

BDG-834- 17(L1..)/2011; PN-35/2011;

Warszawa, 12... września 2011 r.

Wykonawcy

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „Zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji poświęconej zagadnieniom zarządzania zasobami ludzkimi w administracji”, realizowanego w ramach projektu „Strategia zarządzania zasobami ludzkimi w służbie cywilnej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Pytanie 1:

Czy Wykonawca ma zapewnić trzech moderatorów i jednego prelegenta na pierwszy i drugi dzień konferencji, na cały czas jej trwania?

Odpowiedź na pytanie 1:

Wykonawca ma zapewnić jednego moderatora na cały pierwszy dzień konferencji oraz dwóch moderatorów na cały drugi dzień konferencji. Wykonawca ma zapewnić prelegenta na czas jednego wystąpienia w drugim dniu konferencji.

Pytanie 2:

Czy zaproponowany przez Wykonawcę prelegent ma wygłosić jeden wykład?

Odpowiedź na pytanie 2:

Tak, prelegent ma wygłosić jeden wykład.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dokonuje zmiany treści SIWZ, tj.:

- str. 3 - rozdział VI SIWZ,
- str. 16 – pkt 2 tiret 1 załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz oferty),
- str. 3 - § 4 ust. 1 wzoru umowy,

w dotychczasowym brzmieniu

„(...) do 10 grudnia 2011 r, przy czym zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji w terminie między 7 a 15 listopada 2011r.”



obecnie otrzymuje brzmienie:

„(...) do 10 grudnia 2011 r, przy czym zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji w terminie między 21 a 25 listopada 2011r.”

Jednocześnie Zamawiający informuje, że:

- 1) w wyniku dokonanych zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 2) przedłuża termin składania ofert do dnia **19. 09.2011 r. do godziny 10.00.**
- 3) otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.09.2011 r. o godzinie 10.30.**
- 4) załącznikiem do niniejszego pisma jest zmieniony załącznik nr 1 do SIWZ (formularz oferty), który należy wypełnić i dołączyć do oferty,
- 5) oferty należy oznaczyć w następujący sposób:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3

00-583 Warszawa

OFERTA NA:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji poświęconej zagadnieniom zarządzania zasobami ludzkimi w administracji”, znak sprawy: PN-35/2011.

Nie otwierać przed godz. 10.30 w dniu 19.09.2011 r.
(godzina i data ostatecznego otwarcia ofert)


Dyrektor
Departamentu Służby Cywilnej

Dagmir Długosz



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/Pełnomocnika*)

NIP*):; REGON*):

tel.*): faks*):, adres e-mail*):

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na „Zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji poświęconej zagadnieniom zarządzania zasobami ludzkimi w administracji”, znak sprawy: PN-35/2011,

ja/my, niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa firmy/nazwa Konsorcjum)

składając niniejszą ofertę:

1. zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. „Zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji poświęconej zagadnieniom zarządzania zasobami ludzkimi w administracji”, zgodnie z SIWZ, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, za cenę ofertową ogółem brutto:

..... zł (w tym VAT),

Podana cena ogółem brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty wszystkich czynności niezbędnych do jego realizacji.

2. Oświadczam/y, że:

- zamówienie zrealizuję/emy do **10 grudnia 2011 r.**, przy czym zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji w terminie między 21 a 25 listopada 2011r,
- część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:
- jeżeli nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** wynagrodzenia umownego, najpóźniej w terminie podpisania umowy,
- zapoznałem/liśmy się z zapisami wzoru umowy i zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- nie partycypuję/my w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej tego samego postępowania, jako Wykonawca,
- akceptuję/emy warunki płatności, zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy,



- zapoznałem/liśmy się z SIWZ i uznaję/emy się za związanego/yh określonymi w niej zasadami postępowania oraz uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty
 - uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od daty jej otwarcia,
 - informuję/my, że informacje zawarte na stronach (wypełnić jeżeli dotyczy), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i, jako takie, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
3. Oferta, wraz z załącznikami, została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

4. Dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.
- h.

5. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

imię i nazwisko:, e-mail:
 tel.: fax:

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (imię i nazwisko oraz podpis
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) w przypadku Konsorcjum wpisać dane dotyczące Pełnomocnika,
 **) niepotrzebne skreślić.

