

Lat. nr 5  
do SWZ

## UMOWA

nr \_\_\_\_\_

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, z siedzibą w Warszawie Al. Ujazdowskie 1/3, reprezentowanym przez Panią/Pana imię i nazwisko, stanowisko, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

nazwa firmy z siedzibą w adres, zarejestrowaną w nazwa rejestru, pod numerem numer, reprezentowaną przez Panią/Pana imię i nazwisko, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

zaś wspólnie zwanymi dalej Stronami.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), tj. przetargu nieograniczonego, Strony ustalają, co następuje:

### § 1

Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia na optymalizację wybranych procesów związanych z obsługą klienta w 70 wskazanych urzędach administracji rządowej, zgodnie z zapisami Zadania 2 projektu „Klient w centrum uwagi administracji”, prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów w ramach Poddziałania 5.1.1 Modernizacja systemów zarządzania i podnoszenie kompetencji kadr, Działania 5.1 Wzmocnienie potencjału administracji rządowej, Priorytetu V Dobre rządzenie, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (2007-2013) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### Przedmiot umowy

#### § 2

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na optymalizacji wybranych procesów związanych z obsługą klienta w 70 (siedemdziesięciu) wskazanych urzędach administracji rządowej, zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej „OPZ”) oraz ofertą Wykonawcy, będących załącznikami do umowy.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z OPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, składa się z następujących zadań:
  - 1) Zadanie A Opracowanie *Założeń realizacji projektu* i powołanie zespołów projektowych w urzędach;



- 2) Zadanie B Przeszkolenie członków zespołów roboczych projektowych z zakresu zarządzania procesowego (co najmniej 500 osób);
  - 3) Zadanie C Identyfikacja i priorytetyzacja procesów związanych z obsługą klienta;
  - 4) Zadanie D Mapowanie procesów związanych z obsługą klienta oraz identyfikacja słabych stron procesów;
  - 5) Zadanie E Analiza porównawcza procesów związanych z obsługą klienta;
  - 6) Zadanie F Optymalizacja procesów związanych z obsługą klienta;
  - 7) Zadanie G Raport końcowy.
3. W ramach realizacji zamówienia, o którym mowa w ust 2 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) zapewnienia zespołu osób realizujących zamówienie, zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ;
  - 2) przygotowania programów warsztatów, spotkań i szkoleń oraz materiałów merytorycznych i organizacyjnych dla ww. spotkań oraz materiałów szkoleniowych w formie e-learningu;
  - 3) przeprowadzenia naboru uczestników poszczególnych sesji szkoleniowych;
  - 4) przygotowania i przeprowadzenia konsultacji, warsztatów, szkoleń i coachingu;
  - 5) wykonania, wspólnie z członkami zespołów projektowych w urzędach, identyfikacji, priorytetyzacji, mapowania, analizy i optymalizacji procesów związanych z obsługą klienta w 70 wskazanych urzędach oraz opracowania raportów lub innych wymaganych dokumentów, zgodnie z zapisami OPZ;
  - 6) wykonania analizy porównawczej procesów związanych z obsługą klienta pomiędzy typami urzędów, zgodnie z zapisami OPZ;
  - 7) opracowania materiałów i publikacji zgodnie z zapisami OPZ;
  - 8) zapewnienia wyżywienia i noclegów dla osób, zgodnie z zapisami OPZ;
  - 9) zapewnienia spójności działań z Projektem EAP, zgodnie z zapisami OPZ;
  - 10) prowadzenia dokumentacji i ewaluacji realizowanych działań, w tym zestawień PEFS, raportowania o postępie prac Zamawiającemu oraz przygotowania sprawozdań okresowych i końcowego, zgodnie z zapisami OPZ;
  - 11) wykonania innych działań zadeklarowanych w ofercie Wykonawcy, będącej załącznikiem do umowy;
  - 12) przestrzegania obowiązków w zakresie informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej EFS).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z OPZ, SIWZ, treścią oferty oraz bieżącymi ustaleniami z Zamawiającym.
5. W szczególnych przypadkach, określonych w OPZ, Zamawiający ma prawo dokonać zmiany urzędu w stosunku do pierwotnej listy urzędów, będącej załącznikiem do OPZ. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

## Plany, sprawozdania i terminy realizacji zamówienia

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z dokumentem „Założenia realizacji projektu”, o którym mowa w ust. 2, z uwzględnieniem postanowień OPZ, w terminie do 29 lutego 2012 r., przy czym Zadania A, B i C, o których mowa w § 2 ust. 2, zobowiązuje się wykonać w terminie do 30 listopada 2011 r.
2. Przed rozpoczęciem realizacji zadań od B do G Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla dokumentu „Założenia realizacji projektu”, będącego częścią Zadania A, o którym mowa w OPZ, zgodnie z zapisami ust. 5.
3. Przed rozpoczęciem realizacji zadań od B do G, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu propozycji planów realizacji poszczególnych zadań, w terminie umożliwiającym ich akceptację przed rozpoczęciem realizacji danego zadania i zgodnie z postanowieniami ust. 6.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminach wynikających z dokumentu „Założenia realizacji projektu”, o którym mowa w ust. 2 oraz planów, o których mowa w ust. 3, materiałów podlegających akceptacji Zamawiającego tworzonych w ramach zadań, o których mowa w § 2 ust. 2.
5. Dokument „Założenia realizacji projektu”, o którym mowa w ust. 2, podlega niezwłocznej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 5 (pięciu) dni od dnia ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza dwukrotną możliwość zgłaszania uwag i przedstawienia poprawionego materiału. Po wyczerpaniu procedury zgłaszania uwag przez Zamawiającego, ponowne przekazanie przez Wykonawcę dokumentu nie poprawionego lub zawierającego nową treść, w stosunku do której Zamawiający zgłasza uwagi, uznane będzie za podstawę do zastosowania przez Zamawiającego postanowień § 10 ust. 5.
6. Plany, o których mowa w ust. 3 oraz inne materiały, niewymienione w ust. 7, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia, podlegają niezwłocznej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 3 (trzech) dni od dnia ich otrzymania. Zamawiający dopuszcza dwukrotną możliwość zgłaszania uwag i przedstawienia poprawionego materiału. Po wyczerpaniu procedury zgłaszania uwag przez Zamawiającego, ponowne przekazanie przez Wykonawcę dokumentu nie poprawionego lub zawierającego nową treść, w stosunku do której Zamawiający zgłasza uwagi, uznane będzie za podstawę do zastosowania przez Zamawiającego postanowień § 10 ust. 5.
7. W przypadku kryteriów priorytetyzacji procesów, o których mowa w zadaniu C, raportu końcowego, o którym mowa w zadaniu G, programu i sylabusu szkoleń oraz materiałów szkoleniowych, Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 5 (pięciu) dni od ich otrzymania, z zastosowaniem pozostałych zapisów ust. 6.
8. W przypadku materiałów, które zgodnie z OPZ Wykonawca zobowiązany jest skonsultować lub przedstawić do akceptacji członkom zespołów projektowych lub kierownikom poszczególnych urzędów, urzędy te mają możliwość zgłoszenia uwag w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie uwzględnić zgłoszone uwagi. W przypadku niezgłoszenia uwag do materiałów, po upływie ww. terminu Wykonawca uzna materiały za zaakceptowane.
9. Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać do akceptacji Zamawiającego sprawozdania



okresowe wraz z załącznikami w terminie 3 (trzech) dni od zakończenia kwartału kalendarzowego objętego sprawozdaniem, jeśli w tym kwartale zakończył działania upoważniające do otrzymania wynagrodzenia lub jeśli w tym kwartale wsparciem objęto osoby, w stosunku do których zaszedł obowiązek ewidencji PEFS. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do przekazania sprawozdania okresowego na wniosek Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić do akceptacji Zamawiającego sprawozdanie końcowe w terminie 5 (pięciu) dni od zakończenia realizacji zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się przedstawiać do akceptacji Zamawiającego wypełnione przez uczestników szkoleń formularze PEFS wraz z oświadczeniami i listami obecności w wersji papierowej, zestawienia w wersji elektronicznej sporządzone na ich podstawie i hasło do zestawienia w terminie 3 (trzech) dni od zakończenia miesiąca objętego zestawieniem. W przypadku, gdy w danym miesiącu nie prowadzono szkoleń, zestawienia za dany miesiąc nie będą dostarczane.
12. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o zwolnienie ze złożenia sprawozdania lub zestawienia, o których mowa w ust. 9 i 11 w danym okresie sprawozdawczym. Zamawiający ma prawo zwolnić Wykonawcę z obowiązku dostarczenia sprawozdania lub materiałów, o których mowa w ust. 9 i 11 za dany okres. W takich przypadkach kolejne sprawozdanie obejmie cały okres od poprzednio złożonego sprawozdania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania w każdym czasie dodatkowych informacji lub sprawozdań o stanie realizacji projektu. Wykonawca przedstawi informacje lub sprawozdania w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni.
14. W zakresie akceptacji dodatkowych informacji lub sprawozdań, o których mowa w ust. 13, postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

### **Przekazanie materiałów przez Zamawiającego**

#### **§ 4**

Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Wykonawcy:

- 1) bazę zgłoszeń siedemdziesięciu urzędów, o których mowa w § 2 ust. 1, w wersji elektronicznej;
- 2) wzór sprawozdania okresowego;
- 3) wzór formularza i analizy AIOS;
- 4) logo Zamawiającego;
- 5) wzór formularza Podsystemu Monitorowania EFS (PEFS).

### **Zespół realizujący zadanie**

#### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zespołu realizującego zamówienie, składającego się z osób spełniających wymagania opisane w OPZ i posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dającego rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie, w tym wyznaczenie kierownika projektu i osoby do roboczych kontaktów po stronie Wykonawcy.

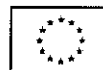


2. Wykonawca, po podpisaniu umowy i przed podjęciem działań od B do G w ramach projektu, przedstawi Zamawiającemu w dokumencie „Założenia realizacji projektu” skład zespołu realizującego zamówienie. Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami dokument w trybie opisanym w § 3 ust. 5. Dokument opisujący skład zespołu musi zawierać informacje pozwalające na stwierdzenie, czy proponowane osoby spełniają wymagania postawione w OPZ.
3. Wykonawca niezwłocznie zgłosi każdą zmianę personalną w zespole realizującym zamówienie. Zmiana, o której mowa, podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego w trybie § 3 ust. 6.
4. Zamawiający zastrzega, że może żądać od Wykonawcy dokonania zmian w składzie zespołu osób realizujących zamówienie, jeżeli osoby realizujące zadanie czynią to w sposób nienależyty, odbiegający od wymaganego przez Zamawiającego poziomu.
5. Zmiany personalne w zespole realizującym zamówienie nie stanowią zmian postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do rozszerzania listy osób składających się na zespół realizujący zamówienie, o której mowa w ust. 1, o dodatkowe osoby, spełniające wymagania opisane w OPZ. Zmiana, o której mowa, podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego w trybie ust. 3.

## Wynagrodzenie Wykonawcy

### § 6

1. Z tytułu realizacji zamówienia, określonego w § 2 ust. 2, Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 3, ust. 4 oraz zgodnie z OPZ, otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty     kwota     złotych brutto (słownie:     kwota słownie     złotych brutto), w szczególności:
  - 1) za zrealizowanie I etapu zamówienia, czyli zadania A, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 5% kwoty oferty, tj.     kwota     złotych brutto (słownie:     kwota     złotych brutto);
  - 2) za zrealizowanie II etapu zamówienia, czyli zadania B, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 18% kwoty oferty, tj.     kwota     złotych brutto (słownie:     kwota     złotych brutto);
  - 3) za zrealizowanie III etapu zamówienia, czyli zadania C, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 17% kwoty oferty, tj.     kwota     złotych brutto (słownie:     kwota     złotych brutto);
  - 4) za zrealizowanie IV etapu zamówienia, czyli zadania D, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 21% kwoty oferty, tj.     kwota     złotych brutto (słownie:     kwota     złotych brutto);
  - 5) za zrealizowanie V etapu zamówienia, czyli zadania E, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 6% kwoty oferty, tj.     kwota     złotych brutto (słownie:     kwota     złotych brutto);
  - 6) za zrealizowanie VI etapu zamówienia, czyli zadania F, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 6, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 28% kwoty oferty, tj.     kwota     złotych brutto (słownie:     kwota     złotych brutto);
  - 7) za zrealizowanie VII etapu zamówienia, czyli zadania G, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 5% kwoty oferty,



tj. kwota złotych brutto (słownie: kwota złotych brutto).

2. Wypłata części wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdań okresowych, o których mowa w § 3 ust. 9. Płatność nastąpi za zadania, które zostały zakończone w okresie sprawozdawczym, za który składane jest sprawozdanie, w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1-7. Za zadanie zakończone uznane zostanie zrealizowanie wszystkich czynności i dostarczenie produktów, o których mowa w OPZ w odniesieniu do każdego z zadań.
3. Wypłata ostatniej części wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 10.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania wypłat wynagrodzenia na podstawie zaakceptowanych dodatkowych informacji lub sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 13. Zastosowanie postanowień niniejszego ustępu wyłącza roszczenie Wykonawcy do wynagrodzenia z tytułu, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3.
5. Z tytułu zwiększenia liczby osób realizujących zamówienie, o których mowa w § 5 ust. 6 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, w stosunku do wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przeszkolenia większej liczby osób niż wskazana w § 2 ust. 2 pkt 2).
7. W przypadku rezygnacji jednego z urzędów z udziału w projekcie i braku możliwości zastąpienia go innym urzędem zgodnie z § 2 ust. 5, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone, z uwzględnieniem nakładów, które Wykonawca poniósł na działania prowadzone w danym urzędzie.
8. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur lub rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, ust. 3 i ust. 4.
9. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający zastrzega, że należność zostanie każdorazowo przekazana z dwóch rachunków.
10. Strony ustalają, iż datą zapłaty należności będzie data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewów bankowych.
11. Określone w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji oraz zwiększeniu.

### **Przeniesienie praw autorskich**

#### **§ 7**

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do materiałów, o których mowa w § 2 (zwanym dalej ogólnie utworem). Przeniesienie praw autorskich do utworu następuje z chwilą jego zaakceptowania przez Zamawiającego, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na zasadzie wyłączności w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;



- 2) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
  - 3) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
  - 4) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworu zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworu;
  - 5) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do nin. ustępu pkt 1 i pkt 2, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu, w szczególności określonej w pkt 3 i 4 nin. ustępu;
  - 6) nadawania utworu za pomocą wizji (przewodowej albo bezprzewodowej) przez stację naziemną, jak i za pośrednictwem satelity;
  - 7) odtwarzania i wystawiania utworu;
  - 8) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 9) wykorzystywania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych;
  - 10) dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w ust. 1;
  - 11) udzielenia zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z utworu w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
  - 12) łączenia utworu w całości lub w części z innymi materiałami szkoleniowymi lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i prześle utwór w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
  4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych (powstałych) podczas realizacji niniejszej umowy.



## **Obowiązki w zakresie kontroli**

### **§ 8**

Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli merytorycznej i finansowej w zakresie realizowanego przez niego przedmiotu umowy, a także współpracy z osobami przeprowadzającymi kontrolę, w szczególności poprzez:

- 1) przechowywanie całej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do 31 grudnia 2020 r.;
- 2) umożliwianie przeprowadzenia kontroli tak przez Zamawiającego, jak też przez wyznaczone przez niego osoby oraz inne uprawnione podmioty – w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy;
- 3) zapewnienie kontrolującemu wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dokumenty finansowe (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
- 4) sporządzanie informacji merytoryczno-finansowych z wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy i przedstawiania ich do akceptacji Zamawiającemu.

## **Spójność zamówienia z Projektem EAP**

### **§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia spójności działań realizowanych w ramach niniejszego zamówienia z działaniami podejmowanymi w ramach projektu „E-administracja warunkiem rozwoju Polski. Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw z wykorzystaniem innowacyjnych modeli referencyjnych procesów administracji publicznej”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, realizowanego przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie oraz Międzynarodowe Centrum Biznesu i Administracji Publicznej, zwanego Projektem EAP, zgodnie z zapisami OPZ.

## **Kary umowne**

### **§ 10**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia lub jego części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego we wstępie do wyliczenia § 6 ust. 1 umowy. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia lub jego części, czyli realizacji niezgodnie z terminami, o których mowa w § 3 oraz terminami wynikającymi z zaakceptowanych planów realizacji zadań, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 0,2% łącznej kwoty brutto określonej we wstępie do wyliczenia § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad wskazany w § 3 lub



w zaakceptowanym harmonogramie termin. Tak naliczona kara może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12.

3. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być zrealizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający może, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy naruszając w sposób istotny jej postanowienia, a w szczególności nie przedstawi propozycji, o których mowa w § 3 lub przedstawi propozycje, które nie zostaną zaakceptowane w trybie § 3 ust. 5, 6, 7, 8 oraz 14, jak również odmawia poddania się kontroli, nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do przedstawianych propozycji, nie zgłasza w terminach umownych zmian w zespole osób, nie poprawia sprawozdań z realizacji zamówienia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, nie dochowuje należytej staranności, przekazuje utwór obciążony prawami osób trzecich, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu do 31 marca 2012 r.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 3-5 Zamawiającemu przysługuje uprawnienie żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia brutto, określonego we wstępie do wyliczenia § 6 ust. 1 umowy. Uprawnienie to przysługuje niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust.1-2 z jego wynagrodzenia lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej.
9. Strony postanawiają, że w przypadkach wykonania prawa odstąpienia, o których mowa w ust. 3-5 Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu kar umownych naliczonych zgodnie z ust. 1-2.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.



## **Przetwarzanie danych osobowych**

### **§ 11**

1. W obszarze określonym przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników wszystkich sesji szkoleniowych w zakresie danych zawartych w formularzu PEFS, w celu opracowania zestawień, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 10.
2. Zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych zostaną określone odrębną umową dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzach PEFS, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca oświadcza, że przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania danych osobowych zawartych w formularzach PEFS.

## **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **§ 12**

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, określonego we wstępie do wyliczenia § 6 ust. 1 umowy, tj. kwotę kwota, w formie forma wniesienia, która zostanie zwrócona w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane z zastrzeżeniem § 10 ust. 1-2.

## **Podwykonawstwo**

### **§ 13**

Wykonawca ma prawo powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, z wyłączeniem zadań dotyczących sprawozdawczości, ponosząc jednocześnie pełną odpowiedzialność prawną i finansową za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.



## Kontakty pomiędzy stronami

### § 14

1. Osobą uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Wykonawcą w imieniu Zamawiającego, z wyłączeniem ostatecznej akceptacji sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 9, ust. 10 oraz ust. 13 oraz faktur lub rachunków, o których mowa w § 6, jest imię i nazwisko osoby, tel. numer, fax numer, e-mail: adres.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach merytorycznych związanych z realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest imię i nazwisko osoby, tel. numer, fax numer, e-mail: adres.
3. Osobą uprawnioną do prowadzenia oficjalnej korespondencji z Zamawiającym w imieniu Wykonawcy jest imię i nazwisko osoby, tel. numer, fax numer, e-mail: adres.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów w kwestiach związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest imię i nazwisko osoby, tel. numer, fax numer, e-mail: adres.
5. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie, w formie pisemnej.

### § 15

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej (pocztą tradycyjną lub elektroniczną, a w przypadku sprawozdań, raportów oraz kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń – pocztą, w formie tradycyjnej i elektronicznej).
2. Sprawozdania i raporty, o których mowa w § 3, faktury lub rachunki, o których mowa w § 6 oraz korespondencja dotycząca kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń, będą kierowane na poniższe adresy:

do Zamawiającego:

imię i nazwisko

stanowisko

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3; 00-583 Warszawa

do Wykonawcy:

imię i nazwisko

nazwa i adres firmy

3. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do wzajemnego informowania o zmianach adresu w formie pisemnej, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie.

## Zmiany umowy

### § 16

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty jest dopuszczalna w sytuacji, gdy jej dokonanie podyktowane jest:

- 1) zmianą stanu prawnego, która ma wpływ na sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmianą wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji PO KL;
  - 3) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości zamówienia;
  - 4) oczywistymi omyłkami rachunkowymi lub pisemnymi,
  - 5) działaniem osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania umowy powodować będzie konieczność zmiany umowy, strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym przepisami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §2 ust. 5, § 5 ust. 5, § 14 ust. 5 oraz § 15 ust. 3 niniejszej umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17**

W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia niniejszej umowy za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.

#### **§ 18**

Wszelkie spory wynikłe na tle umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 19**

Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

#### **§ 20**

1. W stosunku do sposobu naliczania terminów wskazanych w umowie, zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że terminy naliczane dla Wykonawcy określane są w dniach kalendarzowych, a dla Zamawiającego w dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), z wyłączeniem dni wskazanych w § 6 ust. 8, § 10 ust. 10 oraz § 12, w których mowa o dniach kalendarzowych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zbiegu terminu, w taki sposób, że realizacja umownego obowiązku Wykonawcy przypada w sobotę, Zamawiający przyjmuje jego realizację pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu. Przekazane w tym trybie efekty realizacji umownego obowiązku Wykonawcy,



nie skutkują zastosowaniem postanowień § 10 ust. 2.

## § 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów programowych Programu Operacyjnego *Kapitał Ludzki* oraz właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności z *Kodeksu Cywilnego*, z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), a także z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

## § 22

Integralną część umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia na optymalizację wybranych procesów związanych z obsługą klienta w 70 wskazanych urzędach administracji rządowej;*

Załącznik nr 2 – *Formularz oferty Wykonawcy.*

## § 23

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.

w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO

w imieniu WYKONAWCY

.....

.....

Renata Opolska - Przybylska

**RADCA PRAWNY**

Złota Dyrektora  
Departamentu Służby Cywilnej

Artur Obluski

Zastępca Dyrektora Biura Budżetowo-Finansowego  
Główny Księgowy KPRM 13



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Jadwiga Mistak

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

