

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia:

„Wdrożenie systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi”

znak sprawy: PN-8/2016

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3; 00-583 Warszawa

ZATWIERDZAM:

**Biuro Ochrony
Zastępca Dyrektora**

Zuzanna Bernolak
Zuzanna Bernolak

/podpis kierownika zamawiającego/

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, NIP: 526-16-45-000.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”, na podstawie przepisów dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 135 000 euro.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi, w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy, i zgodnie z wymaganiami tam określonymi. Wskazując znaki towarowe Zamawiający zapisuje je w celu zapewnienia kompatybilności z posiadanymi systemami i urządzeniami. Dopuszcza się rozwiązania równoważne pod warunkiem, że mają one identyczne możliwości odnośnie zainstalowania oprogramowania oraz parametrów technicznych.

Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV:

48219700-3 – pakiety oprogramowania do serwera komunikacyjnego,

72224100-2 – usługi w zakresie planowania wdrażania systemu.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac w ramach zamówienia.

W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę/ów, Zamawiający wymaga wskazania w formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania firmy/firm podwykonawcy/ów.

5. Całkowita wartość zamówienia (netto): 171544,72 zł.

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 15 grudnia 2016 roku.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 uPzp),

- 2) spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu (art. 22 ust. 1 i 1b uPzp), dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

- c) zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - wykonali należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje), co najmniej 3 usługi:

- każdą z nich obejmującą swoim zakresem usługi wdrożenia i uruchomienia systemu do zarządzania urządzeniami mobilnymi MDM (Mobile Device Management), obejmującą min. 200 urządzeń. Wskazane wdrożenie musi dotyczyć przynajmniej 100 urządzeń (wskazana liczba obejmuje urządzenia z systemami operacyjnymi Android oraz urządzenia z systemami operacyjnymi iOS);

- każdą z nich (usług) zrealizowaną na podstawie odrębnej umowy.

W przypadku usług (umów) w trakcie trwania (dot. świadczeń ciągłych lub okresowych), Wykonawca musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie i potwierdzić jej należyłą realizację stosownym dowodem.

W przypadku gdy w zakres świadczenia (umowy) wchodziło wiele usług i działań, należy podać, czy w zakres tego świadczenia (umowy) wchodziła także usługa określona w warunku, wymagana przez Zamawiającego, i wskazać jej parametry w odpowiednim polu wykazu.

- 2) dysponowanie zespołem, w którego skład wejdą:

- a. kierownik projektu, który:

- posiada minimum 4-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania systemami zarządzania urządzeniami mobilnymi oraz
- brał udział w przynajmniej 3 projektach związanych z wdrażaniem systemów zarządzania

- urządzeniami mobilnymi, jako osoba zarządzająca projektem.
- b. konsultanci ds. bezpieczeństwa – 3 osoby, z których każda:
- posiada minimum 4-letnie doświadczeniem w zakresie wdrażania i zarządzania systemami zarządzania urządzeniami mobilnymi oraz
 - brała udział w przynajmniej 2 wdrożeniach systemów zarządzania urządzeniami mobilnymi w charakterze konsultanta oraz
 - co najmniej jedna osoba z nich posiada doświadczenie w zakresie integracji systemu MDM z systemami Microsoft Windows Server ze szczególnym uwzględnieniem usługi Active Directory oraz
 - co najmniej jedna osoba z nich posiada doświadczenie w zakresie zarządzania i konfiguracji: Microsoft Exchange, VMWare, Linux, urządzeniami mobilnymi z systemami Android i iOS oraz
 - co najmniej jedna osoba z nich posiada doświadczenie w zakresie znajomości zagadnień sieciowych oraz
 - jako zespół (tj. kierownik projektu lub konsultanci ds. bezpieczeństwa) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie rozwiązań firmy Microsoft: Windows Serwer 2008/2012, Windows XP/7/8 oraz Exchange 2010/2013 oraz
 - jako zespół (tj. kierownik projektu lub konsultanci ds. bezpieczeństwa) posiadają certyfikat: I. MCITP Server Administrator dla systemu MS Server 2008 lub MCSE: Server Infrastructure, dla systemu MS Server 2012.

Pełnionych w zamówieniu funkcji nie można łączyć, tj. jedna osoba może pełnić tylko jedną funkcję.

W odniesieniu do każdej z osób wyklucza się wskazywanie jako doświadczenia wdrożeń nadal trwających, tj. niezakończonych do terminu składania ofert.

Uwaga: Zamawiający określa następujący sposób spełnienia przez wykonawców ww. warunku:

- w odniesieniu do pkt. c.1) - zarówno w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i w przypadku pozostałych Wykonawców, warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi indywidualnie posiadać wymagane doświadczenie),
- w odniesieniu do pkt. c.2) - warunek może zostać spełniony przez Wykonawców łącznie.

§ 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi podstawa wykluczenia, o której mowa w 24 ust. 5 pkt 1 uPzp.

Zakres żądania Zamawiającego, wraz ze wskazaniem dokumentów/oświadczeń niezbędnych w celu potwierdzenia braku istnienia tej podstawy wykluczenia, wskazano w par. 7 ust. 1 pkt 5 SIWZ.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wraz z ofertą - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

- Wykonawca, który wskazał podwykonawcę, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach wykonawca polega, zamieszcza w oświadczeniu własnym informacje o tym podwykonawcy, w celu wskazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia;
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie własne, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zamieszcza w oświadczeniu własnym informacje o tych podmiotach w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, oraz

- zobowiązanie podmiotu oddającego wykonawcy do dyspozycji swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.

Ww. dokument musi określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) opis techniczny oferowanego sprzętu i systemu (wypełniony zgodnie z jego treścią), stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ. W oświadczeniu tym należy potwierdzić spełnianie wymagań zamawiającego dot. oferowanego sprzętu i systemu (należy wskazać konkretne parametry, jakie posiada oferowany sprzęt i system, odnosząc się do każdego parametru wyspecyfikowanego w załączniku).
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu ww. dokument żądany będzie również w odniesieniu do:

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli wykazują oni spełnianie warunku w tym zakresie,
 - podmiotu, którego zasobami dysponował będzie Wykonawca realizując zamówienie, jeśli Wykonawca powołuje się na jego (podmiotu) zasoby w tym zakresie.
- 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (sporządzony według wzoru, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowaniu tymi osobami.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu ww. dokument żądany będzie również w odniesieniu do:

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli wykazują oni spełnianie warunku w tym zakresie,
- podmiotu, którego zasobami dysponował będzie Wykonawca realizując zamówienie, jeśli Wykonawca powołuje się na jego (podmiotu) zasoby w tym zakresie.

- 5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp lub w przypadku Wykonawcy zagranicznego - stosowne dokumenty wynikające z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126).

W celu wskazania braku istnienia podstaw wykluczenia ww. dokument żądany będzie również w odniesieniu do:

- podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach wykonawca polega,
- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- podmiotu, którego zasobami dysponował będzie Wykonawca realizując zamówienie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w par. 7 ust. 1 pkt 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy,

ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis, dotyczący terminów wystawienia dokumentów, stosuje się odpowiednio;

- 6) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 uPzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, informację/listę składającą i podpisują wszystkie podmioty.

2. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126), przy czym:

- oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Pełnomocnictwa:

- Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo, należy dołączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego.

Pełnomocnictwa składa się w formie właściwej dla dokonywanej czynności, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej.
5. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki zostały spełnione.
6. Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu zamawiający, działając na podstawie art. 26 ust. 2 uPzp, wezwie tego wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, wskazanych w par. 7 ust. 1 pkt. 3) – 6). Dokumenty, składane przez wykonawcę, muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Do kontaktu z Wykonawcami uprawniona jest następująca osoba: Bartłomiej Szpilarski, tel. 22 694 68 15, fax: 22 694 63 92; e-mail: wzp@kprm.gov.pl, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 08:15-16:15.
2. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ, będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: www.premier.gov.pl (zakładka BIP).
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia inne niż oferta oraz dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, przekazywane są pisemnie lub za pomocą faksu lub za pomocą poczty elektronicznej przez osoby upoważnione przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Wszelką korespondencję, dot. prowadzonego postępowania, należy kierować na adres Zamawiającego: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Wydział ds. Zamówień Publicznych, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, fax.: 22 694 63 92; e-mail: wzp@kprm.gov.pl

5. Korespondencja, kierowana do Zamawiającego, powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000 zł, przed upływem określonego w SIWZ terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240), z dopiskiem: „wadium w postępowaniu nr PN-8/2016”.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić na rachunek bankowy nr 37 1130 1062 0019 9404 5820 0004.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, w odrębnej kopercie należy:
 - 1) złożyć w kasie, w siedzibie Zamawiającego, pokój 25A (kasa jest czynna we wtorki i piątki, w godz.: 11.00 - 13.00), z dopiskiem: „wadium w postępowaniu nr PN-8/2016”.lub
 - 2) złożyć na Dziennik Podawczy – wejście od al. Szucha 14, na adres: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, z dopiskiem „Biuro Budżetowo-Finansowe – wadium w postępowaniu nr PN-8/2016”.lub
 - 3) przesłać pocztą, na adres: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, z dopiskiem „Biuro Budżetowo-Finansowe – wadium w postępowaniu nr PN-8/2016”.

§ 10. Termin związania ofertą:

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) **formularz oferty**, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego,
 - c) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do SIWZ (na podstawie art. 25a ust 1 uPzp).
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane). Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a strony niewymagające podpisu - parafowane.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej napisem: „postępowanie nr PN-8/2016” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy, i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wskazanym wzorze.
9. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm podwykonawców.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać:

- że ma ona charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,

- że nie została ona ujawniona do wiadomości publicznej,

- że podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zamawiający zbada, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny.

Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.

Elementy oferty, o których mowa powyżej, wraz z wykazaniem zasadności zastrzeżenia, powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oferty (wraz z wykazaniem zasadności tego zastrzeżenia), zaś w treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że są one zastrzeżone.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę umieszczoną w zamkniętej nieprzejrystej kopercie należy:

- 1) złożyć na Dziennik Podawczy – wejście od al. Szucha 14, na adres: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział ds. Zamówień Publicznych

lub

- 2) przesłać pocztą, na adres: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział ds. Zamówień Publicznych, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa,

i oznaczyć:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa.

OFERTA NA:

„Wdrożenie systemu zarządzania urządzeniami mobilnymi”

nr: PN-8/2016

Nie otwierać przed dniem 22 sierpnia 2016 r., przed godz. 10:30.

2. Termin składania ofert upływa dnia **22 sierpnia 2016 r., o godz. 10:00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2, zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z zasadami i dyspozycją art. 84 ust. 2 uPzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **22 sierpnia 2016 r., o godz. 10:30.**
5. Wejście do siedziby Zamawiającego odbywa się przez Biuro Przepustek „A” – Al. Ujazdowskie 1/3. W celu wystawienia przepustki, mając na uwadze obowiązujące Zamawiającego wewnętrzne procedury bezpieczeństwa, osoby zainteresowane udziałem w otwarciu ofert proszone są o dokonanie, najpóźniej w dniu otwarcia ofert (do godz. 10.00), imiennego zgłoszenia (mailowo, faksem lub telefonicznie) osób reprezentujących Wykonawcę na otwarciu ofert. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.
6. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert, proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w siedzibie Zamawiającego, przy Biurze Przepustek (wejście A) co najmniej na 30 minut przed terminem określonym w ust 4.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i podania w nim ceny oferty ogółem brutto zł za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu podatku VAT, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2016 r. poz. 710 – t. j.).
2. Cena ofertowa ogółem brutto będzie maksymalnym możliwym wynagrodzeniem Wykonawcy, wynikającym z umowy i posłuży do porównania ofert.
4. Cena powinna być podana w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglona do pełnych groszy.
5. Cena ogółem brutto za wykonanie zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. wszystkie czynności niezbędne do realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami umowy.
W przypadku, jeśli Wykonawca zadeklaruje: *działanie/a, określone w par. 14 ust. 1 pkt 2) i/lub 3) SIWZ*, w cenie ofertowej ogółem brutto należy uwzględnić również te czynności.
6. Cena ogółem brutto, określona przez Wykonawcę w formularzu oferty, nie będzie podlegać podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu w czasie obowiązywania umowy i posłuży do rozliczenia wynagrodzenia, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a uPzp.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oceny ofert:

| kryteria wyboru | waga kryterium |
|--|----------------|
| cena brutto oferty | 60 % |
| dotatkowe wsparcie na dostarczone licencje | 30 % |
| dotatkowa gwarancja na dostarczony sprzęt | 10 % |

- 1) *cena brutto oferty* (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

| | | |
|-----|------------------------------|------|
| C = | najniższa cena oferty brutto | x 60 |
| | cena oferty badanej brutto | |

Dla kryterium *cena brutto oferty* przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 2) *dotatkowe wsparcie na dostarczone licencje systemu MDM:*

| | | | | |
|------|---|----|----|----|
| WS = | liczba lat dodatkowego wsparcia na dostarczone licencje systemu MDM | 1 | 2 | 3 |
| | ilość punktów za liczbę lat | 10 | 20 | 30 |

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

- 3) *dotatkowa gwarancja na dostarczony sprzęt:*

| | | | |
|------|---|---|----|
| GS = | liczba lat dodatkowej gwarancji na dostarczony sprzęt | 1 | 2 |
| | ilość punktów za liczbę lat | 5 | 10 |

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ostateczna ocena oferty będzie sumą uzyskanych punktów, obliczoną w następujący sposób:

$$\text{suma punktów} = C + WS + GS$$

2. Wszystkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenie – zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z udziału w postępowaniu, którego oferta spełnia wszystkie wymogi SIWZ i uzyskała największą liczbę punktów, tj. o najkorzystniejszym bilansie ceny i pozostałych kryteriów, odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

§ 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:
 - podać Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto);

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 uPzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz okres przewidziany, zgodnie z art. 151 uPzp, na jego zwrot.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (przelew), na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy nr 10 1130 1062 0019 9404 5820 0005;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, z *adnotacją*: „PN-8/2016 – „*Wdrożenie systemu zarządzania urzędzeniami mobilnymi*”.
4. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający informuje, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 17. Wzór umowy:

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy.
3. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian treści umowy w okolicznościach wskazanych we wzorze umowy.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

W toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI uPzp.

§ 19. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

wzp@kprm.gov.pl

www.premier.gov.pl

§ 20. Załączniki:

- | | |
|-----------------|--|
| załącznik nr 1 | - formularz oferty, |
| załącznik nr 1a | - opis techniczny oferowanego sprzętu, |
| załącznik nr 2 | - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, |
| załącznik nr 3 | - wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, |
| załącznik nr 4 | - wzór wykazu dostaw, |
| załącznik nr 5 | - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, |
| załącznik nr 6 | - opis przedmiotu zamówienia, |
| załącznik nr 7 | - wzór umowy, |
| załącznik nr 8 | - testy PassMark |