

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia

„Wydrukowanie 2 typów ulotek, broszury oraz plakatu”

znak sprawy: PN-34/2014

**przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej
poniżej 134 000 euro**

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3; 00-583 Warszawa**

ZATWIERDZAM

Tomasz Bolek
Tomasz Bolek

/podpis kierownika Zamawiającego/

§ 1. Zamawiający:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, NIP: 526-16-45-000.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 134 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r., poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- wydruk 2 typów ulotek, każda w nakładzie 500 000 egzemplarzy;
- brozury w nakładzie 500 000 egzemplarzy;
- plakatu w nakładzie 5 000 egzemplarzy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79820000-8.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, w którym zapisane są m.in. warunki płatności.

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Prawa dla ofiar przemocy seksualnej: nowe podejście systemowe. Wszelchstronne usługi informacyjne, szkolenia i działania” jest współfinansowany ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu na rzecz zatrudnienia i solidarności społecznej PROGRESS (2007-2013).

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) od podpisania umowy do 22 grudnia 2014 r. wydruk materiałów promocyjno-informacyjnych,
- 2) od dnia odebrania przez Zamawiającego wydrukowanych w/w materiałów przechowywanie ich przez okres 2 m-cy, a następnie dostarczenie ich do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje, **2 usługi wydruku publikacji** (każda na podstawie odrębnej umowy), przy czym:
 - w ramach każdej z usług wydrukowano co najmniej 100 000 egzemplarzy,
 - wartość każdej z usług była nie mniejsza niż 130 000 złotych brutto.

(w przypadku, jeżeli wartość umowy została określona w walucie obcej – należy zapisać przeliczoną równowartość tej kwoty wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2b do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2a do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten mogą złożyć łącznie;
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku gdy w zakres usługi wchodziło wiele działań, należy podać, czy w zakres tego świadczenia wchodziła także usługa określona w par. 5 ust. 1 pkt 2), wymagana przez Zamawiającego, i zapisać jej wartość w odpowiednim polu wykazu.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o których mowa w ust. 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3), które powinno być przedstawione w oryginale.
9. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia” – nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 uPzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2b uPzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 10, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie, należy dołączyć do oferty.
13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
14. Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzoną wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

§ 6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Do kontaktu z Wykonawcami uprawniona jest p. Bartłomiej Szpilarski, tel. 22 694 68 15 oraz p. Sylwia Jabłońska, tel. 22 694 67 02, fax: (22) 694 63 92, e-mail: wzp@kprm.gov.pl, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 08:15-16:15.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego: www.premier.gov.pl.
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Wszelką korespondencję dot. prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Wydział ds. Zamówień Publicznych, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, fax.: 022 694 63 92; e-mail: wzp@kprm.gov.pl.
5. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona nazwą postępowania, tj.: „**Druk 2 typów ulotek, broszury oraz plakatu**” i numerem sprawy, tj. **PN-34/2014**.

§ 7. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 złotych, przed upływem określonego w SIWZ terminu składania ofert, obejmującego okres związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić na rachunek bankowy nr 37 1130 1062 0019 9404 5820 0004, z dopiskiem: „wadium w postępowaniu nr **PN-34/2014**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, w odrębnej kopercie należy:
 - 1) **złożyć w kasie**, w siedzibie Zamawiającego, pokój 25A (kasa jest czynna we wtorki i piątki, w godz.: 11.00 do 13.00), z dopiskiem: „wadium w postępowaniu nr **PN-34/2014**”lub
 - 2) **złożyć na Dziennik Podawczy – wejście od Al. Szucha 14**, na adres: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, z dopiskiem „Biuro Budżetowo-Finansowe – wadium w postępowaniu nr **PN-34/2014**”

lub

- 3) **przesłać pocztą**, na adres: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, z dopiskiem „Biuro Budżetowo-Finansowe – wadium w postępowaniu nr PN-34/2014”.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a uPzp Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

§ 8. Termin związania ofertą:

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz oferty, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
 - d) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w par. 5 SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
6. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane). Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a strony niewymagające podpisu - parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, opatrzonej napisem: „**postępowanie nr PN-34/2014**” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ** lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza.
10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Wykonawca, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 uPzp winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

§ 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę umieszczoną w zamkniętej nieprzejrzywej kopercie należy:

- 1) złożyć na Dziennik Podawczy – wejście od al. Szucha 14, na adres: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział ds. Zamówień Publicznych
lub
2) przesłać pocztą, na adres: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział ds. Zamówień Publicznych, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, i oznaczyć:

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3

00-583 Warszawa

OFERTA NA:

„Wydrukowanie 2 typów ulotek, broszury oraz plakatu”; nr: PN-34/2014

„Nie otwierać przed dniem 18 listopada 2014 r., przed godz. 10.30.

(godzina i data ostatecznego otwarcia oferty)

2. Termin składania ofert upływa dnia **18 listopada 2014 r., o godz. 10:00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2, zostaną zwrócone Wykonawcy zgodnie z zasadami i dyspozycją art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **18 listopada 2014 r., o godz. 10:30.**
5. **Wejście do siedziby Zamawiającego odbywa się przez Biuro Przepustek „A” – Al. Ujazdowskie 1/3.** W celu wystawienia przepustki, mając na uwadze obowiązujące Zamawiającego wewnętrzne procedury bezpieczeństwa, osoby zainteresowane udziałem w otwarciu ofert proszone są o dokonanie, najpóźniej w dniu otwarcia ofert (do godz. 10:00), imiennego zgłoszenia (mailowo, faksem lub telefonicznie) osób reprezentujących Wykonawcę na otwarciu ofert. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

§ 11. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty i wskazania w nim cen jednostkowych za wydruk każdego z rodzajów publikacji oraz ceny za przechowanie i dostarczenie publikacji do siedziby Zamawiającego. W celu wyliczenia wartości oferty należy pomnożyć cenę jednostkową każdej z publikacji przez zamawianą ilość a następnie wynik zapisać w wierszu podsumowującym. Tak uzyskane ceny dla każdej z publikacji należy zsumować. Otrzymany wynik należy wskazać odpowiednim polu formularza oferty jako wartość oferty. Uzyskana w ten sposób kwota jest ceną ofertową ogółem brutto za wykonanie danej części zamówienia, przy zastosowaniu podatku VAT.
2. Ceny, określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, posłużą do rozliczenia wynagrodzenia zgodnie z zapisami § 6 wzoru umowy.
3. Cena ofertowa ogółem brutto za wykonanie zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, tj. wszystkie czynności niezbędne do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze umowy (w tym: dostawę, ubezpieczenie i koszty transportu, koszty pakowania i znakowania przedmiotu zamówienia i inne niezbędne czynności).
4. Ceny winny być podane w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglone do pełnych groszy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a uPzp.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:

kryterium	liczba punktów (waga)
cena	100

2. Maksymalną liczbę punktów (dla każdej z części) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Wszystkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenie – zgodnie z ogólnymi zasadami matematyki).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niewykluczonemu z udziału w postępowaniu, którego oferta spełnia wszystkie wymogi SIWZ i uzyskała największą liczbę punktów.

§ 13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany:
 - a) podać Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto),
 - b) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

§ 14. Wzór umowy:

Umowa zostanie podpisana zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym Załącznik 5 do SIWZ.

§ 15. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści umowy w okolicznościach wskazanych we wzorze umowy.

§ 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp.

§ 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.

§ 18. Załączniki:

- 1 – formularz oferty,
- 2a – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2b – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 3 – wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- 4 – wzór wykazu głównych usług,
- 5 – wzór umowy,
- 6 – opis przedmiotu zamówienia.

.....
nazwa Wykonawcy (pieczęć adresowa)/nazwa Pełnomocnika *)

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3; 00-583 Warszawa

**FORMULARZ OFERTY – „Wydrukowanie 2 rodzajów ulotek, broszury oraz plakatu”,
nr PN-34/2014.**

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE:

	nazwa	Adres
1		
2		
...		

II. OSOBA DO KONTAKTU:

imię i nazwisko:	
telefon:	
fax:	
e-mail:	

III. TREŚĆ OFERTY:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zrealizujemy ww. zamówienie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym:

<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>
<i>lp</i>	<i>nazwa</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Ilość zamawianych egz</i>	<i>Cena całkowita brutto za pozycję (c x d)</i>
<i>1</i>	<i>Ulotka 1</i>		<i>500 000</i>	
<i>2</i>	<i>Ulotka 2</i>		<i>500 000</i>	
<i>3</i>	<i>Broszura</i>		<i>500 000</i>	
<i>4</i>	<i>Plakat</i>		<i>5 000</i>	
			<i>Cena ogółem brutto</i>	

Podana cena ogółem brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym przechowanie, dostawę i transport, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. Zamówienie będziemy realizować w terminie:

- 1) od podpisania umowy do 22 grudnia 2014 r. wydrukujemy materiały promocyjno –informacyjne,
- 2) od dnia odebrania przez Zamawiającego wydrukowanych materiałów przechowywać je będę/my przez okres do 2 m-cy, a następnie dostarczę/my je do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty, zawarte na str. od ... do ... (*wypełnić, jeśli dotyczy*), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione.**)
7. Ww. zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom: (*wypełnić, jeśli dotyczy*).
8. Oferta zawiera łącznie ...***) ponumerowanych stron.
9. Do oferty zostały dołączone następujące załączniki (*należy wyliczyć wszystkie załączniki*):
załącznik nr 1
załącznik nr 2 (...)

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy *****)*

- *) w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika;
**) w przypadku zastrzeżenia odpowiednio wypełnić,
***) wpisać liczbę;
*****) czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem.

Załącznik nr 2a do SIWZ
(w przypadku oferty składanej przez podmioty
wspólnie ubiegające się o zamówienie,
oświadczenie podpisuje pełnomocnik
w imieniu wszystkich podmiotów
lub wszystkie podmioty)

nazwa Wykonawcy/podmiotu/Pełnomocnika

--

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa**

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Wydrukowanie 2 rodzajów ulotek, broszury oraz plakatu**”, nr PN-34/2014

oświadczam/y w imieniu,

nazwa Wykonawcy/nazwy podmiotów składających wspólną ofertę

że spełniam/y warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia,
miejsowość

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy *)*

*) czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem.

Załącznik nr 2b do SIWZ

(w przypadku oferty składanej przez podmioty
wspólnie ubiegające się o zamówienie,
oświadczenie podpisują wszystkie podmioty)

nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Wydrukowanie 2 rodzajów ulotek, broszury oraz plakatu**”, nr PN-34/2014, oświadczam/y, że nie zachodzą wobec mnie/nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 uPzp.

....., dnia

miejsowość

.....

*podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy *)*

*) czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem.

nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu:

**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa**

**informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej/
lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi:
„Wydrukowanie 2 rodzajów ulotek, broszury oraz plakatu”, nr PN-34/2014

oświadczam/y w imieniu:

.....
nazwa Wykonawcy/nazwa podmiotu

że:

- nie należymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz.U. Nr 50 poz. 331, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp *),
- należymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz.U. Nr 50 poz. 331, ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, w skład której wchodzi następujące podmioty *, **):

- 1) (nazwa podmiotu, adres)
- 2)

....., dnia

miejsceowość, data

.....
*podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy ***)*

*) niepotrzebne skreślić,

**) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (tj. wymienić je),

***) czytelny podpis albo pieczęć z imieniem i nazwiskiem.

