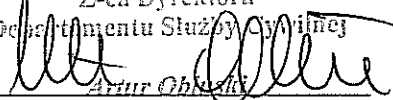


Warszawa, dnia 28 lipca 2011 r.

ZATWIERDZAM

Z-ca Dyrektora  
Departamentu Służby Cywilnej  
  
/podpis kierownika Zamawiającego/

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**nr sprawy PN-27/2011**

**Tryb postępowania:** Przetarg nieograniczony  
o wartości szacunkowej poniżej 125 000 euro

**Przedmiot:** Organizacja i przeprowadzenie szkolenia  
centralnego „Wzmocnienie jakości  
kompetencji zarządczych kadry  
zarządzającej komórkami kontroli  
w administracji rządowej”.

**Zamawiający:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów  
Adres: Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

## I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Oznaczenie postępowania:  
Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-27/2011**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## II. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych udzielanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w sytuacjach określonych w § 16 wzoru Umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).
10. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## III. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów,

Adres: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa,

strona internetowa [www.premier.gov.pl](http://www.premier.gov.pl)

## IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 125 000 euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 39 i następne ustawy Pzp.

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: *Organizacja i przeprowadzenie szkolenia centralnego „Wzmocnienie jakości kompetencji zarządczych kadry zarządzającej komórkami kontroli w administracji rządowej w celu profesjonalizacji prowadzenia zadań kontroli”*.  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **80.50.00.00-9**– Usługi szkoleniowe.

2. Szczegółowy opis zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (który będzie załącznikiem do umowy), stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ, a także wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ, w którym zapisane są m.in. warunki płatności.
3. Budżet przewidziany na realizację przedmiotowego zamówienia wynosi 256 000,00 złotych brutto.
4. Zamawiający **dopuszcza** udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienia, z wyjątkiem zadań z zakresu sprawozdawczości.
5. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, część (części) zamówienia, którą/e powierza podwykonawcy (podwykonawcom).

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 23 grudnia 2011 r., w szczególności przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń do dnia 9 grudnia 2011 r.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać – na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
    - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - 1.2. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale VII.1.1.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się należytym wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywaniem) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **3 (trzech) usług** (każda realizowana na podstawie odrębnej umowy), **których przedmiotem były szkolenia, każda o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, popartych dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie,  
**albo**  
**3 (trzech) usług, których przedmiotem były studia podyplomowe, każde o wartości (budżecie) nie mniejszej niż 100 000 zł brutto**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, popartych dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. Poprzez studia podyplomowe, Zamawiający rozumie inną niż studia wyższe i studia doktoranckie formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 11 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

- 1.3. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w rozdziale VII.1.1.3. SIWZ Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się, że dysponuje zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. wykazać, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował zespołem specjalistów posiadających kwalifikacje i doświadczenie dającym rękojmię realizacji przedmiotu umowy, składającym się z:
- 1.3.1 1 **osoby**, która będzie pełnić funkcję **kierownika projektu**, która będzie odpowiedzialna za sprawy organizacyjne i kontakty bieżące z Zamawiającym, która w okresie od 1 stycznia 2009 r. do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert, odpowiedzialna była za organizację i koordynację 3 usług, których przedmiotem były szkolenia/studia podyplomowe, przy czym w każdej z tych usług zostało przeszkolonych co najmniej 50 osób;
- oraz**
- 1.3.2 3 **osób**, które pełnić będą funkcję **ekspertów do nadzoru merytorycznego**, w tym:
- a) 1 ekspert w zakresie zarządzania (blok tematyczny 1), oraz
- b) 1 ekspert w zakresie kontroli lub audytu (bloki tematyczne 2, 3 i 4), oraz
- c) 1 ekspert w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi (HR) (blok tematyczny 5),
- z których każda posiada:
- 3-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie (bloku tematycznym/blokach tematycznych), w której jest ekspertem. Poprzez doświadczenie zawodowe Zamawiający rozumie świadczenie pracy zawodowej w ramach stosunku pracy, umów cywilnoprawnych, samozatrudnienia w dziedzinie, w której jest ekspertem;
- lub**
- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie kontroli lub audytu lub zarządzania lub zarządzania zasobami ludzkimi, tj. dziedzinie, za którą dany ekspert odpowiada;
- lub**
- wykształcenie wyższe magisterskie oraz ukończone studia podyplomowe w zakresie kontroli lub audytu lub zarządzania lub zarządzania zasobami ludzkimi;
- lub**
- wykształcenie wyższe magisterskie oraz ukończoną aplikację kontrolerską;
- oraz**
- 1.3.3 6 **osób** , które pełnić będą funkcję **wykladowców/trenerów** do prowadzenia zajęć dydaktycznych, z których każda:
- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych dotyczących tematyki szkolenia, tj. kontroli lub audytu lub zarządzania lub zarządzania zasobami ludzkimi
- oraz**
- w terminie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert, przeprowadziła szkolenia, w liczbie nie mniejszej niż 60 dni szkoleniowych, z zakresu dotyczącego tematyki szkolenia, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin szkoleniowych (45 min.).

**Uwaga:** Żadna z osób pełniących funkcje wymienione w pkt 1.3. SIWZ nie może się powtarzać.

- 1.4. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonego w rozdziale VII.1.1.4 SIWZ, zapewniającego wykonanie zamówienia, Wykonawca ubiegający się o udzielenie

- zamówienia musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż **100 000 zł**.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. z postępowania wyklucza się:
- 2.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - 2.1. a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;
  - 2.2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 2.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 2.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 2.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 2.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

- przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę wraz z Ofertą oświadczenia i dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

## VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2a do SIWZ).
  - 1.2. **Wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w rozdziale VII.1.2. SIWZ (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

W przypadku gdy przedmiotem usługi nie była wyłącznie usługa określona odpowiednio w rozdziale VII.1.2. SIWZ, należy podać również wartość brutto za usługę określoną w rozdziale VII.1.2. SIWZ, zrealizowaną w ramach tej usługi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług. W przypadku gdy Wykonawca wykazuje wykonanie/wykonywanie studiów podyplomowych powinien w szczególności załączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie podpisany przez Rektora uczelni lub inną osobę sprawującą nadzór nad studiami podyplomowymi w uczelni.

- 1.3. **Wykaz osób** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (określony w rozdziale VII. 1.3. SIWZ) przedstawiający zespół osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył Wykaz wraz z informacją o podstawie dysponowania osobami oraz udowodnił Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotów.
- 1.4. **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż **100 000 zł**, wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 2.1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2b do SIWZ).
  - 2.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (załącznik nr 2c do SIWZ).
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku, gdym Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:
  - 5.1. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII.1.1., VIII.2.1. SIWZ, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną, również w rozdziale VIII.2.2. SIWZ, oraz dokument, o którym mowa w rozdziale VIII.4. SIWZ, należy przedstawić w formie oryginału.
  - 5.2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII.1.2.–VIII.1.4. SIWZ, należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, lub - w przypadku udostępnienia potencjału przez inny podmiot – przez osobę uprawnioną do reprezentacji **tego podmiotu**.
  - 5.3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII.4. SIWZ, wraz z dokumentami informującymi o udostępnieniu potencjału przez inny podmiot, należy przedstawić (jeżeli z ich treści nie wynika prawo osoby/osób podpisującej/ych do reprezentacji podmiotu) dokument potwierdzający prawo osoby/osób podpisującej/ych do reprezentacji tego podmiotu (na zasadach określonych w rozdziale VIII.5.2. SIWZ).

- 5.4. W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacji wymienionej w rozdziale VIII.1.4 SIWZ (na zasadach określonych w rozdziale VIII.5.2. SIWZ). W przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 5.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
- oświadczenie, wymienione w rozdziale VIII.1.1. SIWZ, składane jest przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy albo łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - dokumenty, wymienione w rozdziale VIII.2. SIWZ, składa każdy z Wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - dokument, wymieniony w rozdziale VIII.3. SIWZ, ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Dokumenty, wymienione w rozdziale VIII.1.2.–VIII.1.4. SIWZ, muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII.1. SIWZ przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę.
- 5.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 6.1. Zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VIII.2.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII.6.1. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII.2.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z terminami wskazanymi w rozdziale VIII.6.2. SIWZ.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce



- zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentu/ów, **każda kopiowana strona winna być opatrzona klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty**, z zastrzeżeniem, że w **przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII.4. SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty** (§ 6 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).
  9. W przypadku, gdy Wykonawca, dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:
    - a) zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,
    - b) wystawienia dokumentu o posiadaniu środków finansowych lub o zdolności kredytowej.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 27 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:
  - a) **pisemnie**, na adres:  
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów (Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział ds. Zamówień Publicznych), Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa;
  - b) **faksem**, na numer: (22) 694 63 92;
  - c) **poczta elektroniczną**, na adres: [wzp@kprm.gov.pl](mailto:wzp@kprm.gov.pl),  
z zastrzeżeniem, że w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. Korespondencja kierowana do Zamawiającego, powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem referencyjnym sprawy, tj. PN-27/2011.
3. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych upoważniona jest Pani Agnieszka Lipska, tel. (22) 694 73 99.

7. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem jest możliwe w dniach i godzinach pracy Kancelarii, tj.: od poniedziałku do piątku, w godz. 8.15-16.15.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej <http://bip.kprm.gov.pl/zamowienia/publiczne/aktualne>.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją na stronie internetowej <http://bip.kprm.gov.pl/zamowienia/publiczne/aktualne>. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze ogłoszenie dodatkowych informacji. Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści te informacje na stronie <http://bip.kprm.gov.pl/zamowienia/publiczne/aktualne>.

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ.
6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie (**konsorcjum, spółka cywilna**), z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty te występujące wspólnie oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,  
Podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca/Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 ustawy Pzp),
- c) Wykonawca/Pełnomocnik wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami) do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
- w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/ Pełnomocnika (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców),
  - w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników s.c.),
- d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/Pełnomocnikiem.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.
9. **Oferta powinna zawierać:**
- formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
  - pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
  - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ.
  - Wykonawca, który chce uzyskać punkty w kryterium/ach określonym/ych w rozdziale XV.1.2. i/lub 1.3. i/lub 1.4. i/lub 1.5. i/lub 1.6. SIWZ, zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 1A do SIWZ - „kryteria oceny ofert”**.
10. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- a) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
  - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako **tajemnica przedsiębiorstwa**, były przez Wykonawcę złożone w **oddzielnej (wewnętrznej) kopercie**, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - c) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
12. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - c) Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (wskazane jest ponumerowanie stron) należy umieścić w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów**

Al. Ujazdowskie 1/3

00-583 Warszawa

OFERTA NA:

**Organizacja i przeprowadzenie szkolenia centralnego  
„Wzmocnienie jakości kompetencji zarządczych kadry zarządzającej komórkami  
kontroli w administracji rządowej”**

Znak sprawy: PN-27/2011

**Nie otwierać przed godz. 13.30 w dniu 5 sierpnia 2011 r.**

(godzina i data ostatecznego otwarcia ofert)

Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (oraz nr telefonu i faksu), aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone Wykonawcy.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
16. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie - opisanej jak w rozdziale XII.14 SIWZ – należy przesyłać na adres siedziby Zamawiającego lub złożyć na **Dziennik Podawczy – wejście od Al. Szucha 14.**
2. **Termin składania ofert** upływa **5 sierpnia 2011 r.** o godz. **13.00.**
3. **Otwarcie ofert** odbędzie się **5 sierpnia 2011 r.** o godz. **13.30** w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 2, zostaną zwrócone Wykonawcy, zgodnie z zasadami i dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający informuje, że wejście do siedziby Zamawiającego odbywa się przez biuro **przepustek „A” – Al. Ujazdowskie 1/3.** W celu wystawienia przepustki - mając na uwadze obowiązujące Zamawiającego wewnętrzne procedury bezpieczeństwa - należy najpóźniej w dniu otwarcia ofert (do godz. 13.00) dokonać, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX SIWZ, imiennego zgłoszenia osób reprezentujących Wykonawcę na otwarciu ofert. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
9. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko/nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz oferowana cena.
10. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza oferty i określenia w nim ceny ofertowej ogółem brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu podatku VAT, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm).
2. Cena ofertowa ogółem brutto, określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, nie będzie podlegać podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu w czasie obowiązywania umowy i posłuży do rozliczenia wynagrodzenia zgodnie z zapisami § 8 wzoru umowy.
3. Cena ofertowa ogółem brutto za wykonanie zamówienia winna być podana w złotych polskich.
4. Cena ofertowa ogółem brutto winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, tj. wszystkie czynności niezbędne do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Cena winna być podana w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglona do pełnych groszy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

W przedmiotowym postępowaniu, przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru oferty:

### **1.1. Cena brutto ogółem (C) – waga 70%.**

Przez kryterium Cena brutto ogółem (C) Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIV SIWZ, i wpisaną w formularzu oferty, cenę brutto ogółem. Cena brutto ogółem winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Ocena punktowa w kryterium Cena brutto ogółem nastąpi zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa ogółem brutto}}{\text{cena oferty badanej ogółem brutto}} \times 70$$

*W tym kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 70 punktów.*

### **1.2. Wykazanie się przez jednego z ekspertów (DE) (poza wymogami opisanymi w rozdziale VII.1.3.2. SIWZ) dodatkowym rocznym doświadczeniem w kierowaniu komórką kontroli lub audytu w administracji publicznej – waga 8 %.**

Punkty zostaną przyznane wyłącznie za wykazanie dodatkowego, rocznego doświadczenia w kierowaniu komórką kontroli lub audytu w administracji publicznej dla jednego z ekspertów wskazanych w załączonym (zgodnie z rozdziałem VIII.1.3. SIWZ) Wykazie osób. Za wykazanie doświadczenia dla innej osoby niż jeden z ekspertów wskazanych w załączonym (zgodnie z rozdziałem VIII.1.3. SIWZ) Wykazie osób lub doświadczenia niezgodnego z wymogami, Zamawiający nie przyzna punktów.

*W tym kryterium Zamawiający może przyznać 8 punktów.*

### **1.3. Posiadanie przez ekspertów (SE) (poza wymogami opisanymi w rozdziale VII.1.3.2. SIWZ) stopnia naukowego w dziedzinach nauk: humanistycznych, prawnych lub ekonomicznych w zakresie zarządzania lub kontroli lub audytu lub zarządzania zasobami ludzkimi – waga 9 %, w tym:**

- a) posiadanie przez pierwszego eksperta, wskazanego do bloku tematycznego nr 1, stopnia naukowego w zakresie zarządzania - 3 pkt,
- b) posiadanie przez drugiego eksperta, wskazanego do bloków tematycznych nr 2, 3 i 4, stopnia naukowego w zakresie kontroli lub audytu - 3 pkt,
- c) posiadanie przez trzeciego eksperta, wskazanego do bloku tematycznego nr 5, stopnia naukowego w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi - 3 pkt.

Punkty zostaną przyznane wyłącznie za posiadanie stopnia naukowego odpowiednio przez ekspertów wskazanych w załączonym (zgodnie z rozdziałem VIII.1.3. SIWZ) Wykazie osób do pełnienia funkcji ekspertów. Bez względu na liczbę posiadanych

przez danego eksperta stopni naukowych, punkty zostaną przyznane za jeden stopień naukowy. Za posiadanie stopnia naukowego przez osoby inne niż wskazane jako eksperci w załączonym (zgodnie z rozdziałem VIII.1.3. SIWZ) Wykazie osób lub stopnia naukowego niezgodnego z opisanymi wymogami, Zamawiający nie przyzna punktów.

W tym kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 9 punktów.

1.4. Wykazanie **dotatkowego** doświadczenia (poza wymogami opisanymi w rozdziale VII.1.3.3. SIWZ) dla trenerów/wykładowców wskazanych w załączonym Wykazie osób (DT) – waga 6 %, w tym:

- za przeprowadzenie przez **jednego** trenera/wykładowcę, w terminie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert, **dotatkowo** szkoleń, w liczbie nie mniejszej niż 40 dni szkoleniowych, z zakresów (bloków tematycznych) objętych szkoleniem, gdzie każdy dzień szkoleniowy był nie krótszy niż 5 godzin szkoleniowych (45 min.) – 1 pkt,
- za przeprowadzenie **dotatkowo** szkoleń (zakres jw.) przez **dwóch** trenerów/wykładowców – 2 pkt,
- za przeprowadzenie **dotatkowo** szkoleń (zakres jw.) przez **trzech** trenerów/wykładowców – 3 pkt,
- za przeprowadzenie **dotatkowo** szkoleń (zakres jw.) przez **czterech** trenerów/wykładowców – 4 pkt,
- za przeprowadzenie **dotatkowo** szkoleń (zakres jw.) przez **pięciu** trenerów/wykładowców – 5 pkt,
- za przeprowadzenie **dotatkowo** szkoleń (zakres jw.) przez **sześciu** trenerów/wykładowców – 6 pkt.

Punkty zostaną przyznane wyłącznie za wykazanie dodatkowego doświadczenia dla trenerów/ wykładowców wskazanych w załączonym Wykazie osób do pełnienia funkcji trenerów/ wykładowców. Za wykazanie mniejszej liczby godzin doświadczenia dla trenerów/wykładowców lub wykazanie doświadczenia dla innych osób niż wskazane do pełnienia funkcji trenerów/wykładowców lub doświadczenia niezgodnego z opisanymi wymogami, Zamawiający nie przyzna punktów.

W tym kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 6 punktów.

1.5. Posiadanie przez trenerów/wykładowców wskazanych w załączonym Wykazie osób do pełnienia funkcji trenerów/wykładowców, stopnia naukowego w dziedzinach nauk: humanistycznych, prawnych lub ekonomicznych w zakresie zarządzania lub kontroli lub audytu lub zarządzania zasobami ludzkimi (ST) – waga 3 %, w tym:

- za posiadanie przez **jednego** trenera/wykładowcę stopnia naukowego – 0,50 pkt,
- za posiadanie przez **dwóch** trenerów/wykładowców stopnia naukowego – 1,00 pkt,
- za posiadanie przez **trzech** trenerów/wykładowców stopnia naukowego – 1,50 pkt,
- za posiadanie przez **czterech** trenerów/wykładowców stopnia naukowego – 2,00 pkt,
- za posiadanie przez **pięciu** trenerów/wykładowców stopnia naukowego – 2,50 pkt,
- za posiadanie przez **sześciu** trenerów/wykładowców stopnia naukowego – 3,00 pkt.

Punkty zostaną przyznane wyłącznie za wykazanie stopnia naukowego dla trenerów/wykładowców wskazanych w Wykazie osób do pełnienia funkcji trenerów/wykładowców. Za posiadanie przez jednego trenera/wykładowcę więcej niż jednego stopnia naukowego, Zamawiający przyzna 0,5 pkt. Za posiadanie stopnia naukowego przez inne osoby niż wskazane w Wykazie osób do pełnienia funkcji trenerów/wykładowców lub stopnia naukowego niezgodnego z opisanymi wymogami, Zamawiający nie przyzna punktów.

W tym kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 3 punkty.

- 1.6. **Zapewnienie drugiego trenera/wykładowcy, spełniającego warunki, jak wskazane w rozdziale VII.1.3.3.SIWZ, do przeprowadzenia zajęć o charakterze aplikacyjnym, w wymiarze 30 godzin (TT) – waga 4 %.**

Punkty zostaną przyznane, jeśli Wykonawca zadeklaruje prowadzenie 30 godzin zajęć o charakterze aplikacyjnym przez dwóch trenerów/wykładowców, przy czym dodatkowo trener winien spełniać warunki jak trener wskazany w rozdziale VII.1.3.3. SIWZ. Za zgłoszenie drugiego trenera/wykładowcy do mniejszej niż 30 godzin liczby zajęć o charakterze aplikacyjnym lub trenera/wykładowcy nie spełniającego wymagań, o których mowa w rozdziale VII.1.3.3. SIWZ, Zamawiający nie przyzna punktów. Dodatkowa osoba (drugi trener) nie może być tożsama z którymkolwiek z 6 trenerów/wykładowców, wskazanych w rozdziale VII.1.3.3. SWIZ.

*W tym kryterium Zamawiający może przyznać 4 punkty.*

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości punktowe zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania SIWZ oraz uzyska zgodnie z kryteriami oceny najwyższą sumaryczną ilość punktów.
4. W przypadku, gdy dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dokona wyboru oferty z niższą ceną.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień art. 94 ustawy Pzp.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 %.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz wynoszący 30 dni okres przewidziany, zgodnie z art. 151 ustawy Pzp, na jego zwrot.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu (przelew), na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr **10 1130 1062 0019 9404 5820 0005**, z adnotacją: **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia centralnego „Wzmocnienie jakości kompetencji zarządczych kadry zarządzającej komórkami kontroli w administracji rządowej” (PN-27/2011)**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-



- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  5. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, odnoszące się do postępowań o wartości poniżej 125 000 euro, tj. zgodnie z art. 180 i kolejnymi ustawy Pzp - odwołanie, które wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia:
  - przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
  - publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
  - w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).
2. W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z dyspozycją art. 180 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.