

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I Opis przedmiotu zamówienia

Celem realizacji zamówienia jest wydrukowanie 2 rodzajów ulotek, broszury i plakatu promującego stronę internetową, według projektów przekazanych przez Zamawiającego. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Prawa dla ofiar przemocy seksualnej: nowe podejście systemowe. Wszechstronne usługi informacyjne, szkolenia i działania” który realizowany jest przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów ze środków Komisji Europejskiej w ramach programu Unii Europejskiej na rzecz zatrudnienia i solidarności społecznej PROGRESS (2007-2013).

Nadrzędnym celem projektu jest poprawa obecnego systemu dostarczania informacji i obsługi ofiar przestępstw seksualnych przez policję, sąd i prokuraturę. Zmian w tym zakresie wymaga zarówno prawo krajowe, jaki i międzynarodowe zobowiązania Polski.

### II Przedmiot Zamówienia

Wydruk na własnym materiale Wykonawcy i oprawienie całości nakładu 2 typów ulotek, broszury oraz plakatu promującego stronę internetową tj. 1 505 000 egz. (3 pozycje ulotka typ 1, ulotka typ 2 oraz broszura po 500 000 egzemplarzy oraz plakat 5 000 egzemplarzy), na podstawie dostarczonej Wykonawcy przez Zamawiającego koncepcji graficznej Ulotki typ 1, Ulotki typ 2, broszury oraz plakatu, z uwzględnieniem warunków technicznych opisanych w punkcie III Opisu Przedmiotu Zamówienia.

#### Wymagania dotyczące realizacji Zamówienia

1) Wydrukowanie ulotki typ 1 w ilości 500 000 szt.

Wydruk i oprawa całości nakładu ulotki, zgodnie z projektem graficznym ulotki przekazanym przez Zamawiającego Wykonawcy. Szczegółowa specyfikacja techniczna ulotki została opisana w części III Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, w formie pisemnej, że został wydrukowany cały nakład ulotki. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całego nakładu ulotki maksymalnie do dwóch miesięcy od odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanych materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca



przygotuje i przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną poprzez e-mail, elektroniczną wersję publikacji tożsamą z wersją drukowaną w formie pliku z rozszerzeniem pdf o rozdzielczości i rozmiarze umożliwiającym zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego jako pliku do pobrania.

**2) Wydrukowanie ulotki typ 2 w ilości 500 000 szt.**

Wydruk i oprawa całości nakładu ulotki, zgodnie z projektem graficznym ulotki przekazanym przez Zamawiającego Wykonawcy. Szczegółowa specyfikacja techniczna ulotki została opisana w części III Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, w formie pisemnej, że został wydrukowany cały nakład ulotki. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całego nakładu ulotki maksymalnie do dwóch miesięcy od odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanych materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną poprzez e-mail elektroniczną wersję publikacji tożsamą z wersją drukowaną w formie pliku z rozszerzeniem .pdf o rozdzielczości i rozmiarze umożliwiającym zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego jako pliku do pobrania

**3) Wydrukowanie broszury w ilości 500 000 szt.**

Wydruk i oprawa całości nakładu broszury, zgodnie z projektem graficznym ulotki przekazanym przez Zamawiającego Wykonawcy. Szczegółowa specyfikacja techniczna broszury została opisana w części III Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, w formie pisemnej, że został wydrukowany cały nakład broszurki. Wykonawca Zobowiązany jest do przechowywania całego nakładu broszury maksymalnie do dwóch miesięcy od odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanych materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną poprzez e-mail elektroniczną wersji publikacji tożsamej z wersją drukowaną w formie pliku z rozszerzeniem .pdf o rozdzielczości i rozmiarze umożliwiającym zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego jako pliku do pobrania.

**4) Wydrukowanie plakatu promującego stronę internetową w ilości 5 000 szt.**

Wydruk całości nakładu plakatu, zgodnie z projektem graficznym plakatu przekazanym przez Zamawiającego Wykonawcy. Szczegółowa specyfikacja techniczna plakatu została opisana w części III Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, w formie pisemnej, że został wydrukowany cały nakład plakatu promującego stronę internetową. Wykonawca Zobowiązany jest do przechowywania całego nakładu plakatu maksymalnie do



dwóch miesięcy od odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanych materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną poprzez e-mail elektroniczną wersję publikacji, tożsamą z wersją drukowaną w formie pliku z rozszerzeniem pdf

o rozdzielczości i rozmiarze umożliwiającym zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego jako pliku do pobrania.

## II Harmonogram prac:

LP	Realizowane zadanie	Termin wykonania zadania
1	Wydruk sygnałny 2 typów ulotek, broszury oraz plakatu (po 3 sztuki każdej ulotki, broszury oraz plakatu) oraz przekazanie do siedziby Zamawiającego.	do 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów graficznych 2 typów ulotek, broszury oraz plakatu.
2	Akceptacja wydruku przez Zamawiającego bądź zgłoszenie uwag.	Do 3 dni od przekazania przez Wykonawcę wydruków.
3	Przekazanie Zamawiającemu poprawionych materiałów	Do 1 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
4	Akceptacja Zamawiającego	Do 2 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę projektów
5	Wydruk nakładu Wydruk całości nakładu, zgodnie ze specyfikacją techniczną zamieszczoną w dalszej części niniejszego załącznika i zgłoszenie Zamawiającemu w formie pisemnej, że został wydrukowany cały nakład danego wydania. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu drogą elektroniczną poprzez e-mail elektronicznej wersji publikacji tożsamej z wersją drukowaną w formie pliku z rozszerzeniem .pdf o rozdzielczości i rozmiarze umożliwiającym zamieszczenie jej na stronie internetowej	Do 7 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wydruków sygnałnych.



	<p>Zamawiającego jako pliku do pobrania.</p> <p>Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu w trzech tożsamyh egzemplarzach na płycie/płytach CD lub DVD (oznaczonej/oznaczonych numerem publikacji oraz miesiącem jej wydania) elektronicznej wersji broszury w formacie pliku .pdf oraz formacie otwartego pliku źródłowego wraz z bibliotekami (całość materiału w postaci otwartego pliku edytowalnego wraz z wykorzystanymi i załączonymi plikami) zapisanego w jednym z programów do DTP (np.: Adobe InDesign, QuarkXPress lub równoważnym), w którym został wykonany projekt, łamanie, skład i przygotowywanie do druku broszury.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### III Specyfikacja techniczna

#### Ulotka typ 1

warunki techniczne	parametry
opis	Ulotka A4 składana na 3 do formatu DL (dwa równoległe bigi wzdłuż krótszego boku);
format ulotki	Format po złożeniu o wymiarach 10x21 cm.
Objętość	2 strony
typ papieru	kreda mat 250 g. błysk
kolor	4+4 (CMYK)
kolorystyka	Zgodnie z gotowym projektem dostarczonym przez Biuro Pełnomocnika Rządu do spraw Równego Traktowania
nakład	500 000 egzemplarzy
konfekcjonowanie	paczki po 1000 szt. z etykietą ULOTKA 1 - CO TO JEST



	PRZEMOC SEKSUALNA.
--	--------------------

### Ulotka Typ 2

warunki techniczne	parametry
Opis	Ulotka A4 składana na 3 do formatu DL (dwa równoległe bigi wzdłuż krótszego boku)
format ulotki	Format po złożeniu na 3 części o wymiarach 10x21 cm.
Objętość	2 strony
typ papieru	kreda mat 250 g. błysk
Kolor	4+4 (CMYK)
kolorystyka	Zgodnie z gotowym projektem dostarczonym przez Biuro Pełnomocnika Rządu do spraw Równego Traktowania
nakład	500 000 egzemplarzy
konfekcjonowanie	paczki po 1000 szt. z etykietą ULOTKA 2 - CO TO JEST PRZEMOC SEKSUALNA.

### Broszurka

warunki techniczne	parametry
format broszury	A4 złożona na pół i zszyta
objętość	środek – 20 stron + okładka;
Kolor środka i okładki	4+4 (CMYK)
Papier środka	kreda mat 150g;
Papier okładki	kreda mat 145g + lak mat;
oprawa	zeszytowa (dwie zszywki);
kolorystyka	Zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego projektem graficznym
nakład	500 000 egzemplarzy



konfekcjonowanie	paczki po 1000 sztuk z etykietą Broszura
------------------	------------------------------------------

## Plakat

warunki techniczne	parametry
format	65 x 90
typ papieru	170 g. + lakier matowy
kolor	4+4 (CMYK)
kolorystyka	Zgodnie z gotowym projektem dostarczonym przez Biuro Pełnomocnika Rządu do spraw Równego Traktowania
nakład	5 000 egzemplarzy
konfekcjonowanie	Paczki po 250 szt. z etykietą Plakat strony internetowej

## IV. Szczególne wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:

1. Projekty 2 typów ulotek, broszury i plakatu zostaną przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz za pośrednictwem nośnika CD. Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą polegać będzie na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych oraz mailowych.
2. Zamawiający ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi i sugestie dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy, na każdym jej etapie, a Wykonawca ma obowiązek te uwagi i sugestie uwzględnić.
3. W trakcie realizacji zamówienia wszelkie informacje (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz pozostałe informacje) przekazywane są przez strony postępowania wyłącznie w formie pisemnej (listownie, pocztą kurierską, faksem, osobiście) i elektronicznej. W przypadku otrzymania każdego z dokumentów każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie (dopuszczalny faks lub e-mail), z trzydniowym wyprzedzeniem, o planowanym ostatecznym zakończeniu realizacji zamówienia.

**Uwaga:** za moment dostarczenia jakiegokolwiek dokumentu / materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu / materiału do biura podawczego Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w budynku przy Al. Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa, w godzinach pracy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów to jest 8:15- 16:15 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów / materiałów przekazywanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej (w sytuacjach, gdy dostarczenie dokumentów / materiałów drogą faksową i / lub elektroniczną jest dopuszczone przez Zamawiającego).



*[Handwritten signatures]*