

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:252987-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji  
2011/S 152-252987**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3

Do wiadomości: Agnieszka Lipska

00-583 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 226947399

E-mail: [wzp@kprm.gov.pl](mailto:wzp@kprm.gov.pl)

Faks +48 226946392

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.premier.gov.pl](http://www.premier.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Zawarcie umowy ramowej na organizację konferencji, seminariów i spotkań w ramach projektu Równe traktowanie standardem dobrego rządzenia.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 17

Główne miejsce świadczenia usług Polska.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zawarcia umowy ramowej

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami

maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej 3  
Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej  
szacunkowy koszt bez VAT 1 626 016,26 PLN

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1. Przedmiotem Umowy ramowej jest organizacja konferencji, seminariów i innych spotkań w ramach projektu Równe traktowanie standardem dobrego rządzenia, w szczególności organizacja:
  - 1.1. 2 (dwóch) konferencji w Warszawie (centralnej i zamykającej projekt „Równe Traktowanie Standardem Dobrego Rządzenia”) – TYP A;
  - 1.2. 16 (szesnastu) konferencji/seminariów w każdym z szesnastu miast wojewódzkich – TYP B;
  - 1.3. 4 (czterech) konferencji tematycznych po jednej w każdym z następujących miast: Warszawa, Kraków, Wrocław, Gdańsk – TYP C;
  - 1.4. 5 (pięciu) spotkań konsultacyjnych w 5 obszarach dyskryminacji dwa w Warszawie i po jednym spotkaniu w każdym z następujących miast: Kraków, Wrocław, Gdańsk – TYP D;
  - 1.5. szkoleń w łącznej liczbie 20 dni szkoleniowych w Warszawie lub w okolicach Warszawy – TYP E.
2. Celem zawarcia Umowy ramowej jest ustalenie warunków udzielania przez Zamawiającego zamówień publicznych w okresie obowiązywania Umowy ramowej, dotyczących obsługi logistycznej konferencji, seminariów i innych spotkań (zwanym dalej łącznie Spotkaniami), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z treścią Oferty złożonej przez Wykonawców w tym postępowaniu.
3. Zawarcie Umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa zamawiania usług, o których mowa w ust. 1, od osób trzecich.
4. Zawarcie Umowy ramowej nie pozbawia Wykonawcy prawa świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, na rzecz osób trzecich.
5. Zawarcie Umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie Zamówienia wykonawczego.
6. Ceny jednostkowe organizacji poszczególnych typów Spotkań objętych Umową ramową zostaną określone na podstawie Ofert Wykonawców
7. Postępowanie prowadzone jest w celu wyłonienie maksymalnie 3 (trzech) Wykonawców, z którymi zostanie zawarta Umowa ramowa na świadczenie usług polegających na organizacji konferencji, seminariów i innych spotkań organizowanych przez Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Równego Traktowania.
8. Z chwilą zaistnienia potrzeby na realizację usług, o których mowa powyżej, Wykonawcy, z którymi zostanie zawarta Umowa ramowa, zostaną zaproszeni przez Zamawiającego do składania Ofert wykonawczych. Po upływie terminu do składania Ofert wykonawczych Zamawiający wyłoni Wykonawców, z którymi zawrze Umowy wykonawcze w trybie art. 101 ust. 1 Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji Zamówienia wykonawczego w całości lub w części, za wyjątkiem czynności związanych z: nadzorem nad realizacją zamówienia, rezerwacją sal, wykonaniem sprawozdania i przetwarzaniem danych osobowych (formularzy PEFS).
10. Wymagany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55120000, 55100000, 55300000, 79800000

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

**II.1.8) Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**  
Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Organizacja konferencji, seminariów i innych spotkań w ramach projektu Równe traktowanie standardem dobrego rządzenia.

Bez VAT 1 626 016,26 PLN

II.2.2) **Opcje**  
Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 20 000 PLN (dwudziestu tysięcy złotych), obejmujące okres związania ofertą.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Celem zawarcia Umowy ramowej jest ustalenie warunków udzielania przez Zamawiającego zamówień publicznych w okresie obowiązywania Umowy ramowej, dotyczących obsługi logistycznej konferencji, seminariów i innych spotkań (zwanym dalej łącznie Spotkaniami), zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z treścią Oferty złożonej przez Wykonawców w tym postępowaniu.

2. Zawarcie Umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa zamawiania usług, o których mowa w ust. 1, od osób trzecich.

3. Zawarcie Umowy ramowej nie pozbawia Wykonawcy prawa świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, na rzecz osób trzecich.

4. Zawarcie Umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie Zamówienia wykonawczego.

5. Wynagrodzenie za realizację Zamówienia wykonawczego zostanie określone na podstawie Oferty wykonawczej.

6. Sposób udzielenia Zamówień wykonawczych oraz zasady rozliczenia i płatności są regulowane zapisami wzoru umowy ramowej stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać – na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.2. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale VII.1.1.2. Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się należytem wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywaniem) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 5 usług (każda usługa realizowana na podstawie odrębnej umowy), polegających na organizacji konferencji lub seminariów lub innych spotkań z zapewnieniem transportu i noclegu, każde dla minimum 100 osób, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, popartych dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych).
- 1.3. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w rozdziale VII.1.1.3. SIWZ Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się, że dysponuje zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. wykazać, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował na okres realizacji Zamówień Wykonawczych osobami zdolnymi do ich prawidłowego wykonania, tj. zespołem specjalistów posiadających doświadczenie dające rękojmię realizacji przedmiotu umowy, składającym się z:
- 1.3.1. 1 osoby, która będzie pełnić funkcję Kierownika Projektu, która będzie odpowiedzialna za sprawy organizacyjne i kontakty bieżące z Zamawiającym, która w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiedzialna była za organizację 3 konferencji lub seminariów lub innych spotkań (każda zrealizowana na podstawie odrębnej umowy) dla co najmniej 100 osób każda;
  - 1.3.2. 2 osoby, które będą pełnić funkcję członków Zespołu organizacyjnego, które będą odpowiedzialne za prace Zespołu, które w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiedzialne były za organizację 2 konferencji lub seminariów lub innych spotkań (każda zrealizowana na podstawie odrębnej umowy)
- Uwaga: Żadna z osób pełniących funkcje wymienione w pkt 1.3. SIWZ nie może się powtarzać.
- 1.4. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonego w rozdziale VII.1.1.4., zapewniającego wykonanie zamówienia Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 200 000, 00 PLN.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. z postępowania wyklucza się:
- 2.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2.1. a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy;

- 2.2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę wraz z Ofertą oświadczenia i dokumenty, potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

6. Wykonawca składa wraz z ofertą:

6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2a do SIWZ),

6.1.2. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w rozdziale VII.1.2. SIWZ (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

W przypadku, gdy wskazana przez Wykonawcę usługa obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż określony w rozdziale VII.1.2., należy, oprócz ogólnej wartości usługi, podać również wartość zakresu określonego warunkiem, zrealizowanego w ramach wskazanej usługi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych).

6.1.3. wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (określonego w rozdziale VII. 1.3. SIWZ) przedstawiający zespół osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wykonawczego, tj. którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył Wykaz wraz z informacją o podstawie dysponowania osobami oraz udowodnił Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotów,

6.1.4. informację banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2b do SIWZ),

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (załącznik nr 2c do SIWZ),

6.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.5. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

6.5.1. oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII.1.1., VIII.2.1.SIWZ, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną, również w rozdziale VIII.2.2.SIWZ, oraz dokument, o którym mowa w rozdziale VIII.4. SIWZ, należy przedstawić w formie oryginału,

6.5.2. dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII.1.2.–VIII.1.4.SIWZ, należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, lub - w przypadku udostępnienia potencjału przez inny podmiot – przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu,

6.5.3. w przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII.4. SIWZ, wraz z dokumentami informującymi o udostępnieniu potencjału przez inny podmiot, należy przedstawić (jeżeli z ich treści nie wynika prawo osoby/ osób podpisującej/ych do reprezentacji podmiotu) dokument potwierdzający to prawo (na zasadach określonych w rozdziale VIII.5.2. SIWZ),

6.5.4. w przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacji wymienionej w rozdziale VIII.1.4 SIWZ (na zasadach określonych w rozdziale VIII.5.2. SIWZ),

W przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6.5.5. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

6.5.5.1. oświadczenie wymienione w rozdziale VIII.1.1. SIWZ składane jest przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy albo łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

6.5.5.2. dokumenty wymienione w rozdziale VIII.2. SIWZ składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

6.5.5.3. dokument wymieniony w rozdziale VIII.3. SIWZ, ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Dokumenty wymienione w rozdziale VIII.1.2.–VIII.1.4. SIWZ muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII.1. SIWZ przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę.

- 6.5.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 6.5.7. dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 6.6.1. zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VIII.2.5. SIWZ, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp;
- 6.6.2. w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń określonych w rozdziale VIII.6.1. SIWZ, Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.6.3. dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII.6.1. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 6.7.1. zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VIII.2.2.-2.3. i 2.6. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 6.7.2. zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VIII.2.5. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp,
- 6.7.3. dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII.7.1.a. i pkt. VIII.7.1.c. i pkt. VIII.7.2. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w rozdziale VIII.7.1.b. SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.7.4. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII.2.2.-2.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z terminami wskazanymi w rozdziale VIII.7.3. SIWZ.
- 6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty, kopie dokumentu/ów, każda kopiowana strona winna być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie



zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII.4. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (§ 6 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

6.10. W przypadku, gdy Wykonawca, dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:

- a) zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,
- b) wystawienia dokumentu o posiadaniu środków finansowych lub o zdolności kredytowej.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającego wykonanie zamówienia Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 200 000, 00 PLN.

2. Wykonawca składa wraz z ofertą w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, następujące dokumenty i oświadczenia:

2.1. Informację banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 200 000, 00 PLN.

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się należytych wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywaniem) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 5 usług (każda usługa realizowana na podstawie odrębnej umowy), polegających na organizacji konferencji lub seminariów lub innych spotkań z zapewnieniem transportu i noclegu, każde dla minimum 100 osób, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, popartych dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych).

2. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się, że dysponuje zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu

zamówienia, tj. wykazać, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował na okres realizacji Zamówień Wykonawczych osobami zdolnymi do ich prawidłowego wykonania, tj. zespołem specjalistów posiadających doświadczenie dające rękojmię realizacji przedmiotu umowy, składającym się z:

2.1. 1 osoby, która będzie pełnić funkcję Kierownika Projektu, która będzie odpowiedzialna za sprawy organizacyjne i kontakty bieżące z Zamawiającym, która w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiedzialna była za organizację 3 konferencji lub seminariów lub innych spotkań (każda zrealizowana na podstawie odrębnej umowy) dla co najmniej 100 osób każda;

2.2. 2 osoby, która będą pełnić funkcję członków Zespołu organizacyjnego, które będą odpowiedzialne za prace Zespołu, które w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiedzialne były za organizację 2 konferencji lub seminariów lub innych spotkań (każda zrealizowana na podstawie odrębnej umowy).

3. Wykonawca składa wraz z ofertą w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, następujące dokumenty i oświadczenia:

3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2a do SIWZ),

3.2. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w rozdziale VII.1.2. SIWZ (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. W przypadku, gdy wskazana przez Wykonawcę usługa obejmowała/ obejmuje zakres szerszy niż określony w rozdziale VII.1.2., należy, oprócz ogólnej wartości usługi, podać również wartość zakresu określonego warunkiem, zrealizowanego w ramach wskazanej usługi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych),

3.3. wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (określonego w rozdziale VII. 1.3. SIWZ) przedstawiający zespół osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wykonawczego, tj. którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył Wykaz wraz z informacją o podstawie dysponowania osobami oraz udowodnił Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotów,

3.4. w przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

1. Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się należytych wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywaniem) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 5 usług (każda usługa realizowana na podstawie odrębnej umowy), polegających na organizacji konferencji lub seminariów lub innych spotkań z zapewnieniem transportu i noclegu, każde dla minimum 100 osób.

2. Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się, że dysponuje zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. wykazać, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował

na okres realizacji Zamówień Wykonawczych osobami zdolnymi do ich prawidłowego wykonania, tj. zespołem specjalistów posiadających doświadczenie dające rękojmię realizacji przedmiotu umowy, składającym się z:

2.1. 1 osoby, która będzie pełnić funkcję Kierownika Projektu, która będzie odpowiedzialna za sprawy organizacyjne i kontakty bieżące z Zamawiającym, która w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiedzialna była za organizację 3 konferencji lub seminariów lub innych spotkań (każda zrealizowana na podstawie odrębnej umowy) dla co najmniej 100 osób każda;

2.2. 2 osoby, które będą pełnić funkcję członków Zespołu organizacyjnego, które będą odpowiedzialne za prace Zespołu, które w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiedzialne były za organizację 2 konferencji lub seminariów lub innych spotkań (każda zrealizowana na podstawie odrębnej umowy).

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

PN-26/2011

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

23.8.2011 - 10:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23.8.2011 - 11:00

Miejsce

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Równe traktowanie standardem dobrego rządzenia”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.1 „Wzmocnienie potencjału administracji rządowej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, odnoszące się do postępowań o wartości powyżej 125 000 EUR, tj. zgodnie z art. 180 i kolejnymi ustawy Pzp - odwołanie, które wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 10 dni od dnia:

— przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

— publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),

— w którym powzięto lub, przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwołania@uzp.gov.pl](mailto:odwołania@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587801

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
5.8.2011