

UMOWA

Nr

Zawarta w dniu2014 roku w Warszawie pomiędzy:

Kancelarią Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, NIP: 5261645000, nr REGON: 012261725

reprezentowaną przez:

Dyrektora Biura Pełnomocnika Rządu do spraw Równego Traktowania Panią Barbarę Szymborską

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą w

przy ul.,

.....

posługującą/ym się nadanym numerem NIP: i Regon:.....

reprezentowaną/ym przez:

zwaną/y, dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie Stronami.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) tj. przetargu nieograniczonego, Strony ustalają co następuje:

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie wykonania usługi wydruku materiałów promocyjnych i informacyjnych projektu „Prawa dla ofiar przemocy seksualnej: nowe podejście systemowe. Wszechstronne usługi informacyjne, szkolenia i działania”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu Unii Europejskiej na rzecz zatrudnienia i solidarności społecznej PROGRESS (2007-2013).



§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zwaną dalej „zamówieniem”, polegającą w szczególności na:

- 1) wydrukowaniu ulotek typ 1, ulotek typ 2, broszur oraz plakatów promujących stronę internetową, których szczegółową charakterystykę zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”) stanowiący załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca wydrukuje materiały promocyjne i informacyjne, o których mowa w zdaniu pierwszym w liczbie oraz zgodnie ze specyfikacją techniczną zawartą w OPZ,
- 2) przechowaniu całego nakładu ulotek, broszur oraz plakatów promujących stronę internetową, o których mowa w pkt 1 przez okres obejmujący maksymalnie dwa miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego wydrukowanych materiałów promocyjnych i informacyjnych,
- 3) dostarczeniu wydrukowanych materiałów promocyjnych i informacyjnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy, a także posiada wystarczającą liczbą osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dających rękojmię realizacji przedmiotu umowy na wymaganym przez Zamawiającego poziomie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju, zgodnie z postanowieniami umowy oraz w ustalonych terminach, wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów i urządzeń technicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie, o przebiegu realizacji umowy.



5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 pkt 1 umowy w czasie jego przechowania, załadunku, transportu do miejsca dostawy oraz rozładunku w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie lub pogorszenie jego jakości.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.

§ 4

CZAS TRWANIA I WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 pkt 1 umowy do dnia 22 grudnia 2014r. oraz wykonać przedmiot umowy o którym mowa w § 2 pkt 2 i 3 w terminie wynoszącym maksymalnie dwa miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego wydrukowanych materiałów promocyjno – informacyjnych.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 umowy w etapach i terminach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zgodnie z § 5 umowy.
3. Materiały promocyjne i informacyjne, o których mowa w § 2 pkt 1 umowy zostaną wydrukowane przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wydruku sygnałnego, przekazanego do siedziby Zamawiającego przekazanego przed drukiem przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego. Materiały promocyjne i informacyjne zostaną wydrukowane w taki sam sposób jakościowy i techniczny w jaki dokonano zaakceptowanego wydruku sygnałnego.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru wydrukowanych przez Wykonawcę materiałów promocyjnych i informacyjnych Wykonawca, w ramach ustalonego wynagrodzenia, przechowa cały nakład ulotek, broszur oraz plakatów przez okres obejmujący maksymalnie dwa miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego wydrukowanych materiałów promocyjnych i informacyjnych.
5. Wykonawca, w ramach ustalonego wynagrodzenia dostarczy - w terminie wskazanym przez Zamawiającego - przechowywane materiały promocyjne i informacyjne do wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie dostarczenia materiałów nie później niż 3 dni robocze przed tym terminem.
6. Odbiór zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy zostanie dokonany w następujący sposób:
 - 1) odbiór zadania o którym mowa w § 2 pkt 1 umowy nastąpi w miejscu przechowywania przedmiotu zamówienia na podstawie pisemnej akceptacji Zamawiającego.



- 2) odbiór zamówienia o którym mowa w § 2 pkt 2 i 3 umowy zostanie dokonany łącznie, na podstawie jednego pisemnego protokołu odbioru, po dostarczeniu przez Wykonawcę wydrukowanych materiałów do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.

§ 5

HARMONOGRAM PRAC

LP	Realizowane zadanie	Termin wykonania zadania
1	Wydruk sygnałny 2 typów ulotek, broszury oraz plakatu (po 3 sztuki każdej ulotki, broszury oraz plakatu) oraz przekazanie do siedziby Zamawiającego.	do 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów graficznych 2 typów ulotek, broszury oraz plakatu.
2	Akceptacja wydruku przez Zamawiającego bądź zgłoszenie uwag.	Do 3 dni od przekazania przez Wykonawcę wydruków.
3	Przekazanie Zamawiającemu poprawionych materiałów	Do 1 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
4	Akceptacja Zamawiającego	Do 2 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę projektów
5	Wydruk nakładu Wydruk całości nakładu, zgodnie ze specyfikacją techniczną zamieszczoną w Opisie Przedmiotu Zamówienia zgłoszenie Zamawiającemu w formie pisemnej, że został wydrukowany cały nakład danego wydania. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu drogą elektroniczną poprzez e-mail elektronicznej wersji publikacji tożsamej z wersją drukowaną w formie pliku z rozszerzeniem.pdf o rozdzielczości i rozmiarze umożliwiającym zamieszczenie jej na stronie internetowej	Do 7 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wydruków sygnałnych.



	<p>Zamawiającego jako pliku do pobrania.</p> <p>Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu w trzech tożsamyh egzemplarzach na płycie/płytkach CD lub DVD (oznaczonej/oznaczonych numerem publikacji oraz miesiącem jej wydania) elektronicznej wersji broszury w formacie pliku.pdf oraz formacie otwartego pliku źródłowego wraz z bibliotekami (całość materiału w postaci otwartego pliku edytowalnego wraz z wykorzystanymi i załączonymi plikami) zapisanego w jednym z programów do DTP (np.: Adobe InDesign, QuarkXPress lub równoważnym), w którym został wykonany projekt, łamanie, skład i przygotowywanie do druku broszury.</p>	
--	--	--

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy, Strony ustalają, wynagrodzenie w wysokości kwoty nieprzekraczającej netto PLN (słownie:); tj. brutto PLN (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w następujący sposób:
 - 1) za wykonanie części zamówienia, o której mowa w § 2 pkt 1 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 99,45% kwoty brutto wskazanej w ust. 1 umowy;
 - 2) za wykonanie części zamówienia, o której mowa w § 2 pkt 2 i 3 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 0,55 % kwoty brutto wskazanej w ust. 1 umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy wraz z kosztami przechowania i dostarczenia materiałów promocyjnych i informacyjnych.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku będzie dokonanie odbioru zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy i otrzymanie przez Wykonawcę od



Zamawiającego pisemnej akceptacji części zamówienia, stwierdzającej wykonanie prac przez Wykonawcę umowy w terminie i bez wad. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę lub rachunek w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację zamówienia będzie wypłacone w terminie do 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Zamawiający dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę faktur lub rachunków za wykonanie części zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt 1 umowy - zgodnie z ust. 2 pkt 1 umowy oraz za wykonanie części zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt 2 i 3 umowy - zgodnie z ust. 2 pkt 2 umowy.
6. Za dzień zapłaty, uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Wykonawca nie może żądać waloryzacji lub podwyższenia kwoty wynagrodzenia, w tym także z tytułu podjęcia dodatkowych prac nie przewidzianych w projekcie.
8. W wypadku wystąpienia wad ukrytych przed dokonaniem płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dokonania niezbędnych uzupełnień. W przypadku wystąpienia takich wad na etapie produkcji (wytwarzania materiałów niezgodnie z projektem) Wykonawca jest zobowiązany do ich nieodpłatnego i niezwłocznego usunięcia.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy plików PDF oraz wersji edytowalnej projektów graficznych ulotki typ 1, ulotki typ 2 broszury oraz plakatu promującego stronę internetową, niezbędnych do druku.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji umowy, polegającej przede wszystkim na starannym udzielaniu informacji koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest jedynym właścicielem majątkowych praw autorskich do wszelkich opracowań wykorzystywanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, oraz że opracowania te nie są obciążone prawami osób trzecich ani innymi wadami prawnymi.



§ 8

PODWYKONASTWO

1. Wykonawca nie może przenieść bez zgody Zamawiającego praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy na osobę trzecią, z zastrzeżeniem przepisów ust. 2 i 3.
2. Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się przez Wykonawcę podwykonawcami przy uwzględnieniu obowiązków wynikających z OPZ. W takim wypadku powierzenie zadań dokonane będzie z uwzględnieniem najwyższej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania swoich pracowników, bądź osób trzecich biorących udział w realizacji przedmiotu umowy. W przypadku powstania szkody z winy takich osób Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia. W takim przypadku Wykonawca odpowiadał będzie za działania i zaniechania pracowników bądź osób trzecich jak za działania lub zaniechania własne.

§ 9

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonywaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu. Ponadto Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych (powstałych) podczas realizacji niniejszego zamówienia.
2. Informacje niezbędne do realizacji umowy Wykonawca udostępnia wyłącznie tym swoim pracownikom i współpracownikom (osobom trzecim), którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych tym osobom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy w realizowanych przez siebie zamówieniach lub projektach własnych.
4. Powielanie oraz kopiowanie dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, a niemających charakteru powszechnie znanego, w celach niezwiązanych z realizacją zamówienia, wymaga zgody Zamawiającego.



5. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego – zwróci wskazane przez Zamawiającego informacje uzyskane i wytworzone w trakcie realizacji umowy, utrwalone w formie pisemnej, elektronicznej i ich kopii oraz trwale usunie informacje przetwarzane w formie elektronicznej.

§ 10

KONTROLA / MONITORING

1. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się każdorazowo kontroli, w tym niezapowiedzianej w siedzibie Wykonawcy, w miejscach prowadzenia przez niego działalności gospodarczej oraz w miejscach gdzie projekt jest przez niego realizowany, w tym udostępnienia prowadzonej dokumentacji (w tym dokumentów finansowych, merytorycznych oraz dokumentów elektronicznych itp.), związanej bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia, przedstawicielom Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do wszystkich dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym do dokumentów finansowych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonania umowy, w szczególności prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, w tym umów związanych z jej realizacją.
4. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli merytorycznej i finansowej w zakresie realizowanego przez niego zamówienia, a także współpracy z osobami przeprowadzającymi kontrolę, w szczególności poprzez zapewnienie kontrolującym wglądu we wszelkie dokumenty związane z realizacją zamówienia, w tym dokumenty finansowe (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane)..
5. W związku z zasadami dotyczącymi wykorzystania środków wspólnotowych, Zamawiający może, na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy, zlecić niezależnemu audytorowi zewnętrznemu przeprowadzenie audytu u Wykonawcy.
6. Zakres audytu może obejmować analizę dokumentacji realizowanego zadania, w szczególności zasadność kosztów kwalifikowanych (uprawnionych) i sposób ich dokumentowania.
7. Wykonawca w przypadku powierzenia części zamówienia osobom trzecim zobowiąże te podmioty do poddania się rygorom wynikającym z niniejszej umowy.



§ 11
KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być zrealizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami (w tym zapisami OPZ oraz oferty), Zamawiający może niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych wezwać Wykonawcę do zaniechania naruszania postanowień umowy lub do zmiany sposobu wykonywania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, odpowiednim do charakteru i wagi naruszeń. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, niezależnie od kar umownych wskazanych w ust. 1 i 2.
6. Kary umowne naliczone zgodnie z ust. 1, 2 i 5 Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12 umowy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia przysługującego od Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższa wysokość kary umownej o której mowa powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Strony postanawiają, że w przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych.



9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, to jest w kwocie PLN (słownie:), w formie, która zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem § 11 ust. 6 umowy.

§ 13

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, dopuszczalna jest w sytuacji, gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest w szczególności:
- 1) zmianą stanu prawnego regulującego właściwości zamówienia;
 - 2) zmianą stanu faktycznego powodującego nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji zamówienia;
 - 3) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej realizację części lub całości zamówienia;
 - 4) oczywistymi omyłkami rachunkowymi lub pisemnymi;
 - 5) działaniami osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
2. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania umowy powodować będzie konieczność zmiany umowy, strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie wymaganym przepisami.



3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §14 ust. 6 umowy.

§ 14

FORMA KONTAKTÓW I NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Strony kontaktują się w formie pisemnej, pocztą elektroniczną, faksem i telefonicznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego dokonywania uzgodnień lub akceptacji, o których mowa w OPZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mail);
 - 2) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, trudnościach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
4. Akceptacja dokumentacji rzez Zamawiającego następuje wyłącznie w drodze pisemnej lub pocztą elektroniczną.
5. W celu nadzoru nad prawidłową realizacją umowy oraz kontaktu Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, tel., email
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel., email
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego uprzedniego poinformowania drugiej Strony umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą w sposób polubowny, biorąc pod uwagę zasady słuszności oraz jak najlepsze wywiązanie się z zawartej umowy.



W przypadku braku porozumienia Stron, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZALĄCZNIKI DO UMOWY:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – aktualny dokument rejestrowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Radca Prawny
Piotr Żytkowski
09.11.2014.
KANCELARIA PRZESIA RADY MINISTRÓW
BIURO FIDUCIARNA REZERWA
DZIAŁ SPRAW KONTROLI I TRANSAKCYJNA

Zastępca Dyrektora Biura Budżetowo-Finansowego
Główny Księgowy KPRM

Jadwiga Młstak

[Signature]

Projekt: „Prawa dla ofiar przemocy seksualnej: nowe podejście systemowe. Wzrostowe usługi informacyjne, szkolenia i działania”
jest współfinansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu na rzecz zatrudnienia i solidarności społecznej
PROGRESS (2007-2013)



[Handwritten signatures and notes]
Projekt zgodny