

## Zamówienie public... - 223160-2011

15/07/2011 S134 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta  
I.II.III.IV.VI.

PL-Warszawa: Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

2011/S 134-223160

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3

Kontaktowy: Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział ds. Zamówień Publicznych

Do wiadomości: Monika Golc

00-583 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 226947302

E-mail: wzp@kprm.gov.pl

Faks +48 226946392

**Adresy Internetowe**

Ogólny adres Instytucji zamawiającej [www.premier.gov.pl](http://www.premier.gov.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu**

**Zakupów) można uzyskać pod adresem:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3

Kontaktowy: Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział ds. Zamówień Publicznych

Do wiadomości: Monika Golc

00-583 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 226947302

E-mail: wzp@kprm.gov.pl

Faks +48 226946392

Internet: <http://bip.kprm.gov.pl/zamowienia/publiczne/aktualne>

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3 (lub złożyć na Dziennik Podawczy - wejście od Al. Szucha 14).

00-583 Warszawa

POLSKA

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Optymalizacja wybranych procesów związanych z obsługą klienta w 70 wskazanych urzędach administracji rządowej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsca realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 11

Główne miejsce świadczenia usług Polska.

Kod NUTS PL

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Optymalizacja wybranych procesów związanych z obsługą klienta w 70 wskazanych urzędach administracji rządowej. Zamówienie składa się z następujących zadań:

- 1) Zadanie A - opracowanie Założeń realizacji projektu i powołanie zespołów projektowych w urzędach;
- 2) Zadanie B - przeszkolenie członków zespołów roboczych projektowych z zakresu zarządzania procesowego (co najmniej 500 osób);
- 3) Zadanie C - identyfikacja i priorytetyzacja procesów związanych z obsługą klienta;
- 4) Zadanie D - mapowanie procesów związanych z obsługą klienta oraz identyfikacja słabych stron procesów;
- 5) Zadanie E - analiza porównawcza procesów związanych z obsługą klienta;
- 6) Zadanie F - optymalizacja procesów związanych z obsługą klienta;
- 7) Zadanie G - Raport końcowy.

Budżet przewidziany na realizację przedmiotowego zamówienia wynosi 2 260 000,00 PLN brutto (przy założeniu stawki podatku VAT zgodnie z Ustawą z dnia 11.3.2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz.U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm).

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia, z wyjątkiem zadań z zakresu sprawozdawczości. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, część (części) zamówienia, którą/e powierza podwykonawcy (podwykonawcom).

Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od podpisania umowy do 29.2.2012 r.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79411000

**II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

**II.1.8) Podział na części**

Nie

- II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**  
Nie
- II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**  
Powyżej 125 000 EUR.  
Bez VAT 1 837 398,37 PLN
- II.2.2) **Opcje**  
Nie
- II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

- III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje**  
Złożona oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 36 500,00 PLN, obejmującym okres związania ofertą.  
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**  
Wypłata części wynagrodzenia nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania okresowego. Wypłata ostatniej części wynagrodzenia nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania końcowego.  
Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**  
-
- III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**  
Nie

#### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
2. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej:  
1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,  
1a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,  
2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,  
3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  
6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
UWAGA: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:  
a) zamiast dokumentów o których mowa w pkt 5), Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp,  
b) w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń określonych w pkt a), Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.  
Dokumenty, o których mowa w pkt a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:  
a) w pkt 2), 3), 4) i 6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.  
b) w pkt 5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp.  
Terminy stosuje się odpowiednio.  
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy stosuje się odpowiednio.  
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.  
W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie wymienione w pkt 1a) i dokumenty wymienione w pkt 2) - 6), składa każdy z Wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Oświadczenie określone w pkt 1) ma potwierdzać spełnianie warunku przez jednego Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie.
- III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. sytuacji ekonomicznej i finansowej - posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN.  
Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych

poniżej:

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,  
2) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 PLN, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
Informacja, o której mowa w pkt 2), dotycząca zdolności finansowej innego podmiotu/innnych podmiotów, jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolności/ach finansowej/ych Innego podmiotu/ innych podmiotów. W takim przypadku, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim/nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu/tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie wymienione w pkt 1) i dokumenty wymienione w pkt 2) mają potwierdzać spełnienie warunku przez jednego. Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie.

W przypadku, gdy Wykonawca, dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień wystawienia dokumentu o posiadaniu środków finansowych lub o zdolności kredytowej.

### III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, tj. posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. należyte wykonanie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanie) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) 2 usług szkoleniowych z zakresu zarządzania procesowego (lub w skład których wchodziły szkolenia z zakresu zarządzania procesowego), przy czym w ramach każdej z nich przeszkolono nie mniej niż 150 osób i  
b) 3 usług, w zakres których wchodziło mapowanie i optymalizacja procesów, każdej z nich o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto,  
— z których każda została zrealizowana/ jest realizowana (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) na podstawie odrębnej umowy,  
— z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. określonych w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych poniżej:

a) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp,  
b) wykaz usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, określonego w pkt 1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie.

W przypadku, jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu i/lub zdolnościach finansowych Innego podmiotu/innnych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nim/nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu/tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie wymienione w pkt a) oraz dokumenty wymienione w pkt b) mają potwierdzać spełnienie w/w warunku przez jednego Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie.

W przypadku, gdy Wykonawca, dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski (PLN), Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosowanego doświadczenia.

### III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

### III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

#### III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

Nie

#### III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

Nie

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

#### IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. cena. Waga 80

2. inicjatywy w zakresie organizacji szkoleń (I). Waga 10

3. działania na rzecz transferu rozwiązań, wypracowanych w projekcie, do innych urzędów (D). Waga 10

#### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

#### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez Instytucję zamawiającą

PN-24/2011

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

#### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Dokumenty odpłatne Nie

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

24.8.2011 - 09:00

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

#### IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 24.8.2011 - 09:30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Klient w centrum uwagi administracji”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

—

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

KIO

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587840

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587803

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Pzp, odnoszące się do postępowań o wartości powyżej 125 000 EUR, tj. zgodnie z art. 180 i kolejnymi ustawy Pzp:

1. odwołanie, które wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 10 dni od dnia:

a) przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

b) publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści

ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),

c) w którym powzięto lub, przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).

2. skarga do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI rozdział 3 ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

KIO

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587840

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587803

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

13.7.2011