

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:258485-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Warszawa: Usługi techników dźwięku
2011/S 155-258485**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3

Do wiadomości: Agnieszka Lipska

00-583 Warszawa

POLSKA

Tel. +48 226947399

E-mail: wzp@kprm.gov.pl

Faks +48 226946392

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.premier.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Ogólne usługi publiczne

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Przygotowanie, organizacja i obsługa logistyczna oraz medialna Centrum Prasowego i konferencji prasowej w związku ze Szczytem Partnerstwa Wschodniego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 26

Główne miejsce świadczenia usług POLSKA.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i obsługa logistyczna oraz medialna Centrum Prasowego i konferencji prasowej w związku ze Szczytem Partnerstwa Wschodniego.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia za wyjątkiem czynności związanych z koordynacją organizacji wydarzenia oraz koordynacją obsługi medialnej dziennikarzy.
3. Przedmiot zamówienia stanowi obsługa poniższych wydarzeń w następującym zakresie:
 - 3.1. Konferencja prasowa (1 dzień),
 - 3.1.1. aranżacja, w tym przygotowanie projektu graficznego oraz scenografia (według wytycznych KPRM),
 - 3.1.2. oświetlenie,
 - 3.1.3. min. 300 szt. - krzesła konferencyjne typu ISO,
 - 3.1.4. sprzęt odpowiadający za nagłośnienie,
 - 3.1.5. min. 6 szt. mikrofonów przewodowych na statywach na potrzeby pytań dziennikarzy,
 - 3.1.6. sprzęt do tłumaczenia symultanicznego, w tym min. 2 kabiny do tłumaczenia symultanicznego wraz z niezbędną aparaturą symultaniczną wg wytycznych KE, min. 350 szt. słuchawek dla dziennikarzy z oznakowaniem kanałów, min. 200 szt. słuchawek dla gości z oznakowaniem kanałów,
 - 3.1.7. min. 18 szt. - skrzynki dziennikarskie na 20 wejść każda,
 - 3.1.8. min. 40 szt. – barierki z taśmą,
 - 3.1.9. oznakowane podesty dla dziennikarzy oraz miejsca na stand up w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3.2. Centrum prasowe dla dziennikarzy (2 dni funkcjonowania),
 - 3.2.1. Kwestie organizacyjne:
 - 3.2.1.1. montaż sprzętu i budowa infrastruktury technicznej,
 - 3.2.1.2. Centrum Prasowe dla dziennikarzy – otwarte przez 2 dni w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 3.2.1.3. demontaż sprzętu technicznego,
 - 3.2.2. Obsługa służb wspomagających:
 - 3.2.2.1. zapewnienie stałej ochrony Centrum Prasowego,
 - 3.2.2.2. ubezpieczenie OC, NNW,
 - 3.2.2.3. opieka medyczna zgodnie z wymogami,
 - 3.2.2.4. wynajęcie kontenerów i kabin sanitarnych wraz z serwisem i personelem sprzątającym w ilościach odpowiadających normom higieny,
 - 3.2.2.5. obsługa techniczna i informatyczna oraz help-desk techniczny dla dziennikarzy,
 - 3.2.2.6. obsługa serwisowa firm oraz help-desk w składzie inżynier sieciowy (sieć Internet), inżynier serwisowy (urządzenia, konfiguracja komputerów, doradztwo),
 - 3.2.2.7. obsługa recepcyjna i help-desk dla dziennikarzy,
 - 3.2.2.8. personel sprzątający Centrum Prasowe,
 - 3.2.2.9. zabezpieczenie przeciwpożarowe,
 - 3.2.2.10. obsługa cateringowa,
 - 3.2.3. Infrastruktura techniczna:
 - 3.2.3.1. wynajem agregatów prądotwórczych wraz z transportem i paliwem do obsługi Centrum Prasowego, wozów transmisyjnych oraz podestów i platform stand-up,
 - 3.2.3.2. instalacja przewodowej sieci Internet,
 - 3.2.3.3. okablowanie stanowisk prasowych,
 - 3.2.3.4. zapewnienie pomieszczeń technicznych dla ekip obsługujących Centrum Prasowe (planowane 4 szt.) / wyposażenie: w każdym stoliki i krzesła, podłączenie do prądu (energia elektryczna 16A, 4 gniazda zabezpieczone 16A każde, 230 V), wieszak, oświetlenie, okablowanie, oznakowanie,

- 3.2.3.5. zapewnienie pomieszczenia na potrzeby TV, tzw. boksy (planowane 20 szt.) /wyposażenie: w każdym boksie o powierzchni 9 m2 linia telefonicz-na analogowa z aparatem końcowym, Internet (stałe łącze), podłączenie do prądu (energia elektryczna 16A, 4 gniazda zabezpieczenie 16A każde, 230V), stolik i 3 krzesła, wieszak, oświetlenie, oznakowanie, okablowanie sygnałem SD-SDI (embedded audio) zakończonym gniazdem BNC, sygnałem Composite PAL zakończonym gniazdem BNC, linia dźwięku międzynarodowego A1 zakończona gniazdem XLR, linia dźwięku – guide angielski A2 zakończona gniazdem XLR,
- 3.2.3.6. zapewnienie pomieszczenia na potrzeby radia, tzw. boksy (planowane 10 szt.) /wyposażenie: w każdym boksie o powierzchni 9 m2 linia ISDN zakończona gniazdem RJ 45, linia dźwięku międzynarodowego IFL zakończona gniazdem standardu XLRm, internet (stałe łącze), ekran plazmowy 42” do podglądu, podłączenie do prądu (energia elektryczna 16A, 4 gniazda zabezpieczenie 16A każde, 230 V), stolik i 3 krzesła, wieszak, oświetlenie, okablowanie, oznakowanie,
- 3.2.3.7. zapewnienie pomieszczenia na potrzeby TVP/EBU, tzw. boks (planowane 1 szt.) /wyposażenie: w boksie o powierzchni 15 m2: 2 linie telefoniczne analogowe z aparatami końcowymi, Internet (stałe łącze), podłączenie do prądu (energia elektryczna 16A, 12 gniazd zabezpieczenie 16A każde, 230 V), 2 stoliki i 6 krzesel, wieszak, oświetlenie, oznakowanie, okablowanie sygnałem SD-SDI (embedded audio) zakończonym gniazdem BNC, sygnałem Composite PAL zakończonym gniazdem BNC, linia dźwięku międzynarodowego A1 zakończona gniazdem XLR, linia dźwięku – guide angielski A2 zakończona gniazdem XLR,
- 3.2.3.8. zapewnienie odsłuchu i podglądu w pomieszczeniach Centrum Prasowego z konferencji prasowej oraz podglądu z powitań w KPRM, family photo oraz tour de table,
- 3.2.3.9. doprowadzenie linii dostępu do sieci Internet (stałe łącze) oraz linii analogowych z aparatami końcowymi do wozów transmisyjnych,
- 3.3. Sale na briefingi narodowe (min. 4 sale na briefingi narodowe),
- 3.3.1. Wyposażenie każdej sali:
- 3.3.1.1. ścianka z logo prezydencji,
- 3.3.1.2. nagłośnienie (między innymi głośniki, 2 kostki dziennikarskie na 10 wejść każda, min. 5 mikrofonów przewodowych),
- 3.3.1.3. oświetlenie,
- 3.3.1.4. min. 25 krzesel,
- 3.3.1.5. bieżąca obsługa akustyczno-techniczna każdej sali,
- 3.3.1.6. sprzęt do tłumaczenia symultanicznego,
- 3.4. Wyposażenie stanowisk prasowych:
- 3.4.1. stoły i krzesła dla min. 400 osób,
- 3.4.2. zasilanie i okablowanie stanowisk prasowych dla min. 400 osób,
- 3.4.3. min. 45 laptopów z oprogramowaniem Word (j. angielski), w tym min. 5 laptopów z oprogramowaniem Word (j. angielski) podłączonych bezpośrednio do drukarek,
- 3.4.4. min. 25 laptopów z oprogramowaniem Word (j. rosyjski), nakładki na klawiaturę z cyrylicą, w tym min. 5 laptopów z oprogramowaniem Word (j .rosyjski) podłączonych bezpośrednio do drukarek,
- 3.4.5. instalacja sieci Internet (stałe łącze),
- 3.4.6. min. 10 drukarek laserowych (w tym 2 kolorowe) + tonery,
- 3.4.7. min. 100 ryz papieru,
- 3.4.8. min. 2 kserokopiarki (czarno-białe),
- 3.4.9. ekran bezszwowy do podglądu z uroczystości wraz z podłączeniem antenowym (BBC, Euro News, CNN, TVN24, TVP Info) - do ustalenia wymiar ekranu,
- 3.4.10. wyposażenie w serwery i aktywny sprzęt sieciowy do podziału przepustowości łączy dostępowych do sieci Internet,

- 3.4.11. min. 600 słuchawek dla dziennikarzy,
 - 3.4.12. odsłuch i system tłumaczenia z konferencji prasowej do Centrum Prasowego (w Centrum Prasowym – min. 12 kostek na 20 wejść każda),
 - 3.4.13. catering,
 - 3.5. Dostęp do mediów telekomunikacyjnych:
 - 3.5.1. dostęp do sieci Internet (wynajęcie łączy dostępowych do sieci Internet o przepustowości 100Mbit/s z redundacją wraz z łączem rezerwowym o przepustowości 20 Mbit/s),
 - 3.5.2. dostęp do sieci telefonicznej dla Radia i TV (linie telefoniczne analogowe, linie ISDN), wykonanie okablowania telefonicznego,
 - 3.6. Aranżacja Centrum Prasowego:
 - 3.6.1. banery z logo Centrum Prasowe (wersje PL i ENG),
 - 3.6.2. banery z logo polskiej Prezydencji,
 - 3.7. Dodatkowe usługi:
 - 3.7.1. wydruk kart pool dla dziennikarzy,
 - 3.7.2. barierki metalowe (plotki),
 - 3.7.3. namiot z podłogą, ogrzewaniem i klimatyzacją na open space dla planowanych 600 dziennikarzy.
 - II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
92370000, 92400000, 55300000
 - II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie
 - II.1.8) **Podział na części**
Nie
 - II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie
 - II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**
 - II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
Powyżej 125 000 EUR.
 - II.2.2) **Opcje**
Nie
 - II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Rozpoczęcie 27.9.2011. Zakończenie 1.10.2011
- SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**
- III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**
 - III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**
 - 1. Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert będą zobowiązani wnieść wadium w wysokości 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), obejmujące okres związania ofertą,
 - 2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert,
 - 3. Informację o sposobie i formach wniesienia wadium zostaną przekazane wykonawcom zaproszonym do złożenia ofert.
 - III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**
Wynagrodzenia wypłacone zostanie Wykonawcy przelewem po zakończeniu realizacji umowy, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać – na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym w ogłoszeniu – nie później niż na dzień składania wniosków, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

1.2. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale VII.1.1.2. Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się należytych wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywaniem) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 3 usług (każda usługa realizowana na podstawie odrębnej umowy), odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegających na zapewnieniu kompleksowej organizacji i obsługi centrów prasowych dla dziennikarzy, w których w każdym uczestniczyło minimum 300 dziennikarzy, o wartości każdej z usług powyżej 300 000,00 PLN z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, popartych dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych). Pod pojęciem zapewnienia kompleksowej organizacji i obsługi centrów prasowych dla dziennikarzy Zamawiający rozumie kompleksową organizację i obsługę w co najmniej poniższym zakresie:

a. wyposażenie i techniczna obsługa, tj. nagłośnienie, multimedia, systemy tłumaczeniowe oraz,

b. dostęp do przewodowej i bezprzewodowej sieci Internet, telekomunikacja oraz,

c. wyposażenie i aranżacja pomieszczeń, tj. zapewnienie stołów i krzeseł, budowa i wyposażenie boksów na potrzeby radia i telewizji, budowa ścianek działowych, oznakowanie wizualne oraz,

d. zapewnienie i wyposażenie podestów, wyżek, stanowisk stand-up dla dziennikarzy oraz,

e. zabezpieczenie obsługi technicznej i personelu pomocniczego oraz,

f. zabezpieczenie i obsługa cateringowa.

1.3. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w rozdziale VII.1.1.3. IW Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się, że dysponuje zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. wykazać, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował na okres realizacji zamówienia osobami zdolnymi do ich prawidłowego wykonania, tj. zespołem specjalistów posiadających doświadczenie dające rękojmię realizacji przedmiotu umowy, składającym się z:

1.3.1. 1 osoby, która będzie pełnić funkcję Kierownika, która będzie odpowiedzialna za sprawy organizacyjne i kontakty bieżące z Zamawiającym, która posługuje się językiem polskim i angielskim w stopniu komunikatywnym oraz w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiedzialna była za organizację 3 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w charakterze koordynatora, w których w każdej uczestniczyło minimum 300 dziennikarzy, o wartości każdej z tych usług powyżej 300 000,00 PLN,

1.3.2. 2 osoby, które będą pełnić funkcję członków Zespołu organizacyjnego, które będą odpowiedzialne za prace Zespołu, które posługują się językiem polskim i angielskim w stopniu komunikatywnym oraz w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiedzialne były za organizację 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w których w każdej uczestniczyło minimum 200 dziennikarzy, o wartości każdej z tych usług powyżej 200 000,00 PLN,

Uwaga: Żadna z osób pełniących funkcje wymienione w pkt 1.3. IW nie może się powtarzać.

1.4. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonego w rozdziale VII.1.1.4., zapewniającego wykonanie zamówienia Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się:

1.4.1. posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000, 00 PLN,

1.4.2. posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, tj. z postępowania wyklucza się:

2.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

2.1. a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy,

2.2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

2.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

2.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

2.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

2.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

2.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

2.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

4. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu i IW oświadczenia i dokumenty.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę wraz z Wnioskiem oświadczenia i dokumenty, potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca składa wraz z wnioskiem:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2a do IW),

1.2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określonego w rozdziale VII.1.2. IW (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do IW), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Jeżeli Wykonawca, chce uzyskać wyższą pozycję w rankingu w zakresie niezbędnym do wykazania dodatkowej wiedzy i doświadczenia, określonego w rozdziale VII.A.1.2. składa Wykaz usług dodatkowych (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3a do IW), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

W przypadku, gdy wskazana przez Wykonawcę usługa obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż określony w rozdziale VII.1.2., należy, oprócz ogólnej wartości usługi, podać również wartość zakresu określonego warunkiem, zrealizowanego w ramach wskazanej usługi. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykazy wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych).

1.3. Wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (określonego w rozdziale VII.1.3. IW) przedstawiający zespół osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wykonawczego, tj. którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do IW).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył Wykaz wraz z informacją o podstawie dysponowania osobami oraz udowodnił Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotów. Jeżeli Wykonawca, chce uzyskać wyższą pozycję w rankingu w zakresie niezbędnym do wykazania warunku dysponowania dodatkowymi osobami, określonego w rozdziale VII.A.1.2. składa Wykaz osób dodatkowych (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4a do IW). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył Wykaz wraz z informacją o podstawie dysponowania osobami oraz udowodnił Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotów,

1.4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,

1.5. Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, następujące dokumenty i oświadczenia:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2b do IW),

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (załącznik nr 2c do IW),

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do załączenia do wniosku dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących

wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z wnioskiem:

5.1. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII.1.1., VIII.2.1.IW, a jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną, również w rozdziale VIII.2.2.IW, oraz dokument, o którym mowa w rozdziale VIII.4. IW, należy przedstawić w formie oryginału,

5.2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII.1.2.–VIII.1.5.IW, należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, lub - w przypadku udostępnienia potencjału przez inny podmiot – przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu,

5.3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII.4. IW, wraz z dokumentami informującymi o udostępnieniu potencjału przez inny podmiot, należy przedstawić (jeżeli z ich treści nie wynika prawo osoby/osób podpisujących do reprezentacji podmiotu) dokument potwierdzający to prawo (na zasadach określonych w rozdziale VIII.5.2. IW),

5.4. W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów informacji wymienionej w rozdziale VIII.1.4. IW (na zasadach określonych w rozdziale VIII.5.2. IW). W przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku,

5.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: — oświadczenie wymienione w rozdziale VIII.1.1. IW składane jest przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy albo łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

— dokumenty wymienione w rozdziale VIII.2. IW składa każdy z wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

— dokument wymieniony w rozdziale VIII.3. IW, ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty wymienione w rozdziale VIII.1.2.–VIII.1.5. IW muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII.1. i VII.A.1 IW przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę,

5.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 6.1. Zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VIII.2.5. IW, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp,
- 6.2. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń określonych w rozdziale VIII.6.1. IW, Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,
- 6.3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII.6.1. IW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 7.1. Zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VIII.2.2.-2.3. i 2.6. IW, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 7.2. Zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VIII.2.5. IW – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp,
- 7.3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII.7.1.a. i pkt. VIII.7.1.c. i pkt. VIII.7.2. IW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków. Dokument, o którym mowa w rozdziale VIII.7.1.b. IW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,
- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII.2.2.-2.6. IW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z terminami wskazanymi w rozdziale VIII.7.3. IW.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do wniosku, kopie dokumentu/ów, każda kopiowana strona winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, z zastrzeżeniem, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII.4. IW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (§ 6 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

10. W przypadku, gdy Wykonawca, dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień:

- a) zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia,
- b) wystawienia dokumentu o posiadaniu środków finansowych lub o zdolności kredytowej.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonego w rozdziale VII.1.1.4., zapewniającego wykonanie zamówienia Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się:

1. posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN,
2. posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Wykonawca składa wraz z wnioskiem:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2a do IW),
 - 1.2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,
 - 1.3. Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN.
2. W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, lub - w przypadku udostępnienia potencjału przez inny podmiot – przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu.

4. Wraz z dokumentami informującymi o udostępnieniu potencjału przez inny podmiot, należy przedstawić (jeżeli z ich treści nie wynika prawo osoby/osób podpisującej/y do reprezentacji podmiotu) dokument potwierdzający to prawo.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w rozdziale VII.1.1.3. IW Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się, że dysponuje zespołem osób, które

będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. wykazać, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował na okres realizacji zamówienia osobami zdolnymi do ich prawidłowego wykonania, tj. zespołem specjalistów posiadających doświadczenie dające rękojmię realizacji przedmiotu umowy, składającym się z:

1. 1 osoby, która będzie pełnił funkcję Kierownika, która będzie odpowiedzialna za sprawy organizacyjne i kontakty bieżące z Zamawiającym, która posługuje się językiem polskim i angielskim w stopniu komunikatywnym oraz w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiedzialna była za organizację 3 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w charakterze koordynatora, w których w każdej uczestniczyło minimum 300 dziennikarzy, o wartości każdej z tych usług powyżej 300 000,00 PLN.

2. 2 osoby, które będą pełnił funkcję członków Zespołu organizacyjnego, które będą odpowiedzialne za prace Zespołu, które posługują się językiem polskim i angielskim w stopniu komunikatywnym oraz w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiedzialne były za organizację 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w których w każdej uczestniczyło minimum 200 dziennikarzy, o wartości każdej z tych usług powyżej 200 000,00 PLN.

Uwaga: Żadna z osób pełniących funkcje wymienione w pkt 1.3. IW nie może się powtarzać.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Wykonawca składa wraz z wnioskiem:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, następujące dokumenty i oświadczenia:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2a do IW),

1.2. Wykaz osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (określonego w rozdziale VII.

1.3. IW) przedstawiający zespół osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wykonawczego, tj. którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do IW).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył Wykaz wraz z informacją o podstawie dysponowania osobami oraz udowodnił Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotów. Jeżeli Wykonawca, chce uzyskać wyższą pozycję w rankingu w zakresie niezbędnym do wykazania warunku dysponowania dodatkowymi osobami, określonego w rozdziale VII.A.1.2. składa Wykaz osób dodatkowych (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4a do IW). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył Wykaz wraz z informacją o podstawie dysponowania osobami oraz udowodnił Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotów.

3. W przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, lub - w przypadku udostępnienia potencjału przez inny podmiot – przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu.

5. Wraz z dokumentami informującymi o udostępnieniu potencjału przez inny podmiot, należy przedstawić (jeżeli z ich treści nie wynika prawo osoby/osób podpisującej/ych do reprezentacji podmiotu) dokument potwierdzający to prawo.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona przyspieszona

Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej: Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, których przedmiotem są usługi o charakterze niepriorytetowym nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminów składania ofert.

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana minimalna liczba 1 maksymalna liczba 6

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert 1. W przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 6, Zamawiający dokona wyboru Wykonawców, którym zostanie przekazana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, wg poniższych zasad: 1.1. Wykonawca, za przedstawienie 3 usług jako potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. VII.1.2., tj. usług należycie wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (każda usługa realizowana na podstawie odrębnej umowy), odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegających na zapewnieniu kompleksowej organizacji i obsługi centrów prasowych dla dziennikarzy, w których w każdym uczestniczyło minimum 300 dziennikarzy, o wartości każdej z usług powyżej 300 000,00 PLN otrzymuje 10 pkt. Uwaga: Zamawiający będzie oceniał wiedzę i doświadczenie w oparciu o Wykaz usług (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do IW), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. W sytuacji gdy Wykonawca przedstawi większą liczbę usług Zamawiający do oceny przyjmie pierwsze trzy usługi z listy usług zgłoszonych jako potwierdzenie spełnienia warunku. Maksymalnie za przedstawienie 3 usług potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt VII.1.2. Wykonawca może uzyskać 10 pkt. 1.2. Zamawiający będzie oceniał dodatkowo wiedzę i doświadczenie na podstawie maksymalnie 2 dodatkowych usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegających na zapewnieniu kompleksowej organizacji i obsługi centrów prasowych dla dziennikarzy (obejmujących co najmniej zakres określony w pkt. VII.1.2.), ponad wskazane jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. VII.1.2., których należytem wykonaniem musi wykazać się ubiegający się o udzielenie zamówienia Wykonawca, który chce uzyskać wyższą pozycję w rankingu, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. 1.2.1 Za każdą z dwóch dodatkowych usług,

odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegających na zapewnieniu kompleksowej organizacji i obsługi centrów prasowych dla dziennikarzy, w których w uczestniczyło ponad 300 do 500 dziennikarzy, o wartości każdej z usług powyżej 300 000,00 PLN z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, popartych dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie Wykonawca otrzymuje 10 pkt. 1.2.2 Za każdą z dwóch dodatkowych usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegających na zapewnieniu kompleksowej organizacji i obsługi centrów prasowych dla dziennikarzy, w których w uczestniczyło ponad 500 do 700 dziennikarzy, o wartości każdej z usług powyżej 500 000,00 PLN z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, popartych dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie wykonawca otrzymuje 20 pkt. 1.2.3 Za każdą z dwóch dodatkowych usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegających na zapewnieniu kompleksowej organizacji i obsługi centrów prasowych dla dziennikarzy, w których w uczestniczyło ponad 700 dziennikarzy, o wartości każdej z usług powyżej 700 000,00 PLN z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, popartych dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie wykonawca otrzymuje 30 pkt. Uwaga: Zamawiający będzie oceniał dodatkowo wiedzę i doświadczenie w oparciu o Wykaz usług dodatkowych (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3a do IW), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców Zamawiający zastrzega, że jako usługi dodatkowe nie mogą być zgłaszane usługi, które Wykonawca przedstawił jako usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt VII.1.2. Zamawiający będzie oceniał maksymalnie 2 usługi zgłoszone jako dodatkowe. W sytuacji gdy Wykonawca przedstawi większą liczbę usług Zamawiający do oceny przyjmie pierwsze dwie usługi z listy usług zgłoszonych jako dodatkowe. Maksymalnie za przedstawienie 2 usług dodatkowych Wykonawca może uzyskać 60 pkt. 1.3. Zamawiający będzie oceniał dysponowanie dodatkowymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ponad warunek udziału w postępowaniu określony w VII.1.3.2. Ubiegający się o udzielenie zamówienia Wykonawca, który chce uzyskać wyższą pozycję w rankingu, musi wykazać się, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. za każdą osobę (ponad wskazane jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt VII.1.3.2) która będzie pełnić funkcję członka Zespołu organizacyjnego, która będzie odpowiedzialna za prace Zespołu, która posługuje się językiem polskim i angielskim w stopniu komunikatywnym oraz w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiedzialna była za organizację 2 usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w których w każdej uczestniczyło minimum 200 dziennikarzy, o wartości każdej z tych usług powyżej 200 000,00 PLN. Wykonawca otrzymuje 5 pkt. Uwaga: Zamawiający będzie oceniał dysponowanie dodatkowymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w oparciu o Wykaz osób dodatkowych (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4a do IW). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył Wykaz wraz z informacją o podstawie dysponowania osobami oraz udowodnił Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotów. Zamawiający zastrzega, że jako osoby dodatkowe nie mogą być zgłaszane osoby, które Wykonawca przedstawił na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt VII.1.1.3. Zamawiający będzie oceniał maksymalnie 4 osoby zgłoszone jako dodatkowe. W sytuacji gdy Wykonawca przedstawi większą liczbę osób Zamawiający do oceny przyjmie pierwsze cztery osoby z listy osób zgłoszonych jako dodatkowe. Maksymalnie za przedstawienie osób dodatkowych Wykonawca może uzyskać 20 pkt. 1.4. Zamawiający będzie oceniał sytuację ekonomiczną i finansową jaką posiada Wykonawca. Ubiegający się o udzielenie zamówienia Wykonawca, który chce uzyskać wyższą pozycję w rankingu musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w następującej wysokości: 1.4.1. Za posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości przekraczającej 1 000 000,00 PLN do 1 500 000,00 PLN Wykonawca otrzymuje 5 pkt. 1.4.2. Za posiadanie

środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości przekraczającej 1 500 000,00 PLN Wykonawca otrzymuje 10 pkt. Uwaga Zamawiający będzie oceniał sytuację finansową i ekonomiczną Wykonawcy w oparciu o informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków. Maksymalnie za sytuację ekonomiczną i finansową Wykonawca może uzyskać 10 pkt. 2. W ocenie Wniosku każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w oparciu o powyższe zasady Zamawiający może przyznać maksymalnie 100 pkt. 3. W przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 6, Zamawiający ustali kolejność w rankingu Wykonawców w następujący sposób: 3.1. najwyższą pozycję w rankingu Wykonawców otrzyma Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego wniosek uzyskał najwyższą sumaryczną liczbę punktów przyznanych zgodnie z opisanymi w pkt. VII.A.1 zasadami 3.2. W przypadku uzyskania przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, takiej samej sumarycznej liczby punktów przyznanych zgodnie z opisanymi w pkt. VII.A.1 zasadami o kolejności decydować będzie łączna wartość zamówień wskazanych przez Wykonawcę potwierdzających spełnienie warunków określonych w pkt VII.1.2. oraz VII.A.1.2. – im wyższa wartość usług wskazanych w załącznikach Wykaz usług i Wykaz usług dodatkowych, tym wyższa pozycja w rankingu.

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena brutto ogółem. Waga 70
2. Projekt aranżacji (scenografia). Waga 30

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

PO-32/2011

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

25.8.2011 - 09:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

Wprowadzenie.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29.1.2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2. Oznaczenie postępowania: postępowanie oznaczone jest znakiem: PO-32/2011. Wykonawcy winni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Treść wniosku musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej w zakładce "Zamówienia Publiczne" Instrukcję do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (IW).

Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. Zamawiający nie udostępni Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej powyżej 125 000 euro, prowadzone w trybie przetargu ograniczonego, na podstawie art. 47 ustawy Pzp.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 27 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:

a) pisemnie, na adres: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów (Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział ds. Zamówień Publicznych), Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa,

b) faksem, na numer: +48 226946392,

c) pocztą elektroniczną, na adres: wzp@kprm.gov.pl, z zastrzeżeniem, że w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszczalna jest tylko forma pisemna.

2. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem referencyjnym sprawy, tj. „Przygotowanie, organizacja i obsługa logistyczna oraz medialna Centrum Prasowego i konferencji prasowej w związku ze Szczytem Partnerstwa Wschodniego, PO-32/2011”.
 3. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
 4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
 6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych upoważniona jest Pani Agnieszka Lipska, mail: wzp@kprm.gov.pl.
 7. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem jest możliwe w godzinach pracy Kancelarii, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8.15 - 16.15.
- Opis sposobu przygotowania wniosku:
1. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi odpowiadać treści ogłoszenia i (IW),
 2. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek,
 3. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone,
 4. Wniosek należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
 5. Wniosek należy sporządzić w języku polskim,
 6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia wniosku wykorzystali załączniki stanowiące integralną część IW,
 7. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), z zastrzeżeniem, że złożony przez podmioty te występujące wspólnie wniosek będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) wniosek musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca/Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 ustawy Pzp),
 - c) Wykonawca/Pełnomocnik wspomniany wyżej, dołącza do wniosku pełnomocnictwo (oryginał lub kopia sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami) do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
 - w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/ Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców),
 - w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich współników s.c.).
 - d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/ Pełnomocnikiem.
 8. Wniosek musi być napisany w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona wniosku (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami. Każda strona wniosku, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania wniosku.

9. Wniosek powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y udzielającą/e pełnomocnictwa lub notarialnie.

10. Wniosek powinien zawierać:

- formularz zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do IW,
- pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym wniosek, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
- dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu i rozdziale VIII IW,

11. Wykonawcy, którzy zostaną zaproszeni do złożenia oferty, będą zobowiązani podać w ofercie, które części zamówienia zamierzają powierzyć do wykonania podwykonawcom,

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy Pzp, wnioski, składane w postępowaniu o zamówienie publiczne, są jawne i podlegają udostępnieniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

a) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

13. Udostępnianie odbywać się będzie na poniższych zasadach:

a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie,

b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,

c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę,

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek,

15. Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami (wskazane jest ponumerowanie stron) należy umieścić w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

Al. Ujazdowskie 1/3.

00-583 Warszawa.

Wniosek: Przygotowanie, organizacja i obsługa logistyczna oraz medialna Centrum Prasowego i konferencji prasowej w związku ze Szczytem Partnerstwa Wschodniego.

Znak sprawy: PO-32/2011.

Nie otwierać przed upływem terminu na składanie - godz. 9:30. w dniu 25.8.2011 r.

Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (oraz nr telefonu i faksu), aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone Wykonawcy.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonym wniosku lub go wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania wniosków. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wniosku wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści wniosku powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co wniosek. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywany zmieniony wniosek, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

17. Pisemne oświadczenie o wycofaniu wniosku powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co wniosek. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków:

1. Wniosek w zamkniętej kopercie - opisanej jak w rozdziale XII.15 IW – należy przesłać na adres siedziby Zamawiającego lub złożyć na Dziennik Podawczy – wejście od Al. Szucha 14,
2. Termin składania wniosków upływa dnia 25.8.2011 r. o godz. 9:30,
3. Wykonawca nie może wycofać wniosku ani wprowadzić zmian w treści wniosku po upływie terminu składania.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawcy, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert wraz z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia otrzymają opis sposobu obliczenia ceny,
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich,
3. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp,
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej,
 2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1a) ustawy Pzp,
 3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia umownego.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587803

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, odnoszące się do postępowań o wartości powyżej 125 000 EUR, tj. zgodnie z art. 180 i kolejnymi ustawy Pzp - odwołanie, które wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 10 dni od dnia:

- przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia),
- w którym powzięto lub, przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587803

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

11.8.2011