu szeroko rozumianego przywództwa w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej oraz zarządzania zmianną w organizacji, w liczbie nie mniejszej niż 50 dni szkoleniowych łącznie, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin zegarowych. Ponadto posiada bardzo dobrą znajomość specyfiki funkcjonowania administracji publicznej – TAK*(+)/NIE*).</p>
3.	<p>Oświadczam, że wymieniona osoba, w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, przeprowadził szkolenia z zakresu szeroko rozumianego przywództwa w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej oraz zarządzania zmianną w organizacji, w liczbie nie mniejszej niż 50 dni szkoleniowych łącznie, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin zegarowych. Ponadto posiada bardzo dobrą znajomość specyfiki funkcjonowania administracji publicznej – TAK*(+)/NIE*).</p>
4.	<p>Oświadczam, że wymieniona osoba, w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, przeprowadził szkolenia z zakresu szeroko rozumianego przywództwa w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej oraz zarządzania zmianną w organizacji, w liczbie nie mniejszej niż 50 dni szkoleniowych łącznie, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin zegarowych. Ponadto posiada bardzo dobrą znajomość specyfiki funkcjonowania administracji publicznej – TAK*(+)/NIE*).</p>
5.	<p>Oświadczam, że wymieniona osoba, w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, przeprowadził szkolenia z zakresu szeroko rozumianego przywództwa w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej oraz zarządzania zmianną w organizacji, w liczbie nie mniejszej niż 50 dni szkoleniowych łącznie, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin zegarowych. Ponadto posiada bardzo dobrą znajomość specyfiki funkcjonowania administracji publicznej – TAK*(+)/NIE*).</p>
6.	<p>Oświadczam, że wymieniona osoba, w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, przeprowadził szkolenia z zakresu szeroko rozumianego przywództwa w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej oraz zarządzania zmianną w organizacji, w liczbie nie mniejszej niż 50 dni szkoleniowych łącznie, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin zegarowych. Ponadto posiada bardzo dobrą znajomość specyfiki funkcjonowania administracji publicznej – TAK*(+)/NIE*).</p>
7.	<p>Oświadczam, że wymieniona osoba, w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, przeprowadził szkolenia z zakresu szeroko rozumianego przywództwa w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej oraz zarządzania zmianną w organizacji, w liczbie nie mniejszej niż 50 dni szkoleniowych łącznie, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin zegarowych. Ponadto posiada bardzo dobrą znajomość specyfiki funkcjonowania administracji publicznej – TAK*(+)/NIE*).</p>

8.	Oświadczam, że wymieniona osoba, w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, przeprowadzi szkolenia z zakresu szeroko rozumianego przywództwa w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej oraz zarządzania zmianą w organizacji, w liczbie nie mniejszej niż 50 dni szkoleniowych łącznie, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin zegarowych. Ponadto posiada bardzo dobrą znajomość specyfiki funkcjonowania administracji publicznej – TAK*/NIE*).
9.	Oświadczam, że wymieniona osoba, w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, przeprowadzi szkolenia z zakresu szeroko rozumianego przywództwa w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej oraz zarządzania zmianą w organizacji, w liczbie nie mniejszej niż 50 dni szkoleniowych łącznie, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin zegarowych. Ponadto posiada bardzo dobrą znajomość specyfiki funkcjonowania administracji publicznej – TAK*/NIE*).
10.	Oświadczam, że wymieniona osoba, w okresie od dnia 1 października 2009 r. do dnia podpisania umowy, przeprowadzi szkolenia z zakresu szeroko rozumianego przywództwa w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej oraz zarządzania zmianą w organizacji, w liczbie nie mniejszej niż 50 dni szkoleniowych łącznie, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin zegarowych. Ponadto posiada bardzo dobrą znajomość specyfiki funkcjonowania administracji publicznej – TAK*/NIE*).

\*Niepotrzebne skreślić.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)