



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Program Operacyjny Kapitał Ludzki lata 2007-2013

Priorytet V. Dobre rządzenie

Działanie 5.1. Wzmocnienie potencjału administracji rządowej

Poddziałanie 5.1.1. Modernizacja systemów zarządzania i podnoszenie kompetencji kadr

UMOWA

Nr /ID - /

zawarta w Warszawie w dniu 2011 r., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 1/3 (kod pocztowy: 00-583), reprezentowanym przez, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną przez,
z siedzibą w przy ul.
(kod pocztowy:), zarejestrowaną w pod numerem
.....,
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

zaś wspólnie zwanymi dalej Stronami.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), tj. w trybie przetargu nieograniczonego, Strony ustalają, co następuje:

§ 1

Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia w postaci „**Przygotowania i wdrożenia kursów e-learningowych**”, w ramach Zadania 11 (Kursy e-learningowe), prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów projektu pn. „*Wdrożenie strategii szkoleniowej*” (w ramach Priorytetu V „*Dobre rządzenie*”, Działania 5.1 „*Wzmocnienie potencjału administracji rządowej*”, Poddziałania 5.1.1 „*Modernizacja systemów zarządzania i podnoszenie kompetencji kadr*”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego).

§ 2

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na przygotowaniu (i wdrożeniu), na podstawie materiałów szkoleniowych przekazanych przez Zamawiającego, **17 kursów e-learningowych** ukierunkowanych na rozwój kadr administracji publicznej (w tym administracji rządowej), jak również zapewnienie trwałości rezultatów realizowanego przez Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów projektu pn. „*Wdrożenie strategii szkoleniowej*”.
2. Na zamówienie, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „OPZ”, składa się przygotowanie i wdrożenie, na podstawie materiałów szkoleniowych przekazanych przez Zamawiającego, gotowych do uruchomienia na funkcjonującej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów platformie e-learningowej (System e-learning KPRM) 17 kursów e-learningowych z następujących tematów:
 - 1) Zasady prowadzenia rachunkowości a podatki. Elementy analizy finansowej oraz analiza dokumentacji księgowej i sprawozdań finansowych w toku kontroli podatkowej podatników prowadzących księgi handlowe;
 - 2) Transakcje wewnątrzspółnotowe ze szczególnym uwzględnieniem transakcji trójstronnych i łańcuchowych oraz identyfikacja oszustw karuzelowych w handlu wewnątrzspółnotowym;
 - 3) Postępowanie zabezpieczające w oparciu o przepisy ustawy Ordynacja Podatkowa i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 4) Asertywna komunikacja w pracy urzędnika;
 - 5) Efektywna komunikacja ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji kryzysowych;
 - 6) Radzenie sobie ze stresem i efektywne zarządzanie czasem;
 - 7) Podstawy legislacji dla nieprawników;
 - 8) Prawo zamówień publicznych;
 - 9) Postępowanie administracyjne;
 - 10) Motywowanie, ocenianie oraz skuteczna komunikacja z pracownikami;
 - 11) Kontakt z klientem zewnętrznym urzędu;
 - 12) Zarządzanie projektami;
 - 13) Obsługa programów systemu informacji przestrzennej - ArcGIS i Geomedia;
 - 14) MS Project 2007 – poziom podstawowy;
 - 15) MS Word 2007 - poziom zaawansowany;
 - 16) MS Excel 2007 – poziom zaawansowany;
 - 17) MS PowerPoint 2007 – poziom średniozaawansowany.
3. W ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) zapewnienia zespołu osób realizujących zamówienie, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) opracowania scenariuszy, koncepcji metodologicznej oraz *layoutu* kursów;
 - 3) opracowania i przygotowania na podstawie materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przekazanych przez Zamawiającego, w sposób określony w OPZ, 17 kompletnych kursów e-learningowych (w tym treści szkoleniowej) gotowych do uruchomienia w systemie LMS Moodle w wersji 1.9.7 (w standardzie SCORM 1.2);
 - 4) dostarczenie kursów wraz z opisem w plikach XML zawierających charakterystykę wszystkich treści i interakcji zawartych w poszczególnych kursach, tak aby możliwe było ich późniejsze utrzymanie i edycja w dowolnym edytorze XML;
 - 5) przygotowania dokumentacji kursu;
 - 6) opracowanie/przygotowanie dla każdego kursu „Informatora o kursie”;
 - 7) sporządzania sprawozdań z realizacji zamówienia;
 - 8) wdrożenia (uruchomienia) kursów na platformie Zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres prac określa OPZ, będący integralną częścią niniejszej umowy.
5. Zastrzega się, że każdy kurs będzie się składał z minimum 80 ekranów merytorycznych, w tym:
- 1) nie mniej niż z 60 ekranów informacyjnych zawierających tekst i grafikę (ew. animacje),
 - 2) nie mniej niż z 20 ekranów ćwiczeniowych, zawierających ćwiczenia / pytania testowe.
6. W zależności od przyjętej formy kursu, ekran informacyjny może być zarazem ekranem ćwiczeniowym.
7. Liczba ekranów informacyjnych oraz ekranów ćwiczeniowych (w tym testowych) musi odpowiadać objętości materiału szkoleniowego, w oparciu o który będzie przygotowywany kurs e-learningowy.
8. Liczba ekranów może ulec zmniejszeniu o nie więcej niż 30% w stosunku do liczby określonej w ust. 5. Zmniejszenie o którym mowa może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego wydaną na umotywowany wniosek Wykonawcy, przy założeniu, że mniejsza liczba ekranów informacyjnych i/lub ćwiczeniowych (w tym testowych) wynika przede wszystkim ze specyfiki zagadnienia stanowiącego przedmiot kursu, a sam temat kursu został wyczerpany. Zmniejszenie objętości kursu w żadnym wypadku nie może skutkować obniżeniem jakości i funkcjonalności kursu (obniżeniem walorów dydaktycznych). Nie może również skutkować naruszeniem zasad metodyki tworzenia kursów e-learningowych. Zamawiający może odmówić wydania przedmiotowej zgody bez podania przyczyn. Przedmiotową zgodę Zamawiający wyda w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania umotywowanego wniosku. Wniosek ma mieć formę pisemną.
9. Kursy e-learningowe, o których mowa w ust. 2, Wykonawca będzie wykonywał na podstawie uzgodnionego przez Strony harmonogramu.
10. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaże Wykonawcy swoje logo. Pozostałe

logotypy Wykonawca pozyska we własnym zakresie. Kursy e-learningowe stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia zostaną oznaczone zgodnie z aktualnymi *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. Kursy zostaną opatrzone logo Zamawiającego, logo Unii Europejskiej z podpisem: Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Ponadto zawierać będą informację o współfinansowaniu kursów przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Powyższe elementy będzie uwzględniał *layout* wykorzystywany w poszczególnych kursach. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się umieścić na wszelkich dokumentach wytworzonych w toku realizacji projektu oraz korespondencji prowadzonej w związku z realizacją zamówienia logo Unii Europejskiej z podpisem: Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz informację o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dodatkowo dokumenty te opatrzy logo Zamawiającego (wyjątek stanowi korespondencja prowadzona przez Wykonawcę, w której Wykonawca nie może posługiwać się logo Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest także do oznakowania sal, w których realizowany będzie projekt w sposób promujący EFS, zgodnie z aktualnymi *Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z OPZ, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, własną ofertą oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
12. Wszystkie prace będą realizowane w oparciu o infrastrukturę (sprzęt, technologię) oraz personel Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z terminami uzgodnionymi z Zamawiającym, z uwzględnieniem postanowień OPZ, tj. od dnia podpisania umowy do dnia **19 grudnia 2011 r.**, z zastrzeżeniem, że 17 kursów e-learningowych przygotowuje w terminie do dnia **21 listopada 2011 r.**
2. Wykonawca, w zakresie realizacji działań, o których mowa w § 2 ust. 2, w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy, zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającego propozycje:
 - 1) harmonogramu przygotowania kursów e-learningowych, uwzględniającego takie elementy, jak termin przygotowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego propozycji: scenariuszy poszczególnych kursów; koncepcji metodologicznej ich zrealizowania; projektów graficznych *layoutu* poszczególnych kursów (szablonu, wzorca, stałego układu kompozycyjnego kart poszczególnych kursów) oraz przygotowania samych kursów. Harmonogram powinien uwzględniać terminy związane z akceptacją przedmiotowych propozycji wynikające z procedury określonej w ust. 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającego, w terminach wskazanych w zaakceptowanym przez Zamawiającego *harmonogramie przygotowania kursów e-learningowych*, propozycje:
 - 1) scenariuszy kursów e-learningowych;
 - 2) koncepcji metodologicznej przygotowania poszczególnych kursów e-learningowych;
 - 3) *layoutu* poszczególnych kursów;
 - 4) poszczególnych kursów e-learningowych.
4. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami propozycje, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania poprawionych wersji w terminie do 2 dni od dnia ich otrzymania. Dopuszcza się dwukrotną procedurę zgłaszania uwag przez Zamawiającego i przesyłania poprawionych wersji przez Wykonawcę. Po jej wyczerpaniu, ponowne przekazanie przez Wykonawcę propozycji, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, niepoprawionych lub zawierających nową treść, w stosunku, do której Zamawiający zgłasza uwagi, uznane będzie za niewypełnienie dyspozycji niniejszego ustępu i skutkować będzie nałożeniem kary umownej. Poprawione propozycje Zamawiający zaakceptuje w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich

otrzymania. Natomiast propozycje, o których mowa w ust. 3 pkt 4 Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami, w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i przekazania poprawionych wersji w terminie do 3 dni od dnia ich otrzymania. Dopuszcza się dwukrotną procedurę zgłaszania uwag przez Zamawiającego i przesyłania poprawionych wersji przez Wykonawcę. Po jej wyczerpaniu, ponowne przekazanie przez Wykonawcę propozycji, o których mowa w ust. 3 pkt 4, niepoprawionych lub zawierających nową treść, w stosunku, do której Zamawiający zgłasza uwagi, uznane będzie za niewypelnienie dyspozycji niniejszego ustępu i skutkować będzie nałożeniem kary umownej. Poprawione propozycje Zamawiający zaakceptuje w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 3-ego dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału kalendarzowego, przekazać do akceptacji Zamawiającego **sprawozdanie okresowe** z realizacji wszystkich działań, zgodnie z OPZ. Wzór sprawozdania zostanie przekazany w trybie określonym w § 4. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, w uzasadnionych przypadkach, możliwość zwolnienia Wykonawcy przez osoby wskazane w § 13 ust. 1 i 2, z obowiązku, o którym mowa.
6. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5, w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przekazania poprawionej wersji sprawozdania w terminie 2 dni od dnia otrzymania uwag. Dopuszcza się dwukrotną procedurę zgłaszania uwag przez Zamawiającego i przesyłania poprawionych wersji przez Wykonawcę. Po jej wyczerpaniu ponowne przekazanie sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, zawierającego niepoprawione błędy lub nowe błędy uznane zostanie za podstawę do zastosowania postanowień § 10. Zamawiający po otrzymaniu poprawionej wersji sprawozdania, dokona jego pisemnej akceptacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania. Procedura akceptacji sprawozdania, o której mowa, nie wstrzymuje procesu realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, w terminie do 5 dni od dnia przyjęcia (akceptacji) przez Zamawiającego ostatniego kursu e-learningowego, **sprawozdanie końcowe** z realizacji wszystkich działań. Wzór sprawozdania zostanie przekazany w trybie określonym w § 4.
8. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami sprawozdanie, o którym mowa w ust. 7, w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przekazania poprawionej wersji sprawozdania w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag. Dopuszcza się dwukrotną procedurę zgłaszania uwag przez Zamawiającego i przesyłania poprawionych wersji przez Wykonawcę. Po jej wyczerpaniu, ponowne przekazanie sprawozdania, o którym mowa w ust. 7, zawierającego niepoprawione błędy lub nowe błędy uznane będzie za niewywiązanie się z postanowień niniejszego ustępu. Zamawiający po otrzymaniu poprawionej wersji sprawozdania, dokona jego pisemnej akceptacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w każdym czasie dodatkowych informacji lub sprawozdań o stanie realizacji projektu. Wykonawca przedstawi informacje lub sprawozdania, o których mowa, w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
10. W zakresie akceptacji dodatkowych informacji lub sprawozdań, o których mowa w ust. 9 postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy:
 - 1) materiały szkoleniowe, na podstawie których Wykonawca przygotuje kursy e-learningowe;
 - 2) wzór sprawozdania okresowego i końcowego z realizacji zamówienia;
 - 3) logo Zamawiającego.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu realizującego zamówienie, składającego się, zgodnie z OPZ i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, ze specjalistów posiadających odpowiednie doświadczenie, dającego rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie. Zespół realizujący zamówienie, zwany dalej *Wykazem osób*, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, powinien składać się z osób spełniających warunki określone w OPZ i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.:
 - 1) 1 osoby pełniącej funkcję kierownika projektu, która będzie odpowiedzialna za sprawy organizacyjne i kontakty bieżące z Zamawiającym;
 - 2) co najmniej 2 osób pełniących funkcje metodyków e-learningu - dydaktyków multimedialnych (*Instructional System Designer*) odpowiedzialnych m.in. za opracowanie i przygotowywanie, w oparciu o otrzymane od Zamawiającego materiały dydaktyczne, scenariuszy, koncepcji metodologicznej oraz treści szkoleniowej poszczególnych kursów e-learningowych;
 - 3) co najmniej 2 osób pełniących funkcje grafików, odpowiedzialnych za przygotowanie profesjonalnej szaty graficznej kursów, oprawy wizualnej treści kursów (m.in. *layoutu* kursu, wizualizacji treści, animacji, itd.);
 - 4) co najmniej 4 osób pełniących funkcje informatyków/programistów odpowiedzialnych za przygotowanie kursów e-learningowych na podstawie scenariuszy, treści, testów przygotowanych przez metodyków w oparciu o materiały szkoleniowe otrzymane od Zamawiającego.
2. Dodatkowo, w merytorycznie uzasadnionych przypadkach, Wykonawca zapewni dydaktykom multimedialnym (metodykom) wsparcie ekspertów merytorycznych (*Subject Matter Expert*, SME) w zakresie danego tematu.
3. Zmiany w zakresie osób składających się na zespół realizujący zamówienie, o których mowa w ust. 1, w tym dokooptowanie dodatkowych metodyków, grafików, informatyków czy programistów dopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 4, w uzasadnionych przypadkach. Osoby zastępujące oraz dokooptowane muszą spełniać co najmniej analogiczne warunki i kryteria jak osoby zastępowane, zgodnie z OPZ.
4. Wykonawca niezwłocznie zgłosi każdą zmianę personalną w zespole osób realizujących zamówienie (*Wykaz osób*), o którym mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia konieczności zmiany.
5. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami zmianę personalną, o której mowa w ust. 3 w terminie 1 dnia roboczego od dnia jej otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przekazania poprawionej propozycji osób, o których mowa w ust. 3 w terminie do 2 dni od dnia otrzymania uwag. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji poprawionej propozycji osób, o których mowa w ust. 3 w terminie do 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
6. Zamawiający zastrzega, że może żądać od Wykonawcy dokonania zmian personalnych w zakresie osób, o których mowa w ust. 1, w każdym czasie i okolicznościach, w szczególności, jeżeli osoby realizujące zadanie czynią to w sposób nienależyty (w sposób odbiegający od wymaganego przez Zamawiającego poziomu). Wykonawca zobowiązuje się przedstawić nowe propozycje w terminie do 5 dni.
7. Zmiany personalne w zakresie osób, o których mowa w § 5, nie stanowią zmian postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Z tytułu realizacji zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty złotych netto (słownie: złotych netto), tj. złotych brutto (słownie: złotych brutto).
2. Z tytułu przygotowania kursów składających się z większej liczby ekranów niż minimalna liczba ekranów wskazana w § 2 ust. 5 i w OPZ oraz z tytułu zapewnienia wsparcia ekspertów merytorycznych (SME) o którym mowa w § 5 ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wypłata całości wynagrodzenia nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego **sprawozdania końcowego** z realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 7.
4. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 5.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający zastrzega, że należność zostanie przekazana z dwóch rachunków bankowych.
6. Strony ustalają, iż datą zapłaty należności będzie data złożenia przez Zamawiającego ostatniego polecenia przelewów bankowych.
7. Określone w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, ani podwyższeniu.

§ 7

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do kursów e-learningowych przygotowanych w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-17 (zwanych dalej ogólnie utworem). Przeniesienie praw autorskich do utworu następuje z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:
 - 1) publikacji utworu na platformie e-learningowej Zamawiającego i udostępnienia nieograniczonej liczbie użytkowników tejże platformy;
 - 2) zmian układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze w tym uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji utworu z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie, pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób;
 - 3) utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD, DVD, papier;
 - 4) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, cyfrową, elektroniczną, laserową, fotograficzną, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - 5) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - 6) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
 - 7) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór

- utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do niniejszego ust. pkt 3 i 4, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu, w szczególności określonej w pkt 5 i 6 niniejszego ustępu;
- 8) nadawania utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
 - 9) odtwarzania i wystawiania utworu;
 - 10) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 11) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych;
 - 12) dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
 - 13) udzielenia zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu, w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
 - 14) łączenia utworu w całości lub w części z innymi materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia;
 - 15) udzielania licencji i sublicencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
 3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od momentu akceptacji sprawozdania końcowego przez Zamawiającego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania, na wezwanie Zamawiającego, wszelkich wad w działaniu utworu (w tym błędów merytorycznych niezależnie od źródła ich powstania).
3. Wady w działaniu utworu będą usuwane w ciągu 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenia wad w działaniu utworu mogą być dokonywane w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej) oraz telefonicznie.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli merytorycznej i finansowej w zakresie realizowanego przez niego przedmiotu umowy, a także współpracy z osobami przeprowadzającymi kontrolę, w szczególności poprzez:

- 1) przechowywanie całej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do 31 grudnia 2020 r.;
- 2) umożliwianie przeprowadzenia kontroli, tak przez Zamawiającego, jak też przez wyznaczone przez niego osoby oraz inne uprawnione podmioty – w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 3) zapewnienie kontrolującemu wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dokumenty finansowe (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
- 4) sporządzanie informacji merytoryczno-finansowych z wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy i przedstawiania ich do akceptacji Zamawiającemu.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia lub jego części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 11.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia lub jego części, czyli realizacji niezgodnie z terminami, o których mowa w § 3 i § 8 ust. 3 oraz terminami wynikającymi z zaakceptowanych planów/harmonogramów realizacji zadań, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 0,2 % łącznej kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad wskazany w § 3 i § 8 ust. 3 lub w zaakceptowanym harmonogramie termin. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 11.
3. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być zrealizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający może, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy naruszając w sposób istotny jej postanowienia, a w szczególności nie przedstawi propozycji harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub przedstawi propozycje, które nie zostaną zaakceptowane, jak również odmawia poddania się kontroli, nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do przedstawianych propozycji, nie zgłasza w terminach umownych zmian w zespole osób, nie poprawia sprawozdań z realizacji zamówienia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, nie dochowuje należytej staranności, przekazuje utwór obciążone prawami osób trzecich, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu do 19 stycznia 2012 r.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 3-5 Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy. Uprawnienie to przysługuje niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 1-2 z jego wynagrodzenia lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 11.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej.
9. Strony postanawiają, że w przypadku wykonania prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 3-5 Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1-2.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 6 ust. 1, tj. kwotę zł, w formie

SK

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone:
- 1) w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie do 30 dni od dnia akceptacji sprawozdania końcowego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1, 2 i 7;
 - 2) w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia – w terminie do 15 dni od dnia upływu okresu świadczenia usługi serwisu gwarancyjnego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1, 2 i 7.

§ 12

Wykonawca ma prawo powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, z wyłączeniem zadań dotyczących sprawozdawczości, ponosząc jednocześnie pełną odpowiedzialność prawną i finansową za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.

§ 13

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy, uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego (z wyłączeniem ostatecznej akceptacji sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 5, 7 i 9), jest, nr tel.:, faks:, e-mail:
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach merytorycznych związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest, nr tel.:, faks:, e-mail:
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy, uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy jest, nr tel.:, faks:, e-mail:
4. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest, nr tel.:, faks:, e-mail:
5. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie, w formie pisemnej.

§ 14

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej (pocztą tradycyjną lub elektroniczną, a w przypadku sprawozdań i faktur oraz kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń pocztą w formie tradycyjnej i elektronicznej).
2. Sprawozdania, o których mowa w § 3, faktury lub rachunki, o których mowa w § 6 oraz korespondencja dotycząca kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń, będą kierowane na poniższe adresy:

Do Zamawiającego:

.....
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa

Do WYKONAWCY:

.....
.....

3. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do wzajemnego informowania o zmianach adresu w formie pisemnej niezwłocznie od zaistnienia zmiany.
4. Zmiana adresu do korespondencji, nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie, w formie pisemnej.

91K

§ 15

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych (powstałych) podczas realizacji niniejszej umowy.
2. Informacje uzyskane w związku z realizacją zamówienia niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
3. Powielanie oraz kopiowanie dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, a niemające charakteru powszechnie znanego, w celach niezwiązanych z realizacją zamówienia, wymaga zgody osób wskazanych w § 13 ust. 1 i 2.

§ 16

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jej dokonanie podyktowane jest:
 - 1) zmianą stanu prawnego, która ma wpływ na sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmianą wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji PO KL;
 - 3) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości zamówienia;
 - 4) oczywistymi omyłkami rachunkowymi lub pisemnymi,
 - 5) działaniem osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania umowy powodować będzie konieczność zmiany umowy, strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym przepisami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7, § 13 ust. 5 oraz § 14 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 17

W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia niniejszej umowy za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron. W przypadku niezgodności postanowień umowy i OPZ, wiążącą Strony treść zawiera umowa.

§ 18

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 20

1. W stosunku do sposobu naliczania terminów wskazanych w umowie, zastosowanie znajdują przepisy *Kodeksu cywilnego*, z zastrzeżeniem, że terminy naliczane dla Wykonawcy określone są w dniach kalendarzowych, a dla Zamawiającego w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), z wyłączeniem dni wskazanych w § 6 ust. 4 i § 10 ust. 10 oraz § 11, w których mowa o dniach kalendarzowych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zbiegu terminu, w taki sposób, że realizacja umownego obowiązku Wykonawcy przypada w sobotę, Zamawiający przyjmuje jego realizację pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu. Przekazane w tym trybie efekty realizacji umownego obowiązku Zamawiającego, nie skutkują zastosowaniem postanowień § 10 ust. 2.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów programowych Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki* oraz właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności z *Kodeksu cywilnego*, z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759).

§ 22

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - *Opis przedmiotu zamówienia: „Przygotowanie i wdrożenie kursów e-learningowych”;*

Załącznik nr 2 – *Wykaz osób;*

Załącznik nr 3 – *Formularz ofertowy.*

§ 23

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez ostatnią ze Stron do dnia **19 grudnia 2011 r.**

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

Eligiusz Stachniak

Zastępca Dyrektora
Księgowy KPRM
Biuro Budżetowo-Finansowego

Jadwiga Misiak

Radca Prawny

Z-ca Dyrektora
Departamentu Służby Cywilnej
Artur Obluski