



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**PROGRAM OPERACYJNY**

**KAPITAŁ LUDZKI**

**LATA 2007-2013**

**PRIORYTET V DOBRE RZĄDZENIE**

**DZIAŁANIE 5.1 WZMOCNIENIE POTENCJAŁU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

**PODDZIAŁANIE 5.1.1 MODERNIZACJA SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA I PODNOSZENIE  
KOMPETENCJI KADR**

## UMOWA

nr .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2011 r., pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, z siedzibą w Warszawie Al. Ujazdowskie 1/3, reprezentowanym przez ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a ....., z siedzibą w ....., ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze ..... prowadzonym przez ....., pod numerem ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej WYKONAWCĄ, zaś wspólnie zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), tj. przetargu nieograniczonego, Strony ustalają, co następuje:

### § 1

Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia, prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów w ramach Poddziałania 5.1.1 *Modernizacja systemów zarządzania i podnoszenie kompetencji kadr*, Działania 5.1 *Wzmocnienie potencjału administracji rządowej*, Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki* w ramach Zadania 3 „Upowszechnienie projektu strategii ZZL, zasad SC i zasad etyki KSC oraz standardów ZZL” projektu *Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej*, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).

### § 2

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowej konferencji pod tytułem: „Urzednicy – koszt dla państwa czy niezbędny kapitał ludzki” dla ok. 250 osób, poświęconej zagadnieniom zarządzania zasobami ludzkimi w administracji – zwanej dalej „Konferencją” – oraz na osiągnięciu zakładanych rezultatów w ramach Poddziałania 5.1.1, Działania 5.1, Priorytetu V, Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki*, współfinansowanego z EFS.
2. Na zamówienie, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, składają się następujące zadania Wykonawcy:
  - 1) zapewnienie opieki organizacyjnej nad przygotowaniem Konferencji;
  - 2) powielenie i przekazanie materiałów konferencyjnych uczestnikom Konferencji;
  - 3) zapewnienie, po uzgodnieniu z Zamawiającym i jego akceptacji, trzech moderatorów i jednego prelegenta;

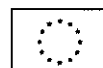


- 4) zaprojektowanie, wykonanie i przekazanie materiałów promocyjnych uczestnikom Konferencji;
  - 5) przeprowadzenie rekrutacji uczestników Konferencji;
  - 6) przygotowanie treści i wzoru zaproszenia na Konferencję oraz rozesłanie zaproszenia do uczestników;
  - 7) zapewnienie sal konferencyjnych;
  - 8) zapewnienie wyżywienia dla uczestników;
  - 9) wykonanie dla uczestników identyfikatorów imiennych;
  - 10) wykonanie wizytowników na stół prezydialny;
  - 11) opracowanie wzoru listy obecności oraz wzoru zaświadczenia o uczestnictwie;
  - 12) zapewnienie recepcji Konferencji;
  - 13) zapewnienie 20 bezpłatnych miejsc parkingowych oraz bezpłatnej szatni dla uczestników Konferencji;
  - 14) udokumentowanie fotograficzne przebiegu Konferencji;
  - 15) przygotowanie sprawozdania końcowego.
3. Ponadto, w ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) zapewnienia zespołu osób realizujących zamówienie, o którym mowa w OPZ;
  - 2) opracowania, w sposób określony w OPZ, wykonania i wykorzystywania w celach informacyjno-promocyjnych stojaków typu roll-up.
4. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy swoje logo. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na wszelkich materiałach i produktach, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia, logo Zamawiającego, logo UE z podpisem: *Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny*, logo Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki* oraz informację o współfinansowaniu projektu *Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*. Wykonawca zobowiązany jest także do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków UE w ramach EFS podczas Konferencji oraz oznakowania sal, w których realizowane będzie zamówienie w sposób promujący EFS, zgodnie z aktualnymi *Wytocznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z OPZ, ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym, w szczególności treść oficjalnej korespondencji prowadzonej w ramach realizacji zamówienia, kierowanej przez Wykonawcę do uczestników Konferencji, wymaga każdorazowej akceptacji Zamawiającego.

### § 3

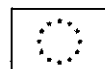
Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy:

- 1) wytyczne dotyczące programu Konferencji,
- 2) proponowaną listę osób oraz listę urzędów, z których Wykonawca dokona rekrutacji uczestników na Konferencję;
- 3) wzór sprawozdania z realizacji zamówienia.



§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie do 10 grudnia 2011 r., zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 2., z uwzględnieniem postanowień OPZ, przy czym Konferencja zostanie zorganizowana i przeprowadzona w terminie między 21 a 25 listopada 2011 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, propozycji harmonogramu realizacji zamówienia, o którym mowa w OPZ.
3. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym listę osób pełniących role moderatorów i prelegenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminach wynikających z harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, materiałów i produktów podlegających akceptacji Zamawiającego wytworzonych w ramach zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, 4, 6, 9, 10, 11.
5. Harmonogram o którym mowa w ust. 2, listę osób o której mowa w ust. 3 oraz materiały i produkty o których mowa w ust. 4 podlegają niezwłocznej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni od ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza dwukrotną możliwość zgłaszania uwag i przedstawienia poprawionego materiału. Po wyczerpaniu procedury zgłaszania uwag przez Zamawiającego, ponowne przekazanie przez Wykonawcę materiału nie poprawionego lub zawierającego nową treść, w stosunku do której Zamawiający zgłasza uwagi, uznane będzie za podstawę do zastosowania przez Zamawiającego postanowień § 10 ust. 5.
6. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającego sprawozdanie w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia przedmiotowej konferencji.
7. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami sprawozdanie, o którym mowa w ust. 6, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przekazania poprawionej wersji sprawozdania w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwag. Dopuszcza się dwukrotną procedurę zgłaszania uwag przez Zamawiającego i przesyłania poprawionych wersji przez Wykonawcę. Po jej wyczerpaniu, ponowne przekazanie sprawozdania, zawierającego niepoprawione błędy lub nowe błędy uznane będzie za podstawę do zastosowania przez Zamawiającego postanowień § 10 ust. 4. Zamawiający po otrzymaniu poprawionej wersji sprawozdania, dokona jego pisemnej akceptacji w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w każdym czasie dodatkowych informacji lub sprawozdań o stanie realizacji zamówienia. Wykonawca przedstawi informacje lub sprawozdania w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
9. W zakresie akceptacji dodatkowych informacji lub sprawozdań, o których mowa w ust. 8 postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.



## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wydać zaświadczenie o uczestnictwie w Konferencji każdemu uczestnikowi.
2. Potwierdzeniem uczestnictwa w Konferencji jest podpis uczestnika na liście obecności.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu realizującego zamówienie, składającego się z osób spełniających wymagania opisane w OPZ i posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dającego rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie, w tym wyznaczenia kierownika zespołu i osoby do roboczych kontaktów po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca, w terminie 1 dnia po podpisaniu umowy, przedstawi Zamawiającemu skład zespołu realizującego zamówienie. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu zatwierdzi lub zwróci z uwagami dokument przedstawiający skład zespołu. Dokument opisujący skład zespołu musi zawierać informacje pozwalające na stwierdzenie, czy proponowane osoby spełniają wymagania postawione w OPZ. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 1 dnia od ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza dwukrotną możliwość zgłaszania uwag i przedstawienia poprawionego materiału. Po wyczerpaniu procedury zgłaszania uwag przez Zamawiającego, ponowne przekazanie przez Wykonawcę materiału nie poprawionego lub zawierającego nową treść, w stosunku do której Zamawiający zgłasza uwagi, uznane będzie za podstawę do zastosowania przez Zamawiającego postanowień § 10 ust. 5.
3. Wykonawca niezwłocznie zgłosi każdą zmianę personalną w zespole realizującym zamówienie. Zmiana, o której mowa, podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego w trybie § 4 ust. 5.
4. Zamawiający zastrzega, że może żądać od Wykonawcy dokonania zmian w składzie zespołu osób realizujących zamówienie, jeżeli osoby realizujące zadanie czynią to w sposób nienależyty, odbiegający od wymaganego przez Zamawiającego poziomu.
5. Zmiany personalne w zespole realizującym zamówienie nie stanowią zmian postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do rozszerzania zespołu realizującego zamówienie, o którym mowa w ust. 1, o dodatkowe osoby, spełniające wymagania opisane w OPZ. Zmiana, o której mowa, podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego w trybie ust. 3.

## § 7

1. Z tytułu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2, Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 2, otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 6.



3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana na rzecz Wykonawcy z dwóch rachunków bankowych.
6. Strony ustalają, iż datą zapłaty należności będzie data złożenia przez Zamawiającego ostatniego polecenia przelewu bankowego.
7. Określone w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, ani podwyższeniu.

#### § 8

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do materiałów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 (zwanym dalej ogólnie utworem). Przeniesienie praw autorskich do utworu następuje z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- 1) utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
- 2) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
- 3) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
- 4) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworu zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
- 5) wypożyczenia, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do nin. ustępu pkt 1 i pkt 2, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu, w szczególności określonej w pkt 3 i 4 nin. ustępu;



- 6) nadawania utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
  - 7) odtwarzania i wystawiania utworu;
  - 8) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 9) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych;
  - 10) dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
  - 11) udzielenia zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
  - 12) łączenia utworu w całości lub w części z innymi materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
  4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych (powstałych) podczas realizacji niniejszej umowy.

## § 9

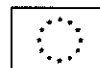
Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli merytorycznej i finansowej w zakresie realizowanego przez niego przedmiotu umowy, a także współpracy z osobami przeprowadzającymi kontrolę, w szczególności poprzez:

- 1) przechowywanie całej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do 31 grudnia 2020 r.;
- 2) umożliwianie przeprowadzenia kontroli tak przez Zamawiającego, jak też przez wyznaczone przez niego osoby oraz inne uprawnione podmioty – w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 3) zapewnienie kontrolującym wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dokumenty finansowe (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
- 4) sporządzanie informacji merytoryczno-finansowych z wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy i przedstawiania ich do akceptacji Zamawiającemu.



## § 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia lub jego części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 11.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia lub jego części, czyli realizacji niezgodnie z terminami, o których mowa w § 4 oraz z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego w trybie § 4 ust. 4, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 0,2% łącznej kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad wskazany w § 4 lub w zaakceptowanym harmonogramie termin. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 11.
3. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być zrealizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający może, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy naruszając w sposób istotny jej postanowienia, a w szczególności nie przedstawi propozycji harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 2 lub przedstawi propozycje, które nie zostaną zaakceptowane, jak również odmawia poddania się kontroli, nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do przedstawianych propozycji, nie zgłasza w terminach umownych zmian w zespole osób, nie poprawia sprawozdań z realizacji zamówienia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, nie dochowuje należytej staranności, przekazuje utwór obciążony prawami osób trzecich, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu do 31 marca 2012 r.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 3-5 Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy. Uprawnienie to przysługuje niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust.1-2 z jego wynagrodzenia lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 11.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej.
9. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania prawa odstąpienia, o których mowa w ust. 3-5 Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1-2.





10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

#### § 11

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, tj. kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych), w formie ....., które zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania je przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### § 12

Wykonawca ma prawo zatrudniać podwykonawców, z wyłączeniem zadań dotyczących sprawozdawczości, ponosząc jednocześnie pełną odpowiedzialność prawną i finansową za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

#### § 13

1. Osobą uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego, z wyłączeniem akceptacji sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 6, jest .....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest ....., tel. ...., fax. ...., e-mail: .....
3. Osobą uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy jest .....
4. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ...., fax. ...., e-mail: .....
5. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie, w formie pisemnej.

#### § 14

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej (pocztą tradycyjną i/lub elektroniczną, a w przypadku sprawozdań i faktur oraz kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń, pocztą w formie tradycyjnej i elektronicznej).



2. Dodatkowe informacje i sprawozdania, o których mowa w § 4 ust. 6 i 8, faktury i rachunki, o których mowa w § 7 ust. 3 oraz korespondencja dotycząca kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń, będą kierowane na poniższe adresy:

Do Zamawiającego:

.....

Do Wykonawcy:

.....

3. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do wzajemnego informowania o zmianach adresu w formie pisemnej niezwłocznie od dnia zaistnienia zmiany. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie.

#### § 15

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych (powstałych) podczas realizacji niniejszej umowy.
2. Informacje uzyskane w związku z realizacją zamówienia niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
3. Powielanie oraz kopiowanie dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, a niemające charakteru powszechnie znanego, w celach niezwiązanych z realizacją zamówienia, wymaga zgody Zamawiającego.

#### § 16

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jej dokonanie podyktowane jest:
  - 1) zmianą stanu prawnego, która ma wpływ na sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmianą wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji PO KL;
  - 3) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości zamówienia;
  - 4) oczywistymi omyłkami rachunkowymi lub pisemnymi,
  - 5) działaniem osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania umowy powodować będzie konieczność zmiany umowy, strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym przepisami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5, § 13 ust. 5 oraz § 14 ust. 3 niniejszej umowy.



§ 17

Wszelkie spory wynikłe na tle umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 19

1. W stosunku do sposobu naliczania terminów wskazanych w umowie, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że terminy naliczane dla Wykonawcy określone są w dniach kalendarzowych, a dla Zamawiającego w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), z wyłączeniem dni wskazanych w § 7 ust. 3, § 10 ust. 10 oraz § 11, w których mowa o dniach kalendarzowych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zbiegu terminu, w taki sposób, że realizacja umownego obowiązku Wykonawcy przypada w sobotę, Zamawiający przyjmuje jego realizację pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu. Przekazane w tym trybie efekty realizacji umownego obowiązku Wykonawcy, nie skutkują zastosowaniem postanowień § 10 ust. 2.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów programowych Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki* oraz właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności z *Kodeksu Cywilnego*, z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. nr 157 poz. 1240), a także z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 21

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia.*

Załącznik nr 2 – *Formularz ofertowy z załącznikami.*

§ 22

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

W imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

W imieniu WYKONAWCY:



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI  
Jolanta Pachowka

RADCA PRAWNY  
06.10.2011

Zastępca Dyrektora/Biura Budżetowo-Finansowego  
Główny Usięgowy KPRM

10

Zastępca Dyrektora  
Dział Jurystyczny  
Jadwiga Misiałko

Artur Ochotki

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Cofanie