

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy/Pełnomocnika*)

NIP*):

REGON*):.....

tel.*): faks*):

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) na Obsługę konferencyjną V Europejskiego Szczytu Równości w dniach 14-15 listopada 2011 r. w Poznaniu (**nr sprawy PN-34/2011**),

ja/my, niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa firmy/nazwa Konsorcjum)

składając niniejszą ofertę

1. zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy łącznie za kwotę:

brutto: zł

Ceny jednostkowe wg których będzie odbywać się realizacja poszczególnych usług składowych zawarte są w formularzu cenowym.

2. Oświadczam/y, że:

- przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować bez udziału**/z udziałem** podwykonawców.
Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje:
- zapoznałem/liśmy się z zapisami wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- nie partycypuję/my w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania jako Wykonawca,
- akceptuję/emy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy,
- zapoznałem/liśmy się z SIWZ i uznaję/emy się za związanego/ych określonymi w niej zasadami postępowania oraz uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty

- uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty jej otwarcia,
- informuję/my, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i, jako takie, nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, zawarte są na stronach (wypełnić jeżeli dotyczy)

3. Oferta, wraz z załącznikami, została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

4. Wniosłem/eśliśmy wymagane wadium w formie, co potwierdza załączona kopia.

Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, prosimy dokonać na rachunek**:

..... (nazwa i adres

Wykonawcy)

..... (nr rachunku

bankowego)

Oryginał gwarancji wadialnej / poleczenia wadialnego**:

zostanie odebrany w terminie dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o zwrocie wadium**

prosimy odesłać na adres **

..... (nazwa i adres

Wykonawcy)

5. Dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

6. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko

e-mail

tel.

fax.

.....
(miejsce, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*) w przypadku Konsorcjum wpisać dane dotyczące pełnomocnika,

***) niepotrzebne skreślić.

Formularz cenowy

załącznik nr 1 a do SIWZ

Lp.	Opis	Ilość / Osoby	Cena jednostkowa (brutto w PLN)	Wartość brutto w PLN
1	Rezerwacja pokoi hotelowych i zakwaterowanie przewodniczących VIP	80 osobodni		
2	Rezerwacja pokoi hotelowych i zakwaterowanie pozostałych uczestników	420 osobodni		
3	Obsługa uczestników w trakcie Szczytu	1		
4	Zapewnienie recepcji Szczytu, punktu akredytacji, punktów informacyjnych	1		
5	Koordinacja transferów w trakcie Szczytu	1		
6	Organizacja artystycznego programu towarzyszącego	1		
7	Zapewnienie dokumentacji fotograficznej i filmowej	1		
8	Usługa rozliczenia i zwrotu kosztów podróży	250		
9	400 euro z tytułu zwrotu kosztów (na potrzeby wyliczenia wartości ofert) dla 240 uczestników + 500 zł dla 10 uczestników	250	[400 Eur* 240 * 4,4 zł/eur + 10 * 500 zł = 422 400 zł + 5 000 zł]	427 400
	SUMA	x	x	

.....

(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na Obsługę konferencyjną V Europejskiego Szczytu Równości w dniach 14-15 listopada 2011 r. w Poznaniu **(nr sprawy PN-34/2011)**,

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (niżej podpisany/i), oświadczam/y w imieniu

.....,
(podać nazwę Wykonawcy)

że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na Obsługę konferencyjną V Europejskiego Szczytu Równości w dniach 14-15 listopada 2011 r. w Poznaniu **(nr sprawy PN-34/2011)**,

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (niżej podpisany/i), oświadczam/y w imieniu

.....,
(podać nazwę Wykonawcy)

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na Obsługę konferencyjną V Europejskiego Szczytu Równości w dniach 14-15 listopada 2011 r. w Poznaniu **(nr sprawy PN-34/2011)**,

OŚWIADCZENIE **(osoby fizyczne)**

Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), przystępując do w/w postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

ja/my (niżej podpisany/i), oświadczam/y w imieniu

.....
(podać nazwę Wykonawcy)

oświadczam, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: **Obsługę konferencyjną V Europejskiego Szczytu Równości w dniach 14-15 listopada 2011 r. w Poznaniu.**

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale VII.1.2. SIWZ:

Lp.	Odbiorca	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)	Wykonawca	Przedmiot usługi – tytuł i krótki opis usługi, pozwalający na stwierdzenie, czy został spełniony postawiony warunek określony w rozdziale VII.1.2. SIWZ.	Rodzaj doświadczenia	Wartość usługi brutto w złotych (w przypadku, gdy wskazana obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż określony w rozdziale VII.1.2. SIWZ, należy, oprócz ogólnej wartości usługi, podać również wartość zakresu określonego warunkiem, <u>zrealizowanego w ramach</u> <u>wskazanej usługi</u>)
1.	.....*)	.....*)	.....*)	1. Nazwa usługi:*) 2. Przedmiot i opis (zakres) usługi:*)	doświadczenie własne**)/ innych podmiotów**), ***)*)
2.	.....*)	.....*)	.....*)	1. Nazwa usługi:*) 2. Przedmiot i opis (zakres) usługi:*)	doświadczenie własne**)/ innych podmiotów**), ***)*)
3.	.....*)	.....*)	.....*)	1. Nazwa usługi:*) 2. Przedmiot i opis (zakres) usługi:*)	doświadczenie własne**)/ innych podmiotów**), ***)*)
4.	.....*)	.....*)	.....*)	1. Nazwa usługi:*) 2. Przedmiot i opis (zakres) usługi:*)	doświadczenie własne**)/ innych podmiotów**), ***)*)
5.	.....*)	.....*)	.....*)	1. Nazwa usługi:*) 2. Przedmiot i opis (zakres) usługi:*)	doświadczenie własne**)/ innych podmiotów**), ***)*)

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub należyte świadczeń okresowych lub ciągłych) usług wyszczególnionych w wykazie.

Wykonawca oświadcza, że:

- a) usługa obejmująca organizację punktu informacyjnego lub biura na terenie obiektu targów, wystaw, kongresu, szkolenia lub konferencji, zwanych dalej łącznie spotkaniami, której liczba uczestników wyniosła min 250 osób etc wskazana w SIWZ w punkcie VII.1.2. a) miała miejsce w ramach usługi wskazanej powyżej pod numerem
- b) usługa obejmująca rezerwację i opłacenie miejsc noclegowych opisana w SIWZ w punkcie VII.1.2. b) miała miejsce w ramach usługi wskazanej w powyżej pod numerem
- c) usługa obejmująca koordynację usług transportowych opisana w SIWZ w punkcie VII.1.2.c) miała miejsce w ramach usługi wskazanej powyżej pod numerem

*) wpisać,

**) niepotrzebne skreślić,

***) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił Wykaz wraz z informacją, czy każda z wskazanych w nim usług stanowi doświadczenie własne, czy innych podmiotów.

W przypadku wskazania doświadczenia innych podmiotów, Wykonawca winien udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do jego udostępnienia. W przypadku, jeżeli z treści przedstawionego dokumentu nie wynika prawo osoby/osób podpisujących do reprezentacji podmiotu, należy załączyć dokument potwierdzający to prawo.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przygotowanie i obsługa pod względem organizacyjnym V Europejskiego Szczytu Równości w dniach 14-15 listopada w Poznaniu”.

WYKAZ OSÓB

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w pkt. VII.1.3. SIWZ

Co najmniej 1 osoba, która będzie pełnić funkcję Kierownika projektu:

Lp	Imię i nazwisko	Informacje dot. dysponowania osobą
1	Zasób własny*)/ zasób innych podmiotów*), **)	<p>Informacje pozwalające stwierdzić spełnienie warunku Zamawiającego określonego w pkt VII.1.3.1 SIWZ, która w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiedzialna była za organizację 3 spotkań (każde zrealizowane na podstawie odrębnej umowy) dla co najmniej 100 osób każde</p> <p>Spotkanie 1: 1) zrealizowana dla: 2) przedmiot i zakres usługi: 3) zakres czynności/ pełniona funkcja osoby w w/w usłudze: 4) liczba osób w ramach usługi: 5) okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)</p> <p>Spotkanie 2: 1) zrealizowana dla: 2) przedmiot i zakres usługi: 3) zakres czynności/ pełniona funkcja osoby w w/w usłudze: 4) liczba osób w ramach usługi: 5) okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)</p> <p>Spotkanie 3: 1) zrealizowana dla: 2) przedmiot i zakres usługi: 3) zakres czynności/ pełniona funkcja osoby w w/w usłudze: 4) liczba osób w ramach usługi: 5) okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)</p>

Co najmniej 2 osoby, która będą pełnić funkcję członków Zespołu organizacyjnego:

Lp.	Imię i nazwisko oraz rodzaj certyfikatu językowego	Informacje dot. dysponowania osobą	Informacje pozwalające stwierdzić spełnienie warunku Zamawiającego określonego w pkt VII.1.3.2 SIWZ, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiedzialne były za organizację 2 spotkań (każde zrealizowane na podstawie odrębnej umowy)
1	Zasób własny*/ zasób innych podmiotów*), **)	Zasób własny*/ zasób innych podmiotów*), **)	<p>Spotkanie 1:</p> <p>1) zrealizowana dla:</p> <p>2) przedmiot i zakres usługi:</p> <p>3) zakres czynności/ pełniona funkcja osoby w w/w usłudze:</p> <p>4) okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)</p> <p>Spotkanie 2:</p> <p>1) zrealizowana dla:</p> <p>2) przedmiot i zakres usługi:</p> <p>3) zakres czynności/ pełniona funkcja osoby w w/w usłudze:</p> <p>4) liczba osób w ramach usługi:</p> <p>5) okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)</p>
2	Zasób własny*/ zasób innych podmiotów*), **)	Zasób własny*/ zasób innych podmiotów*), **)	<p>Spotkanie 1:</p> <p>1) zrealizowana dla:</p> <p>2) przedmiot i zakres usługi:</p> <p>3) zakres czynności/ pełniona funkcja osoby w w/w usłudze:</p> <p>4) liczba osób w ramach usługi:</p> <p>5) okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)</p> <p>Spotkanie 2:</p> <p>1) zrealizowana dla:</p> <p>2) przedmiot i zakres usługi:</p> <p>3) zakres czynności/ pełniona funkcja osoby w w/w usłudze:</p> <p>4) liczba osób w ramach usługi:</p> <p>5) okres realizacji usługi (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)</p>

Co najmniej 1 osoba, która będzie pełnić funkcję Księgowego Projektu

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje dot. dysponowania osobą Zasób własny*/ zasób innych podmiotów*), (**)	Rodzaj dokumentu, którym legitymuje się osoba uprawniającego do pełnienia funkcji księgowego, biegłego rewidenta lub doradcy podatkowego.
I			

*) niepotrzebne skreślić,

***) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył Wykaz wraz z informacją, czy każda ze wskazanych w nim osób stanowi zasób (potencjał) własny, czy zasób innych podmiotów.

W przypadku wskazania potencjału innych podmiotów, Wykonawca winien udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do jego udostępnienia. W przypadku, jeżeli z treści przedstawionego dokumentu nie wynika prawo osoby/osób podpisującej/ych do reprezentacji podmiotu, należy załączyć dokument potwierdzający to prawo.

UWAGA: W przypadku gdy udostępniającym jest jednocześnie osoba udostępniana, w zobowiązaniu tej osoby należy zawrzeć oświadczenie określające czy prowadzi ona jednocesobową działalność gospodarczą na zasadzie samozatrudnienia czy jest ona osobą, niezatrudnioną u żadnego pracodawcy na podstawie umowy o pracę ani nie prowadzi działalności gospodarczej, albo czy pozostaje w innym stanie faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)