

**Umowa nr .....**

zawarta w Warszawie, w dniu ..... 2018 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów**, z siedzibą w Warszawie (00-583 Warszawa),  
Al. Ujazdowskie 1/3, NIP: 526-16-45-000,

reprezentowanym przez:

..... – ..... w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w ..... (...-.....), ul.  
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego  
prowadzonego przez ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem KRS ....., posługującą się numerem REGON  
..... oraz numerem NIP .....,

reprezentowaną przez:

..... – .....,

zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot i termin realizacji Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia technicznego dla systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi VMware AirWatch (zwanego dalej „systemem MDM”) przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia 16 grudnia 2018 r.;
- 2) przedłużenie wsparcia producenta dla 310 licencji VMware AirWatch Yellow Management Suite Perpetual: 1 Device (Workspace ONE Advanced Per Device), na okres 36 miesięcy, licząc od dnia 16 grudnia 2018 r.;
- 3) dostawa 15 licencji Samsung KNOX (lub licencji na produkt równoważny) dla systemu MDM ze wsparciem producenta na okres 36 miesięcy, licząc od dnia 16 grudnia 2018 r. Licencje na produkt

7. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów IT Zamawiającego.
8. Przestrzeganie instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy i za wady wykonywanych w ramach realizacji Umowy prac, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wraz z Protokołem odbioru, dokumentów w formie papierowej lub elektronicznej:
  - 1) potwierdzających przedłużenie wsparcia producenta dla 310 licencji VMware AirWatch Yellow Management Suite Perpetual: 1 Device (Workspace ONE Advanced Per Device), na okres 36 miesięcy, licząc od dnia 16 grudnia 2018 r.;
  - 2) potwierdzających dostawę 15 licencji Samsung KNOX dla systemu MDM (lub licencji na produkt równoważny) ze wsparciem producenta na okres 36 miesięcy, licząc od dnia 16 grudnia 2018 r.;
  - 3) opisujących warunki i zasady świadczenia wsparcia producenta dla licencji, o których mowa w pkt 1-2;
  - 4) opisujących warunki świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia technicznego dla systemu MDM, wraz z danymi kontaktowymi i kanałami komunikacji.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.
11. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu Umowy zespół osób wskazanych w treści oferty. Każdorazowa zmiana osób wchodzących w skład zespołu jest możliwa pod warunkiem przekazania pisemnej informacji Zamawiającemu w celu zatwierdzenia przez niego zmiany. Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, opisane w § 6 SIWZ.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy wskutek wad prawnych brak jest po stronie Zamawiającego możliwości legalnego korzystania z przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia na swój koszt takich wad poprzez dostarczenie przedmiotu Umowy wolnego od wad.
13. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy, a w szczególności do zapewnienia Wykonawcy dostępu do informacji i dokumentów oraz umożliwienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego, niezbędnymi do realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to utrudnień w pracy Zamawiającego.



majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni kalendarzowych. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem braku skutków i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzestania dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny termin wypowiedzenia licencji wynosi 1 (słownie: jeden) rok, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, w którym upływa okres wypowiedzenia.

7. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań.
8. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w poprzednich ustępach.
9. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot trzeci, mimo zobowiązania, o którym mowa w ust. 6 i 8, wypowie licencję, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego, na jego żądanie, kwoty odpowiadającej sumie opłaty licencyjnej za oprogramowanie określonej w Umowie oraz rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów zapewnienia (w tym uzyskania i przedłużenia licencji) rozwiązania zastępczego, umożliwiającego dalszą eksploatację systemu MDM.

#### **§ 4.**

##### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Odbiór przedmiotu Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot Umowy spełnia wymagania określone w Umowie i przekazaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
2. Za dzień odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej. Wzór Protokołu odbioru określa Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
3. Protokół odbioru zostanie podpisany przez jedną z osób wskazanych w § 9 Umowy działającej w imieniu każdej ze Stron.
4. Do Protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 9 Umowy.
5. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności ma prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

## § 6.

### Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje o sprawach Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników zaangażowanych w realizację Umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród swoich pracowników, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz Zamawiającego. Listę należy dostarczyć w terminie, co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem prac. Wzór listy osób wykonujących prace na rzecz Zamawiającego jest określony w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
7. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
8. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji, szczególnie w formie referencji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego oraz są powszechnie znane.

2) nienależytego, sprzecznego z postanowieniami Umowy lub wadliwego wykonania przedmiotu Umowy, jego części lub zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,

3) nie stosowania się przez Wykonawcę do wskazówek Zamawiającego,

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości do 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

2. W przypadku przekroczenia terminów wskazanych, jako czas rozwiązania poszczególnych kategorii zgłoszeń, o których mowa w pkt 8 Załącznika nr 1, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,01% rocznej raty brutto określonej w § 5 ust. 2 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę lub każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia – w zależności od rodzaju zgłoszenia, chyba, że przyczyna opóźnienia terminu leży po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku awarii systemu MDM, spowodowanej nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zadań wynikających z przedmiotu Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,05% rocznej raty brutto określonej w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień kalendarzowy trwania awarii. Fakt wystąpienia awarii z powodu nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę stwierdzać będzie protokolarnie Zamawiający.
4. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 2 i 3 Umowy, co jest równoznaczne z niedopełnieniem obowiązku określonego w § 13 ust. 1 Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% rocznej raty brutto określonej w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczonego od dnia upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień dotyczących zasad poufności, o których mowa w § 6 Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości do 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego jest w takim przypadku niezależna od ewentualnej odpowiedzialności prawnokarnej sprawcy tego czynu wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości do 25% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Powyższe uprawnienie przysługuje Zamawiającemu także w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższa wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1-6 lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

1. Do kontaktów, nadzoru oraz koordynowania prac związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają:
  - 1) po stronie Zamawiającego:  
....., tel. 22 694 ....., e-mail: .....;  
....., tel. 22 694 ....., e-mail: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:  
....., tel. +48 ....., e-mail: .....;  
....., tel. +48 ....., e-mail: .....
2. Strony Umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1. Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest do powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o zmianie osoby wskazanej w ust. 1.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.

#### **§ 10.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Przed zawarciem Umowy, Wykonawca wniósł Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie ..... PLN, co stanowi 10 % wartości Umowy brutto, w formie przelewu.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone – z zastrzeżeniem § 7 ust. 8 Umowy - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu odbioru.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy m. in. pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z § 7 Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy również do pokrycia kosztów prac wykonanych zastępczo przez innego Wykonawcę, gdy Wykonawca, strona niniejszej Umowy, prac tych nie wykona lub wykona je nienależycie oraz pokrycia kosztów, o których mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, jego części lub zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

#### **§ 11.**

##### **Właściwość prawa i sądu**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu dotyczącego niniejszej Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia do Umowy zmian wynikających z art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zmian wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

### § 13

#### **Postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wskazuje, że czynności opisane w § 9 ust. 1 są czynnościami wykonywanymi na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osoby wskazanej w § 9 ust. 1 pkt 2 na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa w ust. 1:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
3. W odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w ust. 1, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.), przekazanych do Zakładu

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia technicznego dla systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi VMware AirWatch (zwanego dalej „systemem MDM”) przez okres 36 miesięcy, licząc od dnia 16 grudnia 2018 r.;

System MDM wdrożony został w scenariuszu wysokiej dostępności (HA) na łącznie 8 serwerach wirtualnych – środowisko produkcyjne i testowe. System MDM zintegrowano z następującymi systemami Zamawiającego:

- Microsoft Active Directory
- Microsoft Exchange
- Microsoft PKI (w celu dostępu do poczty elektronicznej na urządzeniach mobilnych)
- System monitorujący.

W ramach posiadanych licencji zostały wdrożone następujące komponenty systemu MDM:

- Secure Email Gateway
- Device Services
- AWCM
- AirWatch Tunnel
- AirWatch Content Gateway
- Remote Management Service
- Admin Console
- AirWatch Cloud Connector
- KNOX
- ENS

Na urządzeniach mobilnych zarejestrowanych w systemie MDM Zamawiającego zostały wdrożone następujące aplikacje:

- AirWatch Inbox
- VMware Boxer
- VMware Browser
- VMware Content Locker

2) przedłużenie wsparcia producenta dla 310 licencji VMware AirWatch Yellow Management Suite Perpetual: 1 Device (Workspace ONE Advanced Per Device), na okres 36 miesięcy, licząc od dnia 16 grudnia 2018 r.;

3) dostawa 15 licencji Samsung KNOX (lub licencji na produkt równoważny) dla systemu MDM ze wsparciem producenta na okres 36 miesięcy, licząc od dnia 16 grudnia 2018 r. Licencje



7. Naprawy i prace konfiguracyjne systemu MDM będą świadczone w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgodnionych przez Strony Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia poziomu usług oznaczającego zobowiązanie Wykonawcy do dotrzymania poniżej przedstawionych parametrów czasowych w przypadku problemów dotyczących funkcjonowania systemu MDM:

<i>L.p.</i>	<i>Rodzaj zgłoszenia</i>	<i>Czas reakcji na zgłoszenie (od momentu otrzymania zgłoszenia)</i>	<i>Czas rozwiązania zgłoszenia (od momentu reakcji na zgłoszenie)</i>
1.	<i>Awaria</i>	<i>do 1 godziny roboczej</i>	<i>do 8 godzin roboczych</i>
2.	<i>Usterka</i>	<i>do 8 godzin roboczych</i>	<i>do 4 dni roboczych</i>

9. Za awarię przyjmuje się błąd powodujący zatrzymanie systemu MDM lub uniemożliwiający korzystanie z funkcjonalności systemu MDM, w szczególności:
  - 1) uniemożliwiający zarządzanie urządzeniami mobilnymi zarejestrowanymi w systemie MDM,
  - 2) uniemożliwiający dokonywanie zmian w konfiguracji systemu MDM oraz konfiguracji urządzeń mobilnych zarejestrowanych w systemie MDM,
  - 3) uniemożliwiający korzystanie z usług dostarczanych na urządzenia mobilne za pośrednictwem systemu MDM.
10. Za usterkę w działaniu systemu MDM przyjmuje się ograniczoną możliwość realizowania mniej ważnych funkcji, które nie są kluczowe dla normalnego funkcjonowania systemu i urządzeń mobilnych zarejestrowanych w systemie. Usterką jest również podatność bezpieczeństwa wykryta w systemie MDM.
11. Za moment reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przyjmuje się potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę oraz wskazanie dalszej procedury postępowania.
12. Czas rozwiązywania zgłoszenia (naprawy awarii/usterki) jest liczony od momentu reakcji na zgłoszenie do momentu rozwiązania zgłoszenia (usunięcia awarii/usterki).
13. Czas rozwiązania zgłoszenia (naprawy awarii/usterki) nie obowiązuje w przypadku błędu oprogramowania lub innych problemów potwierdzonych analizą producenta, które musi rozwiązać sam producent.
14. Wykonawca po naprawie awarii/usterki sprawdzi jej skuteczność.
15. Za moment rozwiązania zgłoszenia (naprawy awarii/usterki) uznaje się datę przywrócenia pełnej wydajności i funkcjonalności systemu MDM. W przypadku awarii uznaje się także przywrócenie funkcjonalności systemu poprzez zastosowanie rozwiązania zastępczego, do czasu usunięcia awarii w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

## OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

I. Dane osoby składającej oświadczenie	
1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	PESEL
II. Dane Podmiotu	
1.	Nazwa Podmiotu
2.	Adres Podmiotu
III. Treść oświadczenia	
<p>W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.</p>	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie	
Data:.....	Podpis: .....
V. Data, imię i nazwisko, stanowisko, podpis osoby przyjmującej oświadczenie	
Imię i nazwisko: .....	
Stanowisko: .....	
Data:.....	Podpis:.....
Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych	
<p>Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.</p> <p>Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.</p>	
Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych	
<p>Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr ..... oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji.</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.</p> <p>Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.</p>	
Odbiorcy danych osobowych	
<p>Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.</p>	
Prawa osoby, której dane dotyczą	
<p>Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostępu do swoich danych osobowych,</li> <li>• ich sprostowania,</li> <li>• ograniczenia ich przetwarzania.</li> </ul> <p>Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).</p> <p>Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>	
Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu	
<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>	

Warszawa, dnia .....

**Lista osób wykonujących prace na rzecz KPRM**

Dotyczy umowy nr .....

związanej z realizacją prac .....

.....

.....

Lista osób/pracowników podmiotu zewnętrznego – wykonujących prace na rzecz KPRM:

Lp.	Imię i nazwisko	Imię ojca	PESEL/numer dowodu albo innego dokumentu tożsamości	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Imię i nazwisko, nr telefonu do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy .....

(pracownik KPRM)

Pieczątka k.o. KPRM

Nr upoważnienia\*: ...../201...../.....  
skrót nazwy k.o. /rok /kolejny numer upoważnienia w k.o.

W związku z art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119, str. 1 z 4.5.2016)

### UPOWAŻNIAM

Panią/Pana .....  
imię i nazwisko osoby upoważnionej

### do przetwarzania danych osobowych

w zakresie .....  
zakres uprawnień, np.: opis stanowiska, zakres obowiązków, umowa, zadania zlecone, nazwa czynności przetwarzania danych osobowych, itp.

Upoważnienie nadaje się na czas\*\*:

1) zatrudnienia na stanowisku .....

W .....  
nazwa komórki organizacyjnej, w której zatrudniona jest osoba upoważniana

2) praktyki/stażu/wolontariatu\*\*\* w ..... do dnia: .....  
nazwa komórki organizacyjnej, w której odbywa się wolontariat/staż/praktyka

3) wykonywania umowy nr ..... zawartej od dnia: .....  
do dnia: .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zobowiązuję się do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania.

.....  
data i czytelny podpis osoby upoważnionej

Warszawa, .....  
data nadania upoważnienia

.....  
pieczęć i podpis Administratora Danych lub dyrektora  
komórki organizacyjnej KPRM nadającego  
upoważnienie

\* nadaje AB k.o.  
\*\* właściwie wypełnić  
\*\*\* właściwie zaznaczyć

## Protokół odbioru

Miejsce dostawy: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

W dniu ..... dokonano odbioru ilościowego przedmiotu Umowy wymienionego poniżej:

Lp.	Nazwa	Liczba szt.	Wynik odbioru (pozytywny/negatywny)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Przedmiot Umowy został odebrany częściowo bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

\* niepotrzebne skreślić

Wyjaśnienie przyczyn opóźnienia	
1.	Zgodnie z umową wykonanie Umowy powinno nastąpić do dnia .....
2.	Nastąpiło opóźnienie wykonania Umowy o ..... dni.
3.	Przyczyny opóźnienia wykonania Umowy są następujące:
a.	....., co spowodowało opóźnienie o ..... dni (przyczyna leży po stronie Wykonawcy).
b.	....., co spowodowało opóźnienie o ..... dni (przyczyna nie leży po stronie Wykonawcy).

UWAGI:

.....

.....

.....

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
..... (imię i nazwisko, podpis)	..... (imię i nazwisko, podpis)